



English Colours
Group Sp. z o.o.

★★★★★ 4,6 / 5

729 ocen

Kurs języka angielskiego w biznesie na poziomie B2 zajęcia indywidualne - Małopolski Pociąg do kariery

Numer usługi 2025/11/13/6133/3145421

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 41 h

📅 18.05.2026 do 31.08.2026

4 920,00 PLN brutto

4 920,00 PLN netto

120,00 PLN brutto/h

120,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Języki / Angielski
Identyfikatory projektów	Małopolski Pociąg do kariery
Grupa docelowa usługi	Szkolenie przeznaczone jest dla osoby dorosłej, indywidualnej, uczestniczącej z własnej inicjatywy w kształceniu ustawicznym, która na podstawie wyniku testu poziomującego została zakwalifikowana na szkolenie z języka angielskiego na poziomie B2. Usługa dla uczestników Małopolskiego Pociągu do kariery.
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	1
Data zakończenia rekrutacji	17-05-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	41
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie przygotowuje uczestnika do mówienia i czytania w języku angielskim na poziomie B2 zgodnym z Common European Framework of Reference – Europejskim systemem opisu kształcenia językowego, w środowisku pracy w

takich obszarach jak: korespondencja mailowa, rozmowy telefoniczne, prezentacje, spotkania biznesowe, nieformalne spotkania, podróże służbowe, kampanie reklamowe.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Mówienie - uczestnik wypowiada się w miarę płynnie i spontanicznie, bez większego trudu odnajdując właściwe sformułowania.</p>	<p>Uczestnik posługuje się tzw. Office English, przygotowuje prezentacje w języku angielskim, prowadzi spotkanie biznesowe, organizuje podróż służbową, prowadzi dyskusje dotyczące m.in. kampanii reklamowych, dokonuje podsumowania raportów finansowych, przeprowadza rozmowy dot. zatrudnienia.</p>	<p>Wywiad swobodny</p>
<p>Czytanie - uczestnik interpretuje ogólny i szczegółowy sens tekstu adaptowanego, wyszukuje szczegółowe informacje, domyśla się znaczeń z kontekstu.</p>	<p>Uczestnik poprawnie interpretuje dłuższe i bardziej złożone teksty biznesowe, prasowe, o zróżnicowanym stylu oraz większość tekstów specjalistycznych.</p>	<p>Test teoretyczny</p>
<p>Uczestnik rozpoznaje różnice między kulturą własną a kulturą krajów anglojęzycznych w zakresie komunikacji i obyczajów. Akceptuje i szanuje różnorodność językową i kulturową poprzez stosowanie odpowiednich form grzecznościowych.</p>	<p>Uczestnik zgłębia wiedzę o kulturze innych krajów. Akceptuje style życia, tradycje, zachowanie, wartości i przekonania innych ludzi. Uczestniczy w prostych wymianach międzykulturowych np. podczas wydarzeń związanych z kulturą krajów anglojęzycznych.</p>	<p>Wywiad swobodny</p>

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Szkolenie przeznaczone jest dla osoby indywidualnej, uczestniczącej z własnej inicjatywy w kształceniu ustawicznym w formie zdalnej, która na podstawie testu poziomującego została zakwalifikowana na szkolenie z języka angielskiego na poziomie B2.

Usługa odbywa się w formie zdalnej czasie zdalnym rzeczywistym. Szkolenie realizowane jest w godzinach dydaktycznych (45 min). Zajęcia odbywają się bez przerwy. Szkolenie zostanie zrealizowane w wymiarze 41 godzin dydaktycznych.

Zakres gramatyczny: Present Simple, Present Continuous, Past Simple; Present Perfect, Present Perfect Continuous; nierealne tryby warunkowe (II, III i mieszany tryb warunkowy); strona bierna, mowa zależna.

Mówienie/czytanie: zakres tematyczno-leksykalny: uczestnik, stosując w/w struktury gramatyczne oraz wykorzystując odpowiednie słownictwo, płynnie posługuje się językiem angielskim się w zakresie prowadzenia rozmów telefonicznych, korespondencji mailowej w pracy, Office English; potrafi zastosować w praktyce kluczowe wyrażenia stosowane w zawodowej korespondencji mailowej i konwersacji telefonicznej, umie przygotowywać prezentację w języku angielskim, poprowadzić spotkanie biznesowe, zorganizować podróż służbową, dyskutować o kampaniach reklamowych, dokonać podsumowania raportów finansowych, przeprowadzić rozmowy dot. zatrudnienia; Small Talk, kultura krajów anglojęzycznych; stereotypy na temat różnych nacji.

Po zakończeniu szkolenia uczestnik będzie poproszony o wypełnienie ankiety oceniającej.

Po zakończeniu szkolenia, w ramach procesu walidacji, uczestnik będzie poproszony o wypełnienie testu sprawdzającego nabyte umiejętności w zakresie mówienia i czytania.

Frekwencja będzie weryfikowana na podstawie list obecności oraz raportów logowań.

Zajęcia teoretyczne: 10 godzin. Zajęcia praktyczne: 31 godzin.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	4 920,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	4 920,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	120,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	120,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Michał Szewczyk

od 2025 - lektor języka angielskiego English Colours

X 2019 – do teraz - zajęcia indywidualne z angielskiego przez Skype

IV 2016 – VI 2019 - lektor języka angielskiego Szkoła językowa Avalon, Lublin

IX 2013 – VI 2014- zajęcia wyrównawcze z angielskiego i rozwijające dla uczniów klas 1-4 Zespołu Szkół Energetycznych w Lublinie

III 2013 – III 2014 - lektor języka angielskiego Szkoła językowa Skrivanek e-Solutions

X 2010 – XII 2011 - lektor języka angielskiego dla służb mundurowych w Lublinie

XI 2007 – VIII 2009- nauczyciel języka angielskiego VII Liceum Ogólnokształcące, Lublin

1997 – 2006 - lektor języka angielskiego m. in. dla:

- Kredyt Bank S.A. (Departament Rozwoju Aplikacji), Lublin
- Lubelska Szkoła Biznesu/Lubelska Szkoła Wyższa im. Króla Władysława Jagiełły
- Wyższa Szkoła Ekonomii i Innowacji, Lublin
- 1st Oxford College, Londyn
- Szkoła języków obcych Empik, Lublin
- Ośrodek Doskonalenia Znajomości Języków Obcych, Wojsko Polskie, Kraków
- York School of English, Kraków

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Dostęp do materiałów w wersji pdf.

Warunki uczestnictwa

Warunki zapisu na szkolenie:

- podpisanie umowy na dofinansowanie szkolenia
- wypełnienie testu kwalifikacyjnego dostępnego na stronie internetowej: <http://englishcolours.pl/zapisy-online/>

Warunki otrzymania certyfikatu:

- 80% obecności na zajęciach
- uzyskanie pozytywnego wyniku walidacji (z testu pisemnego oraz egzaminu ustnego)

Informacje dodatkowe

Jedna godzina szkolenia oznacza godzinę lekcyjną - 45 min.

Koszt usługi: 4920 zł

Zawarto umowę z WUP Kraków na rozliczanie usług z wykorzystaniem elektronicznych bonów szkoleniowych w ramach projektu Małopolski Pociąg do kariery.

Warunki techniczne

Komunikator Teams

1) minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer uczestnika lub inne urządzenie do zdalnej komunikacji,

- głośniki i mikrofon
- kamera internetowa

2) minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować Uczestnik

- połączenie internetowe - szerokopasmowe przewodowe lub bezprzewodowe

3) niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów

4) dowolna przeglądarka internetowa

5) link dostępu do zajęć będzie aktywny do daty zakończenia szkolenia

Link do szkolenia zostanie wysłany do uczestnika mailowo.

Kontakt



AGNIESZKA GOSIEWSKA

E-mail agosiewska@englishcolours.pl

Telefon (+48) 667 665 694