



Kurs kompetencji ogólnych przygotowujący do egzaminu maturalnego z języka angielskiego poz. podstawowy

Numer usługi 2025/11/13/155221/3145257

2 970,00 PLN brutto

2 970,00 PLN netto

59,40 PLN brutto/h

59,40 PLN netto/h

KAM-TOOLS
SPÓŁKA Z
OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚ
CIĄ

★★★★★ 5,0 / 5

41 ocen

📍 Olsztyn / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 50 h

📅 15.12.2025 do 03.03.2026

Informacje podstawowe

Kategoria	Inne / Edukacja
Grupa docelowa usługi	Osoby przygotowujące się do egzaminu maturalnego, mające ukończone 18 lat.
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	14
Data zakończenia rekrutacji	12-12-2025
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	50
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Celem kursu jest przygotowanie uczestników do skutecznego posługiwania się językiem angielskim w zakresie umożliwiającym zdanie egzaminu maturalnego na poziomie podstawowym.

Kurs ma na celu rozwinięcie umiejętności rozumienia, tworzenia, reagowania i przetwarzania prostych wypowiedzi ustnych i pisemnych, zgodnych z tematyką wymagań egzaminacyjnych, a także utrwalenie podstawowych struktur leksykalno-gramatycznych oraz zasad poprawnej wymowy i pisowni.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Zna podstawowy zasób słownictwa i struktur gramatycznych umożliwiające formułowanie prostych wypowiedzi ustnych i pisemnych. Zna podstawowe zasady wymowy, akcentu i intonacji w języku angielskim. Rozpoznaje i rozumie znaczenie powszechnie używanych wyrażen idiomatycznych i kolokacji. Zna reguły ortograficzne i interpunkcyjne typowe dla języka angielskiego. Rozumie ze słuchu wypowiedzi o umiarkowanym stopniu złożoności, wypowiadane w naturalnym tempie. Rozumie proste teksty pisane (np. ogłoszenia, e-maile, artykuły popularne, dialogi). Tworzy krótkie i spójne wypowiedzi pisemne, takie jak e-mail, opis, notatka, zaproszenie czy ogłoszenie. Wypowiada się ustnie na tematy życia codziennego, edukacji, podróży, kultury, zainteresowań. Reaguje adekwatnie na wypowiedzi rozmówcy w typowych sytuacjach komunikacyjnych. Przetwarza wypowiedzi ustne i pisemne poprzez streszczenie lub parafrazę prostych informacji. Stosuje poznane strategie uczenia się języka (powtórzenia, notatki, praca z tekstem, słownikiem, nagraniem).	Uzupełnia zdania, tłumaczy podstawowe zwroty, rozpoznaje poprawne konstrukcje gramatyczne w testach i ćwiczeniach. Prawidłowo wymawia słowa i frazy w ćwiczeniach ustnych, stosuje właściwą intonację w dialogach. Dopasowuje idiomy lub zwroty do kontekstu w zadaniach pisemnych. Pisze krótkie teksty bez rażących błędów ortograficznych, stosuje podstawowe zasady pisowni. Odpowiada poprawnie na pytania dotyczące ogólnego sensu, szczegółów i intencji rozmówców w zadaniach typu listening. Wykonuje poprawnie zadania na dopasowywanie, uzupełnianie i wybór właściwej odpowiedzi. Zachowuje logiczny układ tekstu, poprawność językową i adekwatność do tematu. Udziela prostych odpowiedzi, opisuje sytuacje, wyraża opinię z użyciem poznanych struktur i słownictwa. Odpowiada na pytania, prośby i zaproszenia w sposób naturalny i zrozumiały. Potrafi przekazać treść usłyszanego lub przeczytanego tekstu własnymi słowami w języku angielskim. Wykorzystuje różne materiały do nauki, monitoruje własne postępy i aktywnie poszerza wiedzę.	Test teoretyczny Test teoretyczny
Kompetencje społeczne: Wykazuje pozytywny stosunek do nauki języka obcego oraz otwartość na inne kultury i sposoby komunikacji. Rozumie znaczenie nauki języka obcego w rozwoju osobistym i zawodowym. Potrafi współpracować w grupie w celu rozwiązania zadania komunikacyjnego. Odpowiedzialnie podchodzi do procesu uczenia się, wykazuje systematyczność i zaangażowanie. Posługuje się językiem angielskim w sposób kulturalny i zgodny z zasadami etykiety językowej.	Aktywnie uczestniczy w zajęciach, chętnie podejmuje próby komunikacji w języku angielskim. Potrafi wskazać praktyczne sytuacje, w których wykorzysta znajomość języka. Współdziała z innymi podczas ćwiczeń dialogowych, gier językowych i symulacji. Regularnie uczestniczy w zajęciach, wykonuje zadania, reaguje na informacje zwrotne. Unika wulgaryzmów, form niegrzecznych, stosuje zwroty grzecznościowe i neutralne kulturowo.	Obserwacja w warunkach symulowanych

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Język Angielski PP:

I. Środki językowe i słownictwo (tematyka komunikacyjna)

1. Człowiek – dane osobowe, wygląd, charakter, emocje, zainteresowania.
2. Miejsce zamieszkania – dom, okolica, wyposażenie, prace domowe.
3. Edukacja – szkoła, przedmioty, uczenie się, życie szkolne.
4. Praca – zawody, miejsce pracy, poszukiwanie pracy, obowiązki.
5. Życie prywatne – rodzina, codzienność, czas wolny, uroczystości.
6. Żywnienie – jedzenie, posiłki, lokale gastronomiczne, zdrowe nawyki.
7. Zakupy i usługi – sklepy, towary, reklamy, korzystanie z usług.
8. Podróżowanie i turystyka – transport, wycieczki, rezerwacje, wypadki.
9. Kultura – film, muzyka, tradycje, media, twórcy.
10. Sport – dyscypliny, sprzęt, zdrowy tryb życia.
11. Zdrowie – choroby, leczenie, styl życia, uzależnienia.
12. Nauka i technika – wynalazki, technologie, internet, bezpieczeństwo.
13. Świat przyrody – pogoda, klimat, ekologia, ochrona środowiska.
14. Państwo i społeczeństwo – wydarzenia, problemy współczesnego świata.

II. Rozumienie wypowiedzi (słuchanie i czytanie)

1. Rozumienie głównej myśli i celu wypowiedzi.
2. Wyszukiwanie informacji szczegółowych.
3. Określanie kontekstu i intencji autora.
4. Wnioskowanie z kontekstu.
5. Rozróżnianie stylu formalnego i nieformalnego.

III. Tworzenie wypowiedzi (ustnych i pisemnych)

1. Opisy osób, miejsc, zjawisk i zdarzeń.
2. Relacjonowanie wydarzeń z przeszłości i teraźniejszości.
3. Wyrażanie opinii, emocji, marzeń, planów i upodobań.
4. Pisanie prostych tekstów użytkowych: e-mail, zaproszenie, ogłoszenie, życzenia, pocztówka, wpis na blogu.
5. Dobór stylu (formalny/nieformalny) odpowiedni do sytuacji.

IV. Reagowanie językowe

1. Prowadzenie rozmowy w typowych sytuacjach życia codziennego.
2. Wyrażanie opinii, próśb, sugestii, emocji, propozycji.
3. Składanie życzeń, zaproszeń, gratulacji i odpowiedzi na nie.
4. Prowadzenie prostych negocjacji i rozmów grzecznościowych.
5. Formułowanie krótkich reakcji pisemnych (SMS, e-mail, formularz, komentarz).

V. Przetwarzanie wypowiedzi

1. Przekazywanie informacji z obrazów, map, filmów lub krótkich tekstów.
2. Tłumaczenie prostych treści z i na język polski.
3. Prezentacja przygotowanego materiału w języku angielskim.

VI. Kompetencje kulturowe i społeczne

1. Poznanie podstawowych informacji o krajach anglojęzycznych i ich kulturze.
2. Porównanie kultury własnej i obcej.
3. Kształtowanie postawy tolerancji, ciekawości i otwartości wobec innych kultur.
4. Współpraca w grupie i aktywny udział w projektach językowych.

VII. Strategie i samokształcenie

1. Samoocena umiejętności językowych.
2. Korzystanie ze słowników, notatek, aplikacji i mnemotechnik.
3. Rozwijanie strategii komunikacyjnych i kompensacyjnych.
4. Korzystanie z technologii informacyjno-komunikacyjnych w nauce języka.

VIII. Walidacja

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 970,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 970,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	59,40 PLN
Koszt osobogodziny netto	59,40 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Anna Zalepowska

Nauczanie języka angielskiego na poziomie szkoły średniej. Trener posiada minimum 5 letnie doświadczenie i nadal realizuje kursy kompetencji ogólnych przygotowujące do egzaminu maturalnego z języka angielskiego. Wieloletnie doświadczenie w pracy nauczyciela w szkole średniej. Prowadzenie kursów i zajęć dodatkowych przygotowujących uczniów do egzaminów maturalnych.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymają materiały w formie papierowej.

Informacje dodatkowe

Kurs zakończy się wydaniem uczestnikowi "Zaświadczenia o ukończeniu kursu kompetencji ogólnych" zgodnie ze wzorem MEN.

Zajęcia trwają godzinę lekcyjną (1 godzina to 45 minut) łącznie 50 godzin, przerwy są wliczone w czas trwania zajęć.

Uczestnik jest zobowiązany do uczestnictwa w co najmniej 80% zajęć.

Adres

ul. Marii Curie-Skłodowskiej 18/20/1

10-110 Olsztyn

woj. warmińsko-mazurskie

Sala szkoleniowa

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Wi-fi

Kontakt



Arkadiusz Friedrich

E-mail szkolenia@kamtools.pl

Telefon (+48) 693 180 988