



Kurs kompetencji ogólnych przygotowujący do egzaminu maturalnego z języka angielskiego poz. rozszerzony

Numer usługi 2025/11/13/155221/3145217

2 970,00 PLN brutto

2 970,00 PLN netto

59,40 PLN brutto/h

59,40 PLN netto/h

KAM-TOOLS
SPÓŁKA Z
OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚ
CIĄ

★★★★★ 5,0 / 5

41 ocen

📍 Olsztyn / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 50 h

📅 15.12.2025 do 03.03.2026

Informacje podstawowe

Kategoria	Inne / Edukacja
Grupa docelowa usługi	Osoby przygotowujące się do egzaminu maturalnego, mające ukończone 18 lat.
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	14
Data zakończenia rekrutacji	12-12-2025
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	50
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Celem kursu jest przygotowanie uczestników do samodzielnego posługiwania się językiem angielskim w mowie i piśmie na poziomie umożliwiającym zdanie egzaminu maturalnego na poziomie rozszerzonym. Uczestnik rozwija umiejętność rozumienia złożonych wypowiedzi ustnych i pisemnych, tworzenia spójnych tekstów, reagowania językowego w różnych sytuacjach komunikacyjnych oraz przetwarzania informacji w języku obcym.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Zna i rozumie bogaty zasób środków językowych: leksykalnych, gramatycznych, frazeologicznych, ortograficznych i fonetycznych. Rozróżnia rejestry i style językowe stosownie do kontekstu komunikacyjnego. Zna zasady budowy tekstów użytkowych, narracyjnych i argumentacyjnych w języku angielskim. Rozumie znaczenie kolokacji, idiomów i wyrażen charakterystycznych dla języka naturalnego.	Rozpoznaje i poprawnie stosuje słownictwo oraz struktury gramatyczne w zadaniach testowych i wypowiedziach własnych. Dobiera środki językowe odpowiednio do formy wypowiedzi (formalnej, nieformalnej, publicystycznej itp.). Poprawnie stosuje schematy kompozycyjne i spójniki logiczne w wypowiedziach pisemnych. Wskazuje poprawne użycia idiomów i wyrażen w kontekście komunikacyjnym.	Test teoretyczny
Rozumie ze słuchu złożone, autentyczne wypowiedzi w języku angielskim, w tym nagrania o różnej tematyce i tempie. Rozumie teksty pisane o różnej długości i strukturze, w tym artykuły, eseje, ogłoszenia, fragmenty literackie. Tworzy spójne i logiczne wypowiedzi pisemne: rozprawkę, esej, list formalny i nieformalny, recenzję, opis, opowiadanie. Przetwarza wypowiedzi pisemne – streszcza, parafrazuje, tłumaczy sens informacji. Wykorzystuje strategie uczenia się i samokształcenia językowego.	Odpowiada poprawnie na pytania do nagrań, identyfikuje sens ogólny, szczegóły, intencje i emocje rozmówców. Wskazuje główne myśli, rozpoznaje argumenty, odnajduje informacje szczegółowe i wnioskuje z kontekstu. Stosuje odpowiednią strukturę gatunkową, logiczny układ treści, poprawność językową i bogactwo środków wyrazu. Odtwarza treść komunikatu w zmienionej formie, zachowując jego główny sens i intencję nadawcy. Samodzielnie planuje naukę, korzysta z różnorodnych źródeł autentycznych (media, materiały egzaminacyjne, lektury).	Test teoretyczny
Kompetencje społeczne: Wykazuje postawę ciekawości poznawczej i otwartości na różnorodność językową i kulturową. Przejawia odpowiedzialność za własny rozwój językowy. Współpracuje w grupie w celu rozwiązywania zadań językowych i komunikacyjnych. Używa języka angielskiego w sposób kulturalny i odpowiedzialny w komunikacji interpersonalnej i medialnej. Rozumie znaczenie znajomości języków obcych w życiu osobistym, zawodowymi obywatelskim.	Aktywnie uczestniczy w dyskusjach, wykazuje tolerancję wobec odmiennych opinii i stylów komunikacji. Regularnie uczestniczy w zajęciach, systematycznie przygotowuje się do lekcji i pracuje z materiałami samodzielnie. Uczestniczy w pracy zespołowej, dzieli się wiedzą i wspiera innych w osiąganiu celów edukacyjnych. Stosuje zasady etykiety językowej, unika błędów wynikających z nieporozumień kulturowych. Potrafi wskazać praktyczne zastosowania znajomości języka angielskiego w dalszej edukacji i pracy.	Obserwacja w warunkach symulowanych

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Język angielski PR:

I. Zakres tematyczny środków językowych:

1. Człowiek – dane personalne, cechy, emocje, zainteresowania.
2. Miejsce zamieszkania – dom, okolica, przeprowadzka.
3. Edukacja – szkoła, system oświaty, uczenie się przez całe życie.
4. Praca – zawody, rynek pracy, kariera zawodowa.
5. Życie prywatne – rodzina, relacje, styl życia.
6. Żywnienie – posiłki, diety, lokale gastronomiczne.
7. Zakupy i usługi – reklama, finanse, reklamacje.
8. Podróżowanie i turystyka – środki transportu, bezpieczeństwo w podróży.
9. Kultura – twórcy, dzieła, uczestnictwo w kulturze.
10. Sport – dyscypliny, wydarzenia sportowe, zdrowy styl życia.
11. Zdrowie – choroby, uzależnienia, profilaktyka.
12. Nauka i technika – technologie, internet, postęp naukowy.
13. Świat przyrody – pogoda, ekologia, katastrofy naturalne.
14. Państwo i społeczeństwo – polityka, gospodarka, problemy globalne.

II. Rozumienie wypowiedzi (słuchanie i czytanie):

1. Rozumienie głównej myśli, kontekstu i intencji autora.
2. Odróżnianie faktów od opinii.
3. Wnioskowanie z kontekstu.
4. Rozpoznawanie stylu i tonu wypowiedzi (formalny/nieformalny).

III. Tworzenie wypowiedzi ustnych i pisemnych:

1. Opisy, opowiadania, recenzje, artykuły, rozprawki, listy i e-maile.
2. Wyrażanie opinii, argumentowanie, przedstawianie wniosków.
3. Stosowanie właściwego rejestru językowego i spójności tekstu.

IV. Reagowanie językowe (ustne i pisemne):

1. Prowadzenie rozmów formalnych i nieformalnych.
2. Wyrażanie prośb, opinii, emocji, intencji, propozycji, rad.
3. Formułowanie reakcji na sytuacje komunikacyjne (zaproszenia, gratulacje, negocjacje).

V. Przetwarzanie tekstu:

- 1. Streszczanie, parafrazowanie, zmiana formy i stylu tekstu.
- 2. Prezentowanie treści z materiałów wizualnych, audiowizualnych lub pisemnych.

VI. Kompetencje kulturowe i międzykulturowe:

- 1. Wiedza o krajach anglojęzycznych, ich kulturze, tradycjach i społeczeństwach.
- 2. Porównywanie kultury własnej i obcej, rozwijanie postawy tolerancji i otwartości.

VII. Samokształcenie i współpraca:

- 1. Samoocena postępów, stosowanie strategii uczenia się (notatki, mnemotechniki, słowniki).
- 2. Praca projektowa, komunikacja w grupie, wykorzystanie TIK w nauce języka.

VIII. Walidacja

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

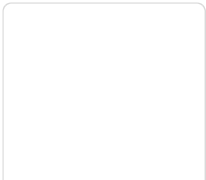
Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 970,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 970,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	59,40 PLN
Koszt osobogodziny netto	59,40 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Anna Zalepowska



Nauczanie języka angielskiego na poziomie szkoły średniej. Trener posiada minimum 5 letnie doświadczenie i nadal realizuje kursy kompetencji ogólnych przygotowujące do egzaminu maturalnego z języka angielskiego. Wieloletnie doświadczenie w pracy nauczyciela w szkole średniej. Prowadzenie kursów i zajęć dodatkowych przygotowujących uczniów do egzaminów maturalnych.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymają materiały w formie papierowej.

Informacje dodatkowe

Kurs zakończy się wydaniem uczestnikowi "Zaświadczenia o ukończeniu kursu kompetencji ogólnych" zgodnie ze wzorem MEN.

Zajęcia trwają godzinę lekcyjną (1 godzina to 45 minut) łącznie 50 godzin, przerwy są wliczone w czas trwania zajęć.

Uczestnik jest zobowiązany do uczestnictwa w co najmniej 80% zajęć.

Adres

ul. Marii Curie-Skłodowskiej 18/20/1

10-110 Olsztyn

woj. warmińsko-mazurskie

Sala konferencyjna

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Wi-fi

Kontakt



Arkadiusz Friedrich

E-mail szkolenia@kamtools.pl

Telefon (+48) 693 180 988