



Agnieszka Szczęsna
Firma Szkoleniowo-
Doradcza

Brak ocen dla tego dostawcy

TECHNIKI SKUTECZNEJ KOMUNIKACJI _DISC - szkolenie

Numer usługi 2025/11/13/180491/3145206

📍 Szczecin / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 11 h

📅 13.02.2026 do 13.02.2026

1 968,00 PLN brutto

1 600,00 PLN netto

178,91 PLN brutto/h

145,45 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria

Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem

Grupa docelowa usługi

Usługa kierowana jest do osób, które w swojej pracy zawodowej komunikują się z innymi ludźmi, współpracują w zespołach lub pełnią role wymagające budowania relacji oraz rozumienia różnorodnych stylów zachowań.

W szczególności szkolenie przeznaczone jest dla osób:

- pracujących w środowisku zespołowym lub projektowym,
- mających kontakt z klientem wewnętrznym lub zewnętrznym,
- odpowiedzialnych za współpracę, koordynację lub komunikację w organizacji,
- wspierających działania rozwojowe, onboardingowe lub procesowe w firmie,
- chcących świadomie rozwijać swoje kompetencje interpersonalne i komunikacyjne.

Szkolenie jest odpowiednie zarówno dla osób z doświadczeniem zawodowym, jak i tych rozpoczynających pracę w rolach wymagających współpracy z ludźmi.

- Nie są wymagane wcześniejsze szkolenia ani specjalistyczna wiedza – wystarczy gotowość do rozwoju kompetencji komunikacyjnych.

Minimalna liczba uczestników

1

Maksymalna liczba uczestników

16

Data zakończenia rekrutacji

12-02-2026

Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

Liczba godzin usługi

11

Cel

Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje uczestnika do samodzielnego rozpoznawania stylów zachowań w modelu DISC oraz dostosowywania komunikacji, współpracy i sposobu reagowania do indywidualnego stylu własnego oraz innych osób.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Wyjaśnia podstawowe założenia modelu DISC oraz cechy czterech stylów zachowań.	Wskazuje prawidłowe cechy charakterystyczne stylów D, I, S, C,	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Opisuje różnice między stylem naturalnym a stylem adaptowanym w modelu DISC. Test sprawdzi, czy uczestnik:	Rozróżnia sytuacje, w których style różnią się od siebie.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Klasyfikuje zachowania i wypowiedzi do odpowiednich stylów DISC.	Dopasowuje styl DISC do krótkich opisów zachowań	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Wskazuje strategie komunikacji odpowiednie dla poszczególnych stylów DISC	Określa najbardziej efektywną formę feedbacku dla każdego stylu.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Rozpoznaje typowe reakcje stylów DISC w sytuacjach stresowych i konfliktowych.	Dopasowuje zachowania kryzysowe do właściwego stylu.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Opisuje, jak różnice stylów wpływają na współpracę i relacje w zespole.	Rozpoznaje potencjalne źródła nieporozumień między stylami	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Usługa przygotowuje uczestnika do samodzielnego rozpoznawania stylów zachowań w modelu DISC oraz dostosowywania komunikacji, współpracy i sposobu reagowania do indywidualnego stylu własnego oraz innych osób.

Usługa kierowana jest do osób, które w swojej pracy zawodowej komunikują się z innymi ludźmi, współpracują w zespołach lub pełnią role wymagające budowania relacji oraz rozumienia różnorodnych stylów zachowań.

W szczególności szkolenie przeznaczone jest dla osób:

- pracujących w środowisku zespołowym lub projektowym,
- mających kontakt z klientem wewnętrznym lub zewnętrznym,
- odpowiedzialnych za współpracę, koordynację lub komunikację w organizacji,
- wspierających działania rozwojowe, onboardingowe lub procesowe w firmie,
- chcących świadomie rozwijać swoje kompetencje interpersonalne i komunikacyjne.

Szkolenie jest odpowiednie zarówno dla osób z doświadczeniem zawodowym, jak i tych rozpoczynających pracę w rolach wymagających współpracy z ludźmi.

Nie są wymagane wcześniejsze szkolenia ani specjalistyczna wiedza – wystarczy gotowość do rozwoju kompetencji komunikacyjnych.

Zakres szkolenia:

1. Wprowadzenie do szkolenia

- Omówienie celów, zasad pracy i korzyści ze szkolenia
- Wprowadzenie uczestników w klimat pracy warsztatowej

2. Techniki skutecznej komunikacji

- Podstawowe kanały i style komunikacji
- Bariery w komunikacji – jak je identyfikować i eliminować
- Rola lidera jako inicjatora jasnej i odpowiedzialnej komunikacji

3. Autorefleksja: Jak się komunikuję?

- Indywidualne ćwiczenie z arkuszem autorefleksji
- Omówienie na forum: style komunikacyjne i ich wpływ na otoczenie

4. Wprowadzenie do modelu DISC

- Czym jest DISC i na czym polega jego praktyczne zastosowanie
- Omówienie 4 stylów zachowań: D, I, S, C
- Zrozumienie stylów w kontekście komunikacji i relacji zespołowych

5. Analiza raportu DISC uczestnika

- Praca z własnym profilem DISC (uczestnicy otrzymują raporty podczas szkolenia)
- Ćwiczenie: „Przedstaw się swoim stylem” – autorefleksja na forum

6. Zrozumienie interakcji między stylami

- Jak style DISC „dogadują się” (lub nie) ze sobą
- Typowe nieporozumienia i źródła konfliktów komunikacyjnych

- Symulacje i krótkie scenki

7. Praca z kartami DISC D3

- Karty motywatorów, ról zespołowych i wartości – indywidualna praca i dyskusja
- Wnioski dla pracy zespołowej i przywództwa
- Plan działania na bazie poznanych cech i potrzeb

8. Zakończenie i podsumowanie szkolenia

- Wnioski, refleksje, deklaracje działań
- Rozdanie materiałów wspierających wdrożenie

Walidacja Efektów

Walidacja efektów uczenia się zostanie przeprowadzona w formie testu teoretycznego, który pozwoli ocenić stopień opanowania wiedzy przekazanej podczas szkolenia. Test będzie składał się z pytań zamkniętych i/lub półotwartych, sprawdzających umiejętność rozróżniania pojęć, wskazywania zależności, klasyfikowania informacji oraz opisywania kluczowych zagadnień. Każdy uczestnik rozwiązuje test indywidualnie, a jego wynik pozwala jednoznacznie potwierdzić osiągnięcie lub brak osiągnięcia efektów uczenia się.

Informacje dodatkowe

- Po zrealizowanym szkoleniu uczestnik otrzyma zaświadczenie o ukończeniu usługi.
- Warunkiem uzyskania zaświadczenia jest uczestnictwo w co najmniej 80% zajęć **oraz pozytywny wynik z walidacji.**
- Usługa realizowana jest w godzinach dydaktycznych tj. za godzinę usługi szkoleniowej rozumie się 45 minut
- Walidacja wlicza się w czas trwania usługi
- **Trener dostosowuje przerwy do potrzeb uczestników i odpowiednio wydłuża zajęcia.** Przerwy nie są wpisane w harmonogram szkolenia i nie stanowią kosztów kwalifikowalnych.
- Szkolenie zawiera 3h teorii i 7h praktyki
- Fakt uczestnictwa w każdym dniu usługi rozwojowej musi zostać potwierdzony przez uczestnika własnoręcznym podpisem złożonym na udostępnionej przez organizatora liście obecności
- Uczestnicy usługi nie muszą wykazywać się minimalnym doświadczeniem / stażem aby uczestniczyć w usłudze rozwojowej

Szkolenie będzie realizowane metodami interaktywnymi i aktywizującymi, rozumianymi jako metody umożliwiające uczenie się w oparciu o doświadczenie i pozwalające uczestnikom na ćwiczenie umiejętności tj:

- Dyskusja panelowa
- Metoda symulacyjna
- Metoda projektów
- Rozmowa kierowana

Szkolenie ma charakter praktyczny i aktywizujący w celu wypracowania najkorzystniejszego podejścia oraz rozwiązań dla organizacji.

Warunki organizacyjne:

Nowoczesny sprzęt audiowizualny,

Ergonomiczne wyposażenie sali: Dostęp do stołów ustawionych w układzie sprzyjającym pracy zespołowej oraz wygodnych krzeseł zapewniających komfort podczas dłuższych sesji.

W sali szkoleniowej będą dostępne długopisy, ołówki, notatniki oraz flipcharty.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 8

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 8 Wprowadzenie do szkolenia	Agnieszka Szczęsna	13-02-2026	07:00	07:30	00:30
2 z 8 Techniki skutecznej komunikacji	Agnieszka Szczęsna	13-02-2026	07:30	09:00	01:30
3 z 8 Autorefleksja: Jak się komunikuję?	Agnieszka Szczęsna	13-02-2026	09:00	10:00	01:00
4 z 8 Wprowadzenie do modelu DISC	Agnieszka Szczęsna	13-02-2026	10:00	11:00	01:00
5 z 8 Analiza raportu DISC uczestnika	Agnieszka Szczęsna	13-02-2026	11:00	12:30	01:30
6 z 8 Zrozumienie interakcji między stylami	Agnieszka Szczęsna	13-02-2026	12:30	13:30	01:00
7 z 8 Praca z kartami DISC D3	Agnieszka Szczęsna	13-02-2026	13:30	15:00	01:30
8 z 8 Walidacja efektów	-	13-02-2026	15:00	15:15	00:15

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 968,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 600,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	178,91 PLN
Koszt osobogodziny netto	145,45 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Agnieszka Szczesna

Prowadząca szkolenie to ekspert w obszarze L&D, komunikacji, przywództwa i rozwoju kompetencji managerskich, certyfikowany Coach ICF oraz doświadczony Trener Biznesu. Jest Certyfikowanym Konsultantem narzędzi diagnostycznych: MindSonar, DISC D3, Competence Navigator 360, ILM72, które wykorzystuje w pracy z liderami, zespołami i organizacjami. Od wielu lat wspiera managerów i pracowników operacyjnych w rozwijaniu świadomości stylów zachowań, komunikacji oraz współpracy zespołowej poprzez praktyczne warsztaty, sesje coachingowe i projekty rozwojowe. Od wielu lat związana jest z branżą ICT, w której miała znaczący wkład w tworzenie i usprawnianie procesów, rozwój pracowników oraz poprawę wyników operacyjnych zespołów. Pełni rolę opiekuna merytorycznego i wykładowcy kierunku Akademia Managera Produkcji 4.0 na Uniwersytecie WSB Merito, projektując programy rozwijające kompetencje przywódcze i komunikacyjne współczesnych liderów. W ciągu ostatnich 5 lat prowadziła intensywne działania szkoleniowe i doradcze w obszarach, komunikacji i współpracy zespołowej, rozwoju kompetencji managerskich i przywódczych, diagnozy stylów zachowań DISC oraz ich praktycznego wykorzystania w pracy lidera, coachingów wspierających rozwój kompetencji interpersonalnych, projektowania procesów L&D w firmach produkcyjnych i technologicznych.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Arkusze pracy, prezentacja PDF w formie elektronicznej

Informacje dodatkowe

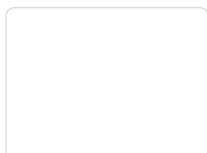
Usługa może być zwolniona z VAT, w przypadku gdy uczestnik posiada dofinansowanie na poziomie minimum 70%.

Zwolnienie z podatku VAT na podstawie art. 3 ust. 1 pkt 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dn. 20.12.2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień

Adres

al. Wojska Polskiego 17
70-470 Szczecin
woj. zachodniopomorskie

Kontakt



Agnieszka Szczesna

E-mail agnieszka.szczesna@gmail.com



Telefon (+48) 784 059 528