



Kurs języka angielskiego w biznesie na poziomie B2 - zajęcia indywidualne – Małopolski Pociąg do Kariery

Numer usługi 2025/11/13/6133/3145140

4 920,00 PLN brutto
4 920,00 PLN netto
120,00 PLN brutto/h
120,00 PLN netto/h

English Colours
Group Sp. z o.o.

★★★★★ 4,6 / 5

741 ocen

- 📄 Usługa szkoleniowa
- 📺 zdalna w czasie rzeczywistym
- 🕒 41:00 h
- 📅 18.05.2026 do 31.08.2026

Informacje podstawowe

Kategoria	Języki / Angielski
Identyfikatory projektów	Małopolski Pociąg do kariery
Grupa docelowa usługi	Szkolenie przeznaczone jest dla osoby dorosłej, indywidualnej, uczestniczącej z własnej inicjatywy w kształceniu ustawicznym, która na podstawie wyniku testu poziomującego została zakwalifikowana na szkolenie z języka angielskiego na poziomie B2. Usługa dla uczestników Małopolskiego Pociągu do kariery.
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	1
Data zakończenia rekrutacji	17-05-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	41
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie przygotowuje uczestnika do mówienia i czytania w języku angielskim na poziomie B2 zgodnym z Common European Framework of Reference – Europejskim systemem opisu kształcenia językowego, w środowisku pracy w

takich obszarach jak: korespondencja mailowa, rozmowy telefoniczne, prezentacje, spotkania biznesowe, nieformalne spotkania, podróże służbowe, kampanie reklamowe.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Mówienie - uczestnik wypowiada się w miarę płynnie i spontanicznie, bez większego trudu odnajdując właściwe sformułowania.	Uczestnik posługuje się tzw. Office English, przygotowuje prezentacje w języku angielskim, prowadzi spotkanie biznesowe, organizuje podróż służbową, prowadzi dyskusje dotyczące m.in. kampanii reklamowych, dokonuje podsumowania raportów finansowych, przeprowadza rozmowy dot. zatrudnienia.	Wywiad swobodny
Czytanie - uczestnik interpretuje ogólny i szczegółowy sens tekstu adaptowanego, wyszukuje szczegółowe informacje, domyśla się znaczeń z kontekstu.	Uczestnik poprawnie interpretuje dłuższe i bardziej złożone teksty biznesowe, prasowe, o zróżnicowanym stylu oraz większość tekstów specjalistycznych.	Test teoretyczny
Uczestnik rozpoznaje różnice między kulturą własną a kulturą krajów anglojęzycznych w zakresie komunikacji i obyczajów. Akceptuje i szanuje różnorodność językową i kulturową poprzez stosowanie odpowiednich form grzecznościowych.	Uczestnik zgłębia wiedzę o kulturze innych krajów. Akceptuje style życia, tradycje, zachowanie, wartości i przekonania innych ludzi. Uczestniczy w prostych wymianach międzykulturowych np. podczas wydarzeń związanych z kulturą krajów anglojęzycznych.	Wywiad swobodny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Program

Szkolenie przeznaczone jest dla osoby indywidualnej, uczestniczącej z własnej inicjatywy w kształceniu ustawicznym w formie zdalnej, która na podstawie testu poziomującego została zakwalifikowana na szkolenie z języka angielskiego na poziomie B2.

Usługa odbywa się w formie zdalnej czasie zdalnym rzeczywistym. Szkolenie realizowane jest w godzinach dydaktycznych (45 min). Zajęcia odbywają się bez przerwy. Szkolenie zostanie zrealizowane w wymiarze 41 godzin dydaktycznych.

Zakres gramatyczny: Present Simple, Present Continuous, Past Simple; Present Perfect, Present Perfect Continuous; nierealne tryby warunkowe (II, III i mieszany tryb warunkowy); strona bierna, mowa zależna.

Mówienie/czytanie: zakres tematyczno-leksykalny: uczestnik, stosując w/w struktury gramatyczne oraz wykorzystując odpowiednie słownictwo, płynnie posługuje się językiem angielskim się w zakresie prowadzenia rozmów telefonicznych, korespondencji mailowej w pracy, Office English; potrafi zastosować w praktyce kluczowe wyrażenia stosowane w zawodowej korespondencji mailowej i konwersacji telefonicznej, umie przygotowywać prezentację w języku angielskim, poprowadzić spotkanie biznesowe, zorganizować podróż służbową, dyskutować o kampaniach reklamowych, dokonać podsumowania raportów finansowych, przeprowadzić rozmowy dot. zatrudnienia; Small Talk, kultura krajów anglojęzycznych; stereotypy na temat różnych nacji.

Po zakończeniu szkolenia uczestnik będzie poproszony o wypełnienie ankiety oceniającej.

Po zakończeniu szkolenia, w ramach procesu walidacji, uczestnik będzie poproszony o wypełnienie testu sprawdzającego nabyte umiejętności w zakresie mówienia i czytania.

Frekwencja będzie weryfikowana na podstawie raportów logowań.

Zajęcia teoretyczne: 8 godzin. Zajęcia praktyczne: 33 godzin.

Podmiot zwolniony z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt. 28 ustawy o podatku od towarów i usług.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 31

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 31 Office English, Small Talk-rozmowa na żywo	Adriana Dzienis	18-05-2026	17:00	18:00	01:00
2 z 31 Korespondencja mailowa: struktura i zwroty-ćwiczenia	Adriana Dzienis	21-05-2026	16:00	17:00	01:00
3 z 31 Rozmowy telefoniczne: słownictwo i symulacje-rozmowa na żywo	Adriana Dzienis	25-05-2026	17:00	18:00	01:00

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
4 z 31 Rozmowy telefoniczne: trudne scenariusze, reklamacje- rozmowa na żywo	Adriana Dzienis	28-05-2026	16:00	17:00	01:00
5 z 31 Spotkania biznesowe: prowadzenie, agenda, minutes- rozmowa na żywo	Adriana Dzienis	01-06-2026	17:00	18:00	01:00
6 z 31 Spotkania biznesowe: wyrażanie opinii, dyskusja- rozmowa na żywo	Adriana Dzienis	08-06-2026	17:00	18:00	01:00
7 z 31 Prezentacje biznesowe: struktura i zwroty-ćwiczenia	Adriana Dzienis	11-06-2026	16:00	17:00	01:00
8 z 31 Prezentacje: dane finansowe, sesja Q&A- rozmowa na żywo; Czytanie: raport- współdzielenie ekranu	Adriana Dzienis	15-06-2026	17:00	18:00	01:00
9 z 31 Podróże służbowe: organizacja i rezerwacje- rozmowa na żywo; Mowa zależna- ćwiczenia	Adriana Dzienis	18-06-2026	16:00	17:00	01:00

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
10 z 31 Podróże służbowe: etykieta biznesowa w krajach anglojęzycznych- rozmowa na żywo	Adriana Dzienis	22-06-2026	17:00	18:00	01:00
11 z 31 II tryb warunkowy: negocjacje i planowanie strategiczne- ćwiczenia	Adriana Dzienis	25-06-2026	16:00	17:00	01:00
12 z 31 III tryb warunkowy: analiza decyzji biznesowych- ćwiczenia; Czytanie: case study- współdzielenie ekranu	Adriana Dzienis	29-06-2026	17:00	18:00	01:00
13 z 31 Mieszany tryb warunkowy- ćwiczenia	Adriana Dzienis	02-07-2026	16:00	17:00	01:00
14 z 31 Kampanie reklamowe: słownictwo marketingowe- rozmowa na żywo; Czytanie: artykuł- współdzielenie ekranu	Adriana Dzienis	06-07-2026	17:00	18:00	01:00
15 z 31 Kampanie reklamowe: prezentacja strategii- rozmowa na żywo	Adriana Dzienis	09-07-2026	16:00	17:00	01:00
16 z 31 Raporty finansowe: słownictwo i strona bierna- ćwiczenia	Adriana Dzienis	13-07-2026	17:00	18:00	01:00

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
17 z 31 Raporty finansowe: opisywanie trendów- rozmowa na żywo; Czytanie: raport roczny- współdzielenie ekranu	Adriana Dzienis	16-07-2026	16:00	17:00	01:00
18 z 31 Rekrutacja: ogłoszenie, CV, list motywacyjny- rozmowa na żywo	Adriana Dzienis	20-07-2026	17:00	18:00	01:00
19 z 31 Rozmowa kwalifikacyjna: symulacja interview- rozmowa na żywo; Mowa zależna- ćwiczenia	Adriana Dzienis	23-07-2026	16:00	17:00	01:00
20 z 31 Mowa zależna: relacjonowanie spotkań i decyzji- ćwiczenia; Czytanie: minutes- współdzielenie ekranu	Adriana Dzienis	27-07-2026	17:00	18:00	01:00
21 z 31 Strona bierna w tekstach biznesowych- ćwiczenia; Czytanie: tekst specjalistyczny- współdzielenie ekranu	Adriana Dzienis	30-07-2026	16:00	17:00	01:00
22 z 31 Negocjacje: strategie i słownictwo- rozmowa na żywo	Adriana Dzienis	03-08-2026	17:00	18:00	01:00

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
23 z 31 Kultura krajów anglojęzycznych w biznesie- rozmowa na żywo	Adriana Dzienis	06-08-2026	16:00	17:00	01:00
24 z 31 Komunikacja międzykulturowa: formy grzecznościowe, tematy tabu- rozmowa na żywo	Adriana Dzienis	10-08-2026	17:00	18:00	01:00
25 z 31 Korespondencja mailowa: skargi, przeprosiny, follow-up- ćwiczenia	Adriana Dzienis	13-08-2026	16:00	17:00	01:00
26 z 31 Office English: idiomy i phrasal verbs biznesowe- ćwiczenia	Adriana Dzienis	17-08-2026	17:00	18:00	01:00
27 z 31 Symulacja biznesowa: spotkanie i prezentacja- rozmowa na żywo	Adriana Dzienis	20-08-2026	16:00	17:00	01:00
28 z 31 Nieformalne spotkania: business lunch, networking- rozmowa na żywo	Adriana Dzienis	24-08-2026	17:00	18:00	01:00
29 z 31 Stereotypy w środowisku biznesowym; kultura a styl pracy- rozmowa na żywo	Adriana Dzienis	27-08-2026	16:00	17:00	01:00

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
30 z 31 Powtórzenie materiału; próbny wywiad i ankieta oceniająca- rozmowa na żywo	Adriana Dzienis	31-08-2026	17:00	18:00	01:00
31 z 31 Walidacja-test	-	31-08-2026	18:05	18:50	00:45

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	4 920,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	4 920,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	120,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	120,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Adriana Dzienis

2020 - obecnie - English Colours - lektor języka angielskiego

6.2014 - obecnie - Agata Kasprzak FRIENDS - lektor języka angielskiego

9.2014 - 6.2015 - Maximizing Communication - lektor języka angielskiego

12.2012 - 6.2015 - Lang LTC - lektor języka angielskiego

10.2009 - 9.2012 - Skrivanek Sp. z o.o. - lektor języka angielskiego

10.2009 – 06.2011 - Europa Akademia Języków Obcych - lektor języka angielskiego w projekcie unijnym „Upgrade your mind”

WYKSZTAŁCENIE:

10.2011 – 10.2012 - Szkoła Tłumaczy i Języków Obcych, UAM, Poznań

Roczne Podyplomowe Studium Tłumaczenia Środowiskowego,

UAM, Poznań, tłumaczenia ustne – prawnicze, medyczne, ekonomiczne

10.2007 – 09.2009 - Uniwersytet im. Adama Mickiewicza, studia drugiego stopnia, kierunek: filologia angielska

10.2003 – 06.2007 - Wyższa Szkoła Języków Obcych, studia pierwszego stopnia, kierunek: filologia angielska
10.2003 – 06.2007 - dyplom Higher National Diploma (HND) in Business
oficjalny dyplom brytyjski potwierdzający kwalifikacje zawodowe, wybrane moduły: Managing Financial Resources, Management Information Systems, Managing Activities

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Dostęp do materiałów w wersji pdf.

Warunki uczestnictwa

Warunki zapisu na szkolenie:

- podpisanie umowy na dofinansowanie szkolenia
- wypełnienie testu kwalifikacyjnego dostępnego na stronie internetowej: <http://englishcolours.pl/zapisy-online/>

Warunki otrzymania certyfikatu:

- 80% obecności na zajęciach
- uzyskanie pozytywnego wyniku walidacji (z testu pisemnego oraz egzaminu ustnego)

Informacje dodatkowe

Jedna godzina szkolenia oznacza godzinę lekcyjną - 45 min.

Koszt usługi: 4920 zł

Zawarto umowę z WUP Kraków na rozliczanie usług z wykorzystaniem elektronicznych bonów szkoleniowych w ramach projektu Małopolski Pociąg do kariery.

Warunki techniczne

Komunikator Teams

- 1) minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer uczestnika lub inne urządzenie do zdalnej komunikacji,
 - głośniki i mikrofon
 - kamera internetowa
- 2) minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować Uczestnik
 - połączenie internetowe - szerokopasmowe przewodowe lub bezprzewodowe
- 3) niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów
- 4) dowolna przeglądarka internetowa
- 5) link dostępu do zajęć będzie aktywny do daty zakończenia szkolenia

Link do szkolenia zostanie wysłany do uczestnika mailowo.

Kontakt



AGNIESZKA GOSIEWSKA

E-mail agosiewska@englishcolours.pl

Telefon (+48) 667 665 694