



APEXNET SPÓŁKA
Z OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚ
CIĄ SPÓŁKA
KOMANDYTOWA

★★★★★ 4,5 / 5
39 ocen

Zamówienia Publiczne - Jak przeprowadzić procedurę udzielenia zamówienia krok po kroku: 45 zagadnień, które należy poznać, żeby prawidłowo udzielać zamówień.

Numer usługi 2025/11/13/7909/3144277

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

📄 Usługa szkoleniowa

🕒 13 h

📅 15.12.2025 do 16.12.2025

1 351,77 PLN brutto

1 099,00 PLN netto

103,98 PLN brutto/h

84,54 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria

Prawo i administracja / Zamówienia publiczne

Grupa docelowa usługi

Szkolenie jest skierowane do osób zaangażowanych w przygotowanie i przeprowadzanie postępowań o udzielenie zamówień publicznych, w szczególności do pracowników administracji publicznej, członków komisji przetargowych, kierowników jednostek zamawiających oraz osób odpowiedzialnych za planowanie i realizację zakupów publicznych. Uczestnikami mogą być również osoby reprezentujące wykonawców zainteresowanych ubieganiem się o zamówienia publiczne, które chcą poznać aktualne przepisy, procedury oraz praktyczne aspekty systemu zamówień w Polsce i UE. Szkolenie adresowane jest zarówno do początkujących, jak i do osób z doświadczeniem, które chcą zaktualizować i pogłębić swoją wiedzę.

Usługa również adresowana jest dla uczestników projektu Małopolski Pociąg do Kariery-sezon 1 realizowany przez WUP w Krakowie

Minimalna liczba uczestników

8

Maksymalna liczba uczestników

30

Data zakończenia rekrutacji

14-12-2025

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Liczba godzin usługi

13

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Kurs przygotowuje uczestnika do zdobycia kompleksowej wiedzy z zakresu zamówień publicznych, w tym przepisów prawa, obowiązków zamawiających, procedur postępowań, zasad planowania i szacowania zamówień, oceny ofert oraz zawierania i realizacji umów – zgodnie z obowiązującymi regulacjami krajowymi i unijnymi.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Wyjaśnia podstawowe pojęcia i definicje związane z systemem zamówień publicznych w Polsce i Unii Europejskiej.	Uczestnik prawidłowo interpretuje co najmniej 10 kluczowych pojęć zawartych w ustawie PZP.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Uczestnik rozpoznaje różnice między systemem PL i UE w zakresie zamówień publicznych.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Rozróżnia formy postępowań oraz procedury krajowe i unijne z uwzględnieniem progów zamówieniowych.	Uczestnik poprawnie wskazuje zastosowanie odpowiedniego trybu postępowania w zależności od wartości zamówienia.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Potrafi przyporządkować wymagania formalne do konkretnego trybu.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Stosuje zasady szacowania wartości zamówienia oraz planowania postępowań zgodnie z przepisami ustawy PZP.	Uczestnik samodzielnie dokonuje poprawnego szacunku wartości zamówienia na podstawie danych.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Opracowuje projekt planu postępowań z uwzględnieniem agregacji i polityki zakupowej.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Uczestnik tworzy poprawny opis przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem minimalnych wymagań, norm i równoważności.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Identyfikuje błędy w nieprawidłowo przygotowanym opisie.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Weryfikuje dokumenty składane przez wykonawców pod kątem podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu.	Uczestnik potrafi ocenić kompletność i poprawność dokumentacji wykonawcy.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Rozróżnia podstawy wykluczenia fakultatywne i obligatoryjne.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Dobiera odpowiednie kryteria oceny ofert oraz określa sposób ich weryfikacji.	Uczestnik samodzielnie wskazuje kryteria merytoryczne i niemerytoryczne.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Opisuje, jak zapewnić ich weryfikowalność i przejrzystość.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Obsługuje platformy elektroniczne wykorzystywane do składania ofert, podpisów elektronicznych i komunikacji z wykonawcami.	Uczestnik potrafi poprawnie złożyć ofertę w systemie e-Zamówienia (lub równoważnym).	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Rozróżnia typy podpisów elektronicznych i ich zastosowanie.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Dokonuje oceny ofert, uwzględniając procedurę odwróconą, poprawianie omyłek oraz rażąco niską cenę.	Uczestnik potrafi sklasyfikować ofertę jako wymagającą wyjaśnień lub odrzucenia.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Wskazuje dopuszczalne działania zamawiającego w przypadku rażąco niskiej ceny.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Sporządza projekt umowy o zamówienie publiczne oraz identyfikuje regulacje obowiązkowe, niedozwolone i możliwe zmiany w jej treści.	Uczestnik opracowuje szkic zapisów umownych z uwzględnieniem kar, waloryzacji i zabezpieczenia należytego wykonania.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Rozpoznaje klauzule niedozwolone i ich konsekwencje prawne.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

1. O ustawie, jej założeniach i aktach wykonawczych: system zamówień publicznych w PL i UE;
 2. Najważniejsze definicje i słowniczek pojęć;
 3. Zasady zamówień publicznych i powiązanie ich z obowiązkami osób udzielających zamówień;
 4. Odpowiedzialność komisji przetargowej i kierownika zamawiającego;
 5. Planowanie zamówień: polityka zakupowa państwa, efektywność ekonomiczna, analiza potrzeb i wymagań, plan postępowań;
 6. Możliwe formy komunikacji zamawiającego z wykonawcami, wstępne konsultacje rynkowe, pozyskiwanie informacji „z rynku”;
 7. Szacowanie i agregacja zamówień: reguły, zasady, obowiązki;
 8. Dokumenty zamówienia: co należy przygotować, aby wszcząć postępowanie;
 9. Opis przedmiotu zamówienia: równoważność, normy, konsekwencje nieprawidłowego opisu;
 10. Przedmiotowe środki dowodowe: zasady żądania, składania i weryfikacji;
 11. Podstawy wykluczenia wykonawcy fakultatywne i obligatoryjne oraz dokumenty na ich potwierdzenie;
 12. Ustalanie warunków udziału w postępowaniu oraz podmiotowych środków dowodowych;
 13. Konsorcjum w zamówieniu publicznym;
 14. Podmiot udostępniający zasoby i podwykonawca;
 15. Kryteria oceny ofert: zasady, sposoby kształtowania, weryfikowalność, ocena oferty;
 16. Wybór trybu w postępowaniu unijnym i krajowym, warianty w postępowaniach krajowych;
 17. Wszczęcie postępowania w zależności od progu: procedura, ogłoszenia, zamieszczanie SWZ;
 18. Wyjaśnienia SWZ, modyfikacje: terminy, zasady, prawidłowe i terminowe udzielanie wyjaśnień;
 19. Składanie ofert: platformy, podpisy i ich weryfikacja, zasady komunikacji elektronicznej;
 20. Udostępnianie dokumentów, jawność postępowania vs tajemnica przedsiębiorstwa;
 21. Żądanie wadium i jego weryfikacja;
 22. Ocena ofert: czynności zamawiającego, procedura odwrócona w postępowaniu UE, negocjacje w postępowaniu krajowym;
 23. Termin związania ofertą i obowiązki zamawiającego z nim związane;
 24. Weryfikacja rażąco niskiej ceny;
 25. Poprawianie omyłek w złożonych ofertach: granice działania zamawiającego;
 26. Ocena podmiotowa wykonawcy: dopuszczalność wyjaśnień, uzupełnień;
 27. Odrzucenie oferty: omówienie przesłanek w powiązaniu z obowiązkami zamawiającego;
 28. Wybór oferty: aspekty proceduralne;
 29. Unieważnienie postępowania: omówienie przesłanek;
 30. Zawarcie umowy: żądanie zabezpieczenia należytego wykonywania umowy, konstrukcja umowy o zamówienie publiczne, regulacje obowiązkowe i niedozwolone, kary umowne, płatności, waloryzacja, zmiany umów;
 31. Rozliczenie zamówienia: ogłoszenie o wykonaniu umowy, raport z realizacji;
 32. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcom;
 33. Archiwizacja postępowań;
- Szkolenie będzie realizowane w wymiarze 13-godzinny, gdzie 1 godzina odpowiada godzinie dydaktycznej (45min.)
 - Przerwy nie są wliczone w całkowity czas trwania usługi.
 - Warunki organizacyjne: Zajęcia będą odbywały się w jednej grupie bez podziału na podgrupy, firma szkoleniowa zapewnia materiały szkoleniowe niezbędne do realizacji usługi.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 19

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 19 Dzień I_Jak przeprowadzić procedurę udzielenia zamówienia krok po kroku: 45 zagadnień, które należy poznać, żeby prawidłowo udzielać zamówień.	Iwona Holka	15-12-2025	09:30	10:50	01:20
2 z 19 Przerwa	-	15-12-2025	10:50	11:00	00:10
3 z 19 Jak przeprowadzić procedurę udzielenia zamówienia krok po kroku: 45 zagadnień, które należy poznać, żeby prawidłowo udzielać zamówień.	Iwona Holka	15-12-2025	11:00	12:00	01:00
4 z 19 Długa przerwa	-	15-12-2025	12:00	12:30	00:30
5 z 19 Jak przeprowadzić procedurę udzielenia zamówienia krok po kroku: 45 zagadnień, które należy poznać, żeby prawidłowo udzielać zamówień.	Iwona Holka	15-12-2025	12:30	13:30	01:00
6 z 19 Przerwa	-	15-12-2025	13:30	13:40	00:10
7 z 19 Jak przeprowadzić procedurę udzielenia zamówienia krok po kroku: 45 zagadnień, które należy poznać, żeby prawidłowo udzielać zamówień.	Iwona Holka	15-12-2025	13:40	14:40	01:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
8 z 19 Przerwa	-	15-12-2025	14:40	14:50	00:10
9 z 19 Jak przeprowadzić procedurę udzielenia zamówienia krok po kroku: 45 zagadnień, które należy poznać, żeby prawidłowo udzielać zamówień.	Iwona Holka	15-12-2025	14:50	15:30	00:40
10 z 19 Dzień II_Jak przeprowadzić procedurę udzielenia zamówienia krok po kroku: 45 zagadnień, które należy poznać, żeby prawidłowo udzielać zamówień.	Iwona Holka	16-12-2025	09:30	10:50	01:20
11 z 19 Przerwa	-	16-12-2025	10:50	11:00	00:10
12 z 19 Jak przeprowadzić procedurę udzielenia zamówienia krok po kroku: 45 zagadnień, które należy poznać, żeby prawidłowo udzielać zamówień.	Iwona Holka	16-12-2025	11:00	12:00	01:00
13 z 19 Długa przerwa	-	16-12-2025	12:00	12:30	00:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
14 z 19 Jak przeprowadzić procedurę udzielenia zamówienia krok po kroku: 45 zagadnień, które należy poznać, żeby prawidłowo udzielać zamówień.	Iwona Holka	16-12-2025	12:30	13:30	01:00
15 z 19 Przerwa	-	16-12-2025	13:30	13:40	00:10
16 z 19 Jak przeprowadzić procedurę udzielenia zamówienia krok po kroku: 45 zagadnień, które należy poznać, żeby prawidłowo udzielać zamówień.	Iwona Holka	16-12-2025	13:40	14:40	01:00
17 z 19 Przerwa	-	16-12-2025	14:40	14:50	00:10
18 z 19 Jak przeprowadzić procedurę udzielenia zamówienia krok po kroku: 45 zagadnień, które należy poznać, żeby prawidłowo udzielać zamówień.	Iwona Holka	16-12-2025	14:50	15:15	00:25
19 z 19 Walidacja	-	16-12-2025	15:15	15:30	00:15

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 351,77 PLN

Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 099,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	103,98 PLN
Koszt osobogodziny netto	84,54 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Iwona Holka

Prawnik, trener i doradca w zakresie zamówień publicznych. Od kilkunastu lat z sukcesem wspiera klientów w procesach ubiegania się o zamówienia publiczne, a także przy realizacji zamówień. Ma za sobą dziesiątki rozpraw przed Krajową Izbą Odwoławczą i tysiące przeszkolonych uczestników. Zwolenniczka zasady „lepszy przykład niż wykład” i prowadzenia szkoleń opartych o przykłady, najnowsze orzecznictwo i praktyczne rozwiązania problemów. W ciągu ostatnich 5 lat przeprowadziła setki szkoleń w tym m.in. z zakresu Pzp dla osób merytorycznych, dla osób początkujących w zamówieniach publicznych, dla wielu branż, w tym między innymi dla branży samorządowej, sądowej, wojska. Aktywnie doradza prawnie oraz reprezentuje uczestników rynku Pzp w sądach.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- Szkolenie on-line na żywo
- EduBox, czyli paczkę materiałów wysłaną pocztą
- 60 dni dostępu do nagrania ze szkolenia
- Aplikację mobilną z ustawą Pzp na Android i iOS
- Materiały z ustawą Pzp w formie książki
- Roczny dostęp do EduStrefy
- certyfikat
- Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia
- Dyplom na zakończenie szkolenia
- Spotkania z ekspertami po godzinach
- Nagrania z webinarów ApexNet
- Paczkę wzorów dokumentów
 - Wzór SWZ w wariantach bez negocjacji i z negocjacjami
 - Aneks do SWZ wg trybu podstawowego
 - Kwalifikowanie wykonawców
 - Analiza potrzeb i wymagań
 - Regulamin do 130 000 zł
 - Postępowanie wg trybu podstawowego
 - Przykładowe klauzule do umów
 - Lista obowiązkowych terminów dla zamawiających
 - i więcej!

Warunki uczestnictwa

Warunkiem uczestnictwa jest zarejestrowanie się i założenie konta w Bazie Usług Rozwojowych oraz zapisanie się na szkolenie za pośrednictwem Bazy.

Informacje dodatkowe

zaakceptowano Regulamin dla instytucji szkoleniowych.

Koszt wydania certyfikatu/zaświadczenia – wliczony w cenę szkolenia.

Po zakończeniu usługi uczestnik otrzyma certyfikat.

Usługa jest zwolniona z podatku VAT w przypadku, kiedy przedsiębiorstwo zwolnione jest z podatku VAT lub dofinansowanie wynosi co najmniej 70%. W innej sytuacji do ceny netto doliczany jest podatek VAT w wysokości 23%.

Podstawa prawna stawki zwolnionej: Rozporządzenie Ministra finansów z 20 grudnia 2013 w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz. U. z 2020r.poz.1983 z 10.11.2020) § 3 pkt 1 ust. 14

Warunki techniczne

Szkolenie odbywa się na żywo w formie online na platformie ClickMeeting. Wymagania techniczne dla tej platformy:

1. Do platformy ClickMeeting potrzebna jest najaktualniejsza wersja jednej z przeglądarek: Google Chrome,
2. Mozilla Firefox, Safari, Edge (Chromium) lub Opera.
3. Możliwy jest również dostęp mobilny za pomocą przeglądarki Chrome lub Safari na telefonie lub
4. dedykowanej aplikacji mobilnej Clickmeeting (do pobrania ze sklepu Google Play lub App Store).
5. Minimalne wymagania techniczne to urządzenie z dostępem do internetu o przepustowości łącza 1,5 Mbps
6. dla transmisji dźwięku i obrazu, posiadające:

- procesor dwurdzeniowy 2GHz lub lepszy (zalecany czterordzeniowy);
- 2 GB pamięci RAM (zlecane 4GB lub więcej);
- system operacyjny taki jak Windows 8 (zalecany Windows 10), Mac OS wersja 10.13 (zalecana najnowsza wersja), Linux, Chrome OS;
- standardowe oprogramowanie obsługujące pliki pdf, doc, xls.

Otrzymują Państwo od nas link do pokoju szkoleniowego.

Podczas szkolenia mają Państwo możliwość kontaktu z Moderatorem i Trenerem szkolenia za pomocą czatu.

Kontakt



Aleksandra Wlazło

E-mail aleksandra.wlazlo@apexnet.pl

Telefon (+48) 222 058 902