

**Kurs "Podstawy rachunkowości"**

Numer usługi 2025/11/12/12471/3141813

2 400,00 PLN brutto

2 400,00 PLN netto

26,09 PLN brutto/h

26,09 PLN netto/h

STOWARZYSZENIE
KSIĘGOWYCH W
POLSCE
NIEPUBLICZNA
PLACÓWKA
KSZTAŁCENIA
USTAWICZNEGO
ODDZIAŁU
OKRĘGOWEGO W
OLSZTYNIE

★★★★★ 4,6 / 5

141 ocen

📍 Olsztyn / mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną
w czasie rzeczywistym)

📄 Usługa szkoleniowa

🕒 92 h

📅 10.01.2026 do 18.03.2026

Informacje podstawowe

Kategoria	Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość
Grupa docelowa usługi	Słuchaczami kursu mogą być osoby posiadające co najmniej wykształcenie średnie, uznające potrzebę ustawicznego doskonalenia zawodowego przez cały okres pracy w zawodzie księgowego, rozumiejące istotę i znaczenie przestrzegania norm i zasad etycznych w pracy zawodowej.
Minimalna liczba uczestników	20
Maksymalna liczba uczestników	40
Data zakończenia rekrutacji	08-01-2026
Forma prowadzenia usługi	mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)
Liczba godzin usługi	92
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	art. 118 ust. 1, 1a i 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1043)
Zakres uprawnień	Kurs Podstawy rachunkowości

Cel

Cel edukacyjny

Usługa potwierdza przygotowanie do zawodu: księgowy, kod według klasyfikacji zawodu 331301 (kod zawodu zgodny z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej)

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Ujmuje operacje gospodarcze w księgach rachunkowych	– omawia zasady prowadzenia ksiąg rachunkowych; – rozpoznaje operacje gospodarcze oraz określa zasady ich dokumentowania; – ewidencjonuje operacje gospodarcze w księgach rachunkowych; – wskazuje sposoby korygowania błędnych zapisów w księgach rachunkowych	Test teoretyczny
		Analiza dowodów i deklaracji
Identyfikuje dowody księgowe	– rozróżnia dowody księgowe; – klasyfikuje dowody księgowe i omawia ich cechy jakościowe, zgodnie z przepisami o rachunkowości	Test teoretyczny
		Analiza dowodów i deklaracji
Sporządza i weryfikuje dowody księgowe	– dobiera wzory dowodów księgowych do operacji gospodarczych; – wypełnia dowody księgowe; – weryfikuje poprawność formalną i rachunkową dowodów księgowych; – wskazuje sposoby poprawiania błędów w dowodach księgowych.	Test teoretyczny
		Analiza dowodów i deklaracji
Wykonuje czynności związane z zamknięciem ksiąg rachunkowych	– wycenia podstawowe składniki aktywów i pasywów na dzień bilansowy; – ustala salda końcowe kont bilansowych; – ustala obroty kont wynikowych i wynik finansowy; – opisuje konstrukcję zestawienia obrotów i sald kont księgi głównej oraz zestawienia sald kont ksiąg pomocniczych.	Test teoretyczny
		Analiza dowodów i deklaracji
Przyporządkowuje obroty kont wynikowych do odpowiednich pozycji rachunku zysków i strat	– omawia prezentację przychodów, kosztów i podatku dochodowego bieżącego w rachunku zysków i strat; – przypisuje obroty kont wynikowych do odpowiednich pozycji rachunku zysków i strat.	Test teoretyczny
		Analiza dowodów i deklaracji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Przyporządkowuje salda kont do odpowiednich pozycji w bilansie	– omawia poszczególne pozycje bilansu; – przypisuje salda końcowe kont bilansowych do odpowiednich pozycji bilansu.	Test teoretyczny
		Analiza dowodów i deklaracji

Kwalifikacje

Inne kwalifikacje

Uznane kwalifikacje

Pytanie 1. Czy wydany dokument jest potwierdzeniem uzyskania kwalifikacji w zawodzie?

TAK

Pytanie 4. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji jest rozpoznawalny i uznawalny w danej branży/sektorze (czy certyfikat otrzymał pozytywne rekomendacje od co najmniej 5 pracodawców danej branży/sektorów lub związku branżowego, zrzeszającego pracodawców danej branży/sektorów)?

TAK

Pytanie 5. Czy dokument jest certyfikatem, dla którego wypracowano system walidacji i certyfikowania efektów uczenia się na poziomie międzynarodowym?

TAK

Informacje

Podstawa prawna dla Podmiotów / kategorii Podmiotów	uprawnionych do wydawania dokumentów potwierdzających uzyskanie kwalifikacji, w tym w zawodzie
Nazwa Podmiotu prowadzącego walidację	Komisja Egzaminacyjna powołana przez Stowarzyszenie Księgowych w Polsce Oddział Okręgowy w Olsztynie
Podmiot prowadzący walidację jest zarejestrowany w BUR	Tak
Nazwa Podmiotu certyfikującego	Stowarzyszenie Księgowych w Polsce Oddział Okręgowy w Olsztynie.
Podmiot certyfikujący jest zarejestrowany w BUR	Tak

Program

Kurs ma charakter hybrydowy, część uczestników uczestniczy w nim stacjonarnie, a część łączy się zdalnie w czasie rzeczywistym.

Szkolenie adresowane jest do osób, które chcą nabyć wiedzę z zakresu podstaw rachunkowości oraz: posiadających wykształcenie co najmniej średnie, uznających potrzebę ustawicznego doskonalenia zawodowego przez cały okres pracy w zawodzie księgowego oraz rozumiejących istotę i znaczenie przestrzegania norm oraz zasad etycznych w pracy zawodowej

Kurs obejmuje dwa moduły tematyczne:

Moduł I Podstawy rachunkowości z elementami etyki zawodowej - 82 godziny dydaktyczne

W module I stosowane metody pracy to połączenie video oraz panelu dyskusyjnego, ćwiczenia, rozmowa na żywo, testy, współdzielenie ekranu adekwatnie do formy udziału uczestnika.

Moduł II Wybrane zagadnienia publicznoprawne - 8 godziny dydaktycznych

W module II stosowane metody pracy to połączenie video oraz panelu dyskusyjnego, ćwiczenia, rozmowa na żywo, testy, współdzielenie ekranu adekwatnie do formy udziału uczestnika

Egzamin- 2 godziny dydaktyczne

Kurs obejmuje 92 godziny dydaktyczne (z egzaminem), do czasu trwania kursu nie wliczają się przerwy. Zajęcia teoretyczne obejmują około 22 godzin, natomiast zajęcia praktyczne około 70 godzin (w tym 2 godziny egzaminu)

Godzina dydaktyczna-45min.

Środki dydaktyczne wykorzystywane na szkoleniu:

- tablica lub flipchart oraz pisaki,
- projektor multimedialny lub tablica multimedialna,
- kalkulator, laptop lub tablet

Treści nauczania w zakresie poszczególnych zajęć

Moduł I Podstawy rachunkowości z elementami etyki zawodowej

- 1.1 Organizacja działalności gospodarczej – wiadomości wstępne
- 1.2 Rachunkowość jako system informacyjny
- 1.3 Charakterystyka aktywów i pasywów
- 1.4 Operacje gospodarcze
- 1.5 Dowody księgowe
- 1.6 Zasady ewidencji operacji gospodarczych w księgach rachunkowych
- 1.7 Wycena, dokumentowanie i ewidencja podstawowych operacji gospodarczych
- 1.8 Ewidencja operacji gospodarczych kształtujących wynik finansowy
- 1.9 Sporządzanie sprawozdania finansowego jednostek, w których występują podstawowe, typowe operacje gospodarcze
- 1.10 Studium przypadku - od bilansu otwarcia do bilansu zamknięcia i rachunku zysków i strat
- 1.11 Podstawy etyki w działalności gospodarczej i zawodowej
- 1.12 Ogólne zasady funkcjonowania systemu finansowo-księgowego do prowadzenia ksiąg rachunkowych

Moduł II Wybrane zagadnienia publicznoprawne

- 2.1. System podatkowy w Polsce
- 2.2 Podatek od towarów i usług (VAT – podstawowe zagadnienia)
- 2.3 Podatki dochodowe – ogólne zasady i formy opodatkowania działalności gospodarczej
- 2.4 Podatki i opłaty obciążające przedsiębiorstwa - ogólna charakterystyka
- 2.5 Składki rozliczane z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych – ich rodzaje i ogólne zasady rozliczenia

Formą zaliczenia kursu jest łącznie:

1. uczestnictwo w 70% zajęć dydaktycznych,
2. zaliczenie prac kontrolnych,
3. pisemny egzamin kwalifikacyjny.

Dla uczestników projektu **"FUR 3 – Fundusz Usług Rozwojowych"** formą zaliczenia kursu jest łącznie:

1. uczestnictwo w 100% zajęć dydaktycznych,
2. zaliczenie prac kontrolnych,
3. pisemny egzamin kwalifikacyjny.

Podstawą do sporządzenia protokołu zaliczenia jest imienna lista obecności podpisywana każdorazowo przez uczestnika lub wprowadzona do dziennika elektronicznego i uzyskane przez niego oceny z przeprowadzonych prac kontrolnych (testów, zadań i innych form) wprowadzone do dziennika elektronicznego oraz protokół zespołu egzaminacyjnego z przeprowadzonego egzaminu kwalifikacyjnego.

Warunkiem zaliczenia egzaminu jest potwierdzenie efektów kształcenia określonych

w ramowym programie nauczania i uzyskanie, na potrzeby:

1. ukończenia kursu (zaświadczenie według przepisów MEN) – co najmniej 30% punktów możliwych do uzyskania,
2. otrzymania certyfikatu SKwP – co najmniej 60% punktów możliwych do uzyskania
3. i nie mniej niż 40% punktów z każdej części egzaminu,
4. otrzymania certyfikatu ZSK kwalifikacji wolnorynkowej „Wspomaganie obsługi procesów księgowych” – potwierdzenia wszystkich kryteriów weryfikacji przypisanych do zestawów efektów uczenia się i co najmniej 60% punktów możliwych do uzyskania.

Forma kształcenia usługi - mieszana tj. stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym odbywa się jednocześnie dla części użytkowników w sali szkoleniowej, a dla pozostałych na żywo przez komunikator (Platforma ClickMeeting).

W przypadku uczestników stacjonarnych, uczestniczą oni w usłudze w całości stacjonarnie (92h dydaktyczne), natomiast w przypadku uczestników online uczestniczą w zajęciach online w wymiarze 90 godzin dydaktycznych, natomiast w egzaminie uczestniczą wyłącznie stacjonarnie (2 godziny dydaktyczne).

Uczestnik, który uczestniczy w szkoleniu stacjonarnie ma zapewnione miejsce w ławce w sali odpowiednio oświetlonej światłem naturalnym oraz sztucznym, zapewniającej wygodę oraz spełniającą wymogi bezpieczeństwa i higieny pracy.

Uczestnik wybierający zdalną formę uczestnictwa korzysta z własnego sprzętu komputerowego, uwzględniając warunki techniczne opisane w zakładce "Warunki techniczne".

- Usługa rozwojowa nie jest świadczona przez podmiot pełniący funkcję Operatora lub Partnera Operatora w danym projekcie PSF lub w którymkolwiek Regionalnym Programie lub FERS albo przez podmiot powiązany z Operatorem lub Partnerem kapitałowo lub osobowo.
- Usługa rozwojowa nie jest świadczona przez podmiot będący jednocześnie podmiotem korzystającym z usług rozwojowych o zbliżonej tematyce w ramach danego projektu.
- Usługa rozwojowa nie obejmuje wzajemnego świadczenia usług w projekcie o zbliżonej tematyce przez Dostawców usług, którzy delegują na usługi siebie oraz swoich pracowników i korzystają z dofinansowania, a następnie świadczą usługi w zakresie tej samej tematyki dla Przedsiębiorcy, który wcześniej występował w roli Dostawcy tych usług.
- Cena usługi nie obejmuje kosztów niezwiązanych bezpośrednio z usługą rozwojową, w szczególności kosztów środków trwałych przekazywanych Przedsiębiorcom lub Pracownikom przedsiębiorcy, kosztów dojazdu i zakwaterowania.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 50

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
1 z 50 Organizacja działalności gospodarczej – wiadomości wstępne (prezentacja, wideokonferencja, współdzielenie ekranu, dyskusja, ćwiczenia)	Adam Kaczmarczyk	10-01-2026	08:00	09:30	01:30	Tak
2 z 50 Organizacja działalności gospodarczej - wiadomości wstępne (prezentacja, wideokonferencja, współdzielenie ekranu, dyskusja, ćwiczenia)	Adam Kaczmarczyk	10-01-2026	09:40	11:10	01:30	Tak
3 z 50 Organizacja działalności gospodarczej- wiadomości wstępne (prezentacja, wideokonferencja, współdzielenie ekranu, dyskusja, ćwiczenia)	Adam Kaczmarczyk	10-01-2026	11:20	12:05	00:45	Tak
4 z 50 Podstawy etyki w działalności gospodarczej i zawodowej (prezentacja, wideokonferencja, współdzielenie ekranu, dyskusja, ćwiczenia)	Marzena Kodzik	10-01-2026	12:05	12:50	00:45	Tak

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
5 z 50 Podstawy etyki w działalności gospodarczej i zawodowej (prezentacja, wideokonferencja, współdzielenie ekranu, dyskusja, ćwiczenia)	Marzena Kodzik	10-01-2026	13:15	14:45	01:30	Tak
6 z 50 Rachunkowość jako system informacyjny; Charakterystyka aktywów i pasywów (prezentacja, wideokonferencja, współdzielenie ekranu, dyskusja, ćwiczenia)	Marzena Kodzik	11-01-2026	08:00	09:30	01:30	Tak
7 z 50 Rachunkowość jako system informacyjny; Charakterystyka aktywów i pasywów (prezentacja, wideokonferencja, współdzielenie ekranu, dyskusja, ćwiczenia)	Marzena Kodzik	11-01-2026	09:40	11:10	01:30	Tak

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
8 z 50 Rachunkowość jako system informacyjny; Charakterystyka aktywów i pasywów (prezentacja, wideokonferencja, współdzielenie ekranu, dyskusja, ćwiczenia)	Marzena Kodzik	11-01-2026	11:20	12:50	01:30	Tak
9 z 50 Rachunkowość jako system informacyjny; Charakterystyka aktywów i pasywów (prezentacja, wideokonferencja, współdzielenie ekranu, dyskusja, ćwiczenia)	Marzena Kodzik	11-01-2026	13:15	14:00	00:45	Tak
10 z 50 Operacje gospodarcze; Dowody księgowe (prezentacja, wideokonferencja, współdzielenie ekranu, dyskusja, ćwiczenia)	Marzena Kodzik	24-01-2026	08:00	09:30	01:30	Tak
11 z 50 Operacje gospodarcze; Dowody księgowe (prezentacja, wideokonferencja, współdzielenie ekranu, dyskusja, ćwiczenia)	Marzena Kodzik	24-01-2026	09:40	11:10	01:30	Tak

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
12 z 50 Operacje gospodarcze; Dowody księgowe (prezentacja, wideokonferen- cja, współdzieleni- e ekranu, dyskusja, ćwiczenia)	Marzena Kodzik	24-01-2026	11:20	12:50	01:30	Tak
13 z 50 Operacje gospodarcze; Dowody księgowe (prezentacja, wideokonferen- cja, współdzieleni- e ekranu, dyskusja, ćwiczenia)	Marzena Kodzik	24-01-2026	13:15	14:45	01:30	Tak
14 z 50 Zasady ewidencji operacji gospodarczych w księgach rachunkowych (prezentacja, wideokonferen- cja, współdzieleni- e ekranu, dyskusja, ćwiczenia)	Marzena Kodzik	25-01-2026	08:00	09:30	01:30	Tak
15 z 50 Zasady ewidencji operacji gospodarczych w księgach rachunkowych (prezentacja, wideokonferen- cja, współdzieleni- e ekranu, dyskusja, ćwiczenia)	Marzena Kodzik	25-01-2026	09:40	11:10	01:30	Tak

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
16 z 50 Zasady ewidencji operacji gospodarczych w księgach rachunkowych (prezentacja, wideokonferencja, współdzielenie ekranu, dyskusja, ćwiczenia)	Marzena Kodzik	25-01-2026	11:20	12:50	01:30	Tak
17 z 50 Zasady ewidencji operacji gospodarczych w księgach rachunkowych (prezentacja, wideokonferencja, współdzielenie ekranu, dyskusja, ćwiczenia)	Marzena Kodzik	25-01-2026	13:15	14:00	00:45	Tak
18 z 50 System podatkowy w Polsce (prezentacja, wideokonferencja, współdzielenie ekranu, dyskusja, ćwiczenia)	Marzena Kodzik	07-02-2026	08:00	09:30	01:30	Tak
19 z 50 Podatek od towarów i usług (VAT – podstawowe zagadnienia) (prezentacja, wideokonferencja, współdzielenie ekranu, dyskusja, ćwiczenia)	Marzena Kodzik	07-02-2026	09:40	11:10	01:30	Tak

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
20 z 50 Podatki dochodowe – ogólne zasady i formy opodatkowania działalności gospodarczej (prezentacja, wideokonferencja, współdzielenie ekranu, dyskusja, ćwiczenia)	Marzena Kodzik	07-02-2026	11:20	12:50	01:30	Tak
21 z 50 Podatki i opłaty obciążające przedsiębiorstwa; Składki rozliczane z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych (prezentacja, wideokonferencja, współdzielenie ekranu, dyskusja, ćwiczenia)	Marzena Kodzik	07-02-2026	13:15	14:45	01:30	Tak
22 z 50 Wycena, dokumentowanie i ewidencja podstawowych operacji gospodarczych (prezentacja, wideokonferencja, współdzielenie ekranu, dyskusja, ćwiczenia)	Marzena Kodzik	08-02-2026	08:00	09:30	01:30	Tak

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
23 z 50 Wycena, dokumentowa nie i ewidencja podstawowyc h operacji gospodarczyc h (prezentacja, wideokonfere ncja, współdzieleni e ekranu, dyskusja, ćwiczenia)	Marzena Kodzik	08-02-2026	09:40	11:10	01:30	Tak
24 z 50 Wycena, dokumentowa nie i ewidencja podstawowyc h operacji gospodarczyc h (prezentacja, wideokonfere ncja, współdzieleni e ekranu, dyskusja, ćwiczenia)	Marzena Kodzik	08-02-2026	11:20	12:50	01:30	Tak
25 z 50 Wycena, dokumentowa nie i ewidencja podstawowyc h operacji gospodarczyc h (prezentacja, wideokonfere ncja, współdzieleni e ekranu, dyskusja, ćwiczenia)	Marzena Kodzik	08-02-2026	13:15	14:00	00:45	Tak

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
26 z 50 Wycena, dokumentowa nie i ewidencja podstawowyc h operacji gospodarczyc h (prezentacja, wideokonfere ncja, współdzieleni e ekranu, dyskusja, ćwiczenia)	Marzena Kodzik	21-02-2026	08:00	09:30	01:30	Tak
27 z 50 Wycena, dokumentowa nie i ewidencja podstawowyc h operacji gospodarczyc h (prezentacja, wideokonfere ncja, współdzieleni e ekranu, dyskusja, ćwiczenia)	Marzena Kodzik	21-02-2026	09:40	11:10	01:30	Tak
28 z 50 Wycena, dokumentowa nie i ewidencja podstawowyc h operacji gospodarczyc h (prezentacja, wideokonfere ncja, współdzieleni e ekranu, dyskusja, ćwiczenia)	Marzena Kodzik	21-02-2026	11:20	12:50	01:30	Tak

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
29 z 50 Wycena, dokumentowa nie i ewidencja podstawowyc h operacji gospodarczyc h (prezentacja, wideokonfere ncja, współdzieleni e ekranu, dyskusja, ćwiczenia)	Marzena Kodzik	21-02-2026	13:15	14:45	01:30	Tak
30 z 50 Wycena, dokumentowa nie i ewidencja podstawowyc h operacji gospodarczyc h (prezentacja, wideokonfere ncja, współdzieleni e ekranu, dyskusja, ćwiczenia)	Marzena Kodzik	22-02-2026	08:00	09:30	01:30	Tak
31 z 50 Wycena, dokumentowa nie i ewidencja podstawowyc h operacji gospodarczyc h (prezentacja, wideokonfere ncja, współdzieleni e ekranu, dyskusja, ćwiczenia)	Marzena Kodzik	22-02-2026	09:40	11:10	01:30	Tak

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
32 z 50 Wycena, dokumentowa nie i ewidencja podstawowyc h operacji gospodarczyc h (prezentacja, wideokonfere ncja, współdzieleni e ekranu, dyskusja, ćwiczenia)	Marzena Kodzik	22-02-2026	11:20	12:50	01:30	Tak
33 z 50 Wycena, dokumentowa nie i ewidencja podstawowyc h operacji gospodarczyc h (prezentacja, wideokonfere ncja, współdzieleni e ekranu, dyskusja, ćwiczenia)	Marzena Kodzik	22-02-2026	13:15	14:00	00:45	Tak
34 z 50 Ewidencja operacji gospodarczyc h kształtującyc h wynik finansowy (prezentacja, wideokonfere ncja, współdzieleni e ekranu, dyskusja, ćwiczenia)	Marzena Kodzik	28-02-2026	08:00	09:30	01:30	Tak

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
35 z 50 Ewidencja operacji gospodarczych kształtujących wynik finansowy (prezentacja, wideokonferencja, współdzielenie ekranu, dyskusja, ćwiczenia)	Marzena Kodzik	28-02-2026	09:40	11:10	01:30	Tak
36 z 50 Ewidencja operacji gospodarczych kształtujących wynik finansowy (prezentacja, wideokonferencja, współdzielenie ekranu, dyskusja, ćwiczenia)	Marzena Kodzik	28-02-2026	11:20	12:50	01:30	Tak
37 z 50 Ewidencja operacji gospodarczych kształtujących wynik finansowy (prezentacja, wideokonferencja, współdzielenie ekranu, dyskusja, ćwiczenia)	Marzena Kodzik	28-02-2026	13:15	14:45	01:30	Tak

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
38 z 50 Ewidencja operacji gospodarczych kształtujących wynik finansowy (prezentacja, wideokonferencja, współdzielenie ekranu, dyskusja, ćwiczenia)	Marzena Kodzik	01-03-2026	08:00	09:30	01:30	Tak
39 z 50 Ewidencja operacji gospodarczych kształtujących wynik finansowy (prezentacja, wideokonferencja, współdzielenie ekranu, dyskusja, ćwiczenia)	Marzena Kodzik	01-03-2026	09:40	11:10	01:30	Tak
40 z 50 Ewidencja operacji gospodarczych kształtujących wynik finansowy (prezentacja, wideokonferencja, współdzielenie ekranu, dyskusja, ćwiczenia)	Marzena Kodzik	01-03-2026	11:20	12:50	01:30	Tak

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
41 z 50 Ewidencja operacji gospodarczych kształtujących wynik finansowy (prezentacja, wideokonferencja, współdzielenie ekranu, dyskusja, ćwiczenia)	Marzena Kodzik	01-03-2026	13:15	14:00	00:45	Tak
42 z 50 Sporządzanie sprawozdania finansowego jednostek, w których występują podstawowe, typowe operacje gospodarcze (prezentacja, wideokonferencja, współdzielenie ekranu, dyskusja, ćwiczenia)	Marzena Kodzik	14-03-2026	08:00	09:30	01:30	Tak
43 z 50 Sporządzanie sprawozdania finansowego jednostek, w których występują podstawowe, typowe operacje gospodarcze (prezentacja, wideokonferencja, współdzielenie ekranu, dyskusja, ćwiczenia)	Marzena Kodzik	14-03-2026	09:40	11:10	01:30	Tak

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
44 z 50 Sporządzanie sprawozdania finansowego jednostek, w których występują podstawowe, typowe operacje gospodarcze (prezentacja, wideokonferencja, współdzielenie ekranu, dyskusja, ćwiczenia)	Marzena Kodzik	14-03-2026	11:20	12:50	01:30	Tak
45 z 50 Sporządzanie sprawozdania finansowego jednostek, w których występują podstawowe, typowe operacje gospodarcze (prezentacja, wideokonferencja, współdzielenie ekranu, dyskusja, ćwiczenia)	Marzena Kodzik	14-03-2026	13:15	14:45	01:30	Tak
46 z 50 Studium przypadku - od bilansu otwarcia do bilansu zamknięcia i rachunku zysków i strat (prezentacja, wideokonferencja, współdzielenie ekranu, dyskusja, ćwiczenia)	Marzena Kodzik	15-03-2026	08:00	09:30	01:30	Tak

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
47 z 50 Studium przypadku - od bilansu otwarcia do bilansu zamknięcia i rachunku zysków i strat (prezentacja, wideokonferencja, współdzielenie ekranu, dyskusja, ćwiczenia)	Marzena Kodzik	15-03-2026	09:40	11:10	01:30	Tak
48 z 50 Studium przypadku - od bilansu otwarcia do bilansu zamknięcia i rachunku zysków i strat (prezentacja, wideokonferencja, współdzielenie ekranu, dyskusja, ćwiczenia)	Marzena Kodzik	15-03-2026	11:20	12:50	01:30	Tak
49 z 50 Studium przypadku - od bilansu otwarcia do bilansu zamknięcia i rachunku zysków i strat (prezentacja, wideokonferencja, współdzielenie ekranu, dyskusja, ćwiczenia)	Marzena Kodzik	15-03-2026	13:15	14:00	00:45	Tak
50 z 50 Egzamin	-	18-03-2026	10:00	11:30	01:30	Tak

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 400,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 400,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	26,09 PLN
Koszt osobogodziny netto	26,09 PLN
W tym koszt walidacji brutto	50,00 PLN
W tym koszt walidacji netto	50,00 PLN
W tym koszt certyfikowania brutto	50,00 PLN
W tym koszt certyfikowania netto	50,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 2



1 z 2

Adam Kaczmarczyk

Absolwent Wydziału Prawa Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie. Członek Okręgowej Izby Radców Prawnych w Olsztynie, wpisany na listę radców prawnych pod numerem OL-1957.

Specjalizuje się w prawie gospodarczym, prawie handlowym oraz prawie upadłościowym i restrukturyzacyjnym, a także w projektach korporacyjnych oraz inwestycyjnych. Wykładowca Stowarzyszenia Księgowych w Polsce. Jako radca prawny od roku 2020 systematycznie aktualizuje wiedzę zgodnie z obowiązkiem kształcenia ustawicznego związanym z wykonywaniem zawodu radcy prawnego. Wykładowca szkoleń z zakresu prawa kontraktów, ochrony danych osobowych i przeciwdziałania praniu brudnych pieniędzy.



2 z 2

Marzena Kodzik

magister ekonomii; studia podyplomowe z zarządzania oświatą; od 2021 roku wykładowca rachunkowości na kursach w Stowarzyszeniu Księgowych w Polsce Oddziale Okręgowym w Olsztynie; praktyk

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

W trakcie zajęć uczestnicy będą korzystać między innymi z następujących środków

i materiałów dydaktycznych:

1. środki dydaktyczne:

- tablica lub flipchart oraz pisaki,
- projektor multimedialny lub tablica multimedialna,
- kalkulator, laptop lub tablet

1. materiały dydaktyczne:

W trakcie zajęć uczestnicy będą otrzymywać następujące materiały dydaktyczne:

1. Podstawy rachunkowości z elementami prawa podatkowego- ujęcie praktyczne K.Zasiewska
 2. Zbiór zadań z podstaw rachunkowości z elementami prawa podatkowego- ujęcie praktyczne K. Zasiewska
 3. Materiały własne wykładowców przygotowane w dowolnym formacie (PowerPoint, Word, PDF, Excel)
- np. wzory druków i formularzy, zestawy ćwiczeń na zajęcia i do pracy w domu, prezentacje przygotowane przez wykładowców, przykładowe zadania egzaminacyjne.

Materiały dydaktyczne mogą mieć postać papierową i/lub elektroniczną.

Usługa rozwojowa nie jest świadczona przez podmiot pełniący funkcję Operatora lub Partnera Operatora w danym projekcie PSF lub którymkolwiek Regionalnym Programie lub FERS albo przez podmiot powiązany z Operatorem lub Partnerem kapitałowo lub osobowo.

Cena usługi nie obejmuje kosztów niezwiązanych bezpośrednio z usługą rozwojową, a w szczególności kosztów środków trwałych przekazywanych Uczestnikom projektu, kosztów dojazdu, wyżywienia i zakwaterowania.

Warunki uczestnictwa

Uczestnikiem kursu dla kandydatów na księgowego może być osoba:

1. posiadająca wykształcenie co najmniej średnie,
2. uznająca potrzebę ustawicznego doskonalenia zawodowego przez cały okres pracy
3. w zawodzie księgowego,
4. rozumiejąca istotę i znaczenie przestrzegania norm oraz zasad etycznych w pracy zawodowej.

Informacje dodatkowe

Liczba godzin kursu jest podana w godzinach dydaktycznych łącznie z egzaminem, natomiast liczba godzin w harmonogramie podaje godziny zegarowe.

Zajęcia organizowane są w formie mieszanej z możliwością wyboru: stacjonarna, zdalna. Egzamin odbywa się stacjonarnie, w siedzibie Organizatora: ul. Kajki 10/12, 10-547 Olsztyn; sala 203.

Organizator zastrzega w wyjątkowych sytuacjach możliwość wprowadzenia niewielkich zmiany w harmonogramie.

Podstawa zwolnienia z VAT: art. 43 ust. 1 pkt. 26 lit. A ustawy o VAT.

Warunki techniczne

Zajęcia zdalne prowadzone w czasie rzeczywistym prowadzone są za pomocą platformy ClickMeeting. Minimalne wymagania sprzętowe:

- Procesor dwurdzeniowy 2GHz lub lepszy (zalecany czterordzeniowy);

- 2GB pamięci RAM (zalecane 4GB lub więcej);
- System operacyjny taki jak Windows 10 (zalecany Windows 11), Mac OS wersja 13 (zalecana najnowsza wersja), Linux, Chrome OS.

Komputer powinien posiadać z głośnik lub słuchacz powinien korzystać ze słuchawek.

Ponieważ ClickMeeting jest platformą opartą na przeglądarce, wymagane jest korzystanie z Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Edge (Chromium), Yandex lub Opera. Pamiętaj, aby korzystać z najaktualniejszej oficjalnej wersji wybranej przeglądarki.

W przypadku uczestników online podstawą do rozliczenia usługi jest wygenerowanie z systemu raportu, umożliwiającego identyfikację wszystkich uczestników.

Okres ważności linku umożliwiającą uczestnictwo w spotkaniu online w czasie rzeczywistym.

Link do zajęć otrzymuje uczestnik i operator przed rozpoczęciem zajęć.

Adres

ul. Michała Kajki 10/12
10-547 Olsztyn
woj. warmińsko-mazurskie

II piętro

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja

Kontakt



Emilia Kokorniak

E-mail biuro@olsztyn.skwp.pl

Telefon (+48) 895 269 050