

**KASJER, SPRZEDAWCA**

Numer usługi 2025/11/12/5016/3140495

**1 300,00 PLN** brutto

1 300,00 PLN netto

65,00 PLN brutto/h

65,00 PLN netto/h

Zakład

Doskonalenia

Zawodowego w  
Warszawie

★★★★★ 4,9 / 5

226 ocen

📍 Warszawa

🏠 Usługa szkoleniowa

📄 stacjonarna

🕒 20:00 h

📅 15.06.2026 do 18.06.2026

## Informacje podstawowe

**Kategoria**

Biznes / Sprzedaż

**Identyfikatory projektów**

Kierunek - Rozwój

**Grupa docelowa usługi**

Szkolenie przeznaczone jest dla:

- Osób początkujących, które nie mają wcześniejszego doświadczenia w pracy jako kasjer lub sprzedawca, ale chcą zdobyć podstawowe umiejętności i wiedzę
- Ludzie, którzy chcą rozpocząć nową ścieżkę zawodową w branży handlowej i potrzebują odpowiednich kwalifikacji
- Osoby już pracujące w branży, które chcą podnieść swoje kwalifikacje, nauczyć się nowych technik sprzedaży lub poprawić umiejętności obsługi klienta
- Ludzie, którzy chcą zwiększyć swoje szanse na zatrudnienie w sektorze handlowym poprzez zdobycie odpowiednich umiejętności i certyfikatów
- również osoby, które chcą rozwijać swoje umiejętności w zakresie sprzedaży, aby lepiej zaspokajać potrzeby klientów i osiągać lepsze wyniki w pracy

**Minimalna liczba uczestników**

5

**Maksymalna liczba uczestników**

10

**Data zakończenia rekrutacji**

05-06-2026

**Forma prowadzenia usługi**

stacjonarna

**Liczba godzin usługi**

20

# Cel

## Cel edukacyjny

1. Nabycie umiejętności obsługi klienta
2. Zrozumienie procesów sprzedażowych
3. Obsługa systemów kasowych
4. poznanie zasady obsługi transakcji
5. Zarządzanie stanem magazynowym
6. Poznanie zasad higieny i bezpieczeństwa w miejscu pracy

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Definiuje organizację pracy kasjera, sprzedawcy oraz kulturę zawodu	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zachowuje kulturę osobistą, kulturę języka oraz etykę zawodową</li> <li>- przygotowuje miejsce pracy</li> <li>- omawia podstawowe prawa i obowiązki sprzedawcy</li> <li>- organizuje pracę w sklepie i przy kasie</li> <li>- zamawia i przyjmuje dostawy</li> <li>- wystawia produkty do sprzedaży</li> <li>- omawia zagadnienia związane z odpowiedzialnością materialną</li> <li>- omawia kody kreskowe i ich zastosowanie</li> </ul>	<p data-bbox="1046 936 1238 965">Wywiad swobodny</p> <p data-bbox="1046 1144 1307 1205">Obserwacja w warunkach symulowanych</p>
Definiuje odpowiedzialność materialną.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Omawia podstawowe definicje prawne dotyczące handlu.</li> <li>- Omawia ustawę o niekaralności.</li> <li>- objaśnia odpowiedzialność indywidualną i zbiorową</li> <li>- omawia odpowiedzialność materialną sprzedawcy i zabezpieczenie mienia.</li> </ul>	<p data-bbox="1046 1440 1238 1469">Wywiad swobodny</p>
Definiuje obowiązujące przepisy prawno-fiskalne	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Omawia umowę konsumencką i jej skutki,</li> <li>- omawia podstawowe obowiązki sprzedawcy,</li> <li>- omawia podstawy prawne reklamacji.</li> </ul>	<p data-bbox="1046 1688 1238 1718">Wywiad swobodny</p>

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Profesjonalnie obsługuje klienta	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rozpoznaje potrzeby klienta</li> <li>- stosuje techniki komunikacji: komunikacja werbalna i niewerbalna,</li> <li>- omawia psychologiczne aspekty relacji z klientem</li> <li>- zachęca klienta do zakupu</li> <li>- prezentuje towar i pomaga w jego wyborze</li> <li>- Omawia prowadzenie negocjacji, manipulację i elementy perswazji</li> <li>- omawia sposoby radzenia sobie w sytuacjach stresujących i konfliktowych</li> </ul>	<p data-bbox="1050 232 1238 259">Wywiad swobodny</p> <hr/> <p data-bbox="1050 445 1307 506">Obserwacja w warunkach symulowanych</p>
<p data-bbox="140 703 496 763">Charakteryzuje kody kreskowe oraz podatek od wartości dodanej</p> <p data-bbox="140 1070 523 1131">Stosuje przepisy BHP obowiązujące w jednostce handlowej</p> <p data-bbox="140 1507 512 1568">Objaśnia budowę i zastosowanie kas fiskalnych i terminali płatniczych</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- omawia rodzaje kodów kreskowych i ich zastosowanie</li> <li>- definiuje takie pojęcia jak: podatek, stawki podatkowe, zwolnienia podatkowe, odprowadzanie podatku VAT</li> <li>- Charakteryzuje jakość i bezpieczeństwo żywności</li> <li>- Omawia regulacje prawne z zakresu higieny, bezpieczeństwa żywności i towarów przemysłowych</li> <li>- omawia zagrożenia związane z sytuacją epidemiologiczną oraz sposoby zapewnienia bezpieczeństwa personelowi i klientom</li> <li>- Omawia podstawowe zagrożenia p.poż.</li> <li>- udziela pierwszej pomocy przedlekarskiej</li> <li>- definicje podstawowe przepisy regulujące zastosowanie kas fiskalnych w placówkach handlowych</li> <li>- Omawia rodzaje kas, oraz ich budowę</li> <li>- omawia raporty wykonywane za pomocą kas fiskalnych oraz rozliczenia kasowe</li> <li>- omawia terminale płatnicze ich rodzaje i zastosowanie</li> <li>- omawia skanery i wagi sklepowe</li> </ul>	<p data-bbox="1050 719 1238 745">Wywiad swobodny</p> <hr/> <p data-bbox="1050 1088 1238 1115">Wywiad swobodny</p> <hr/> <p data-bbox="1050 1525 1238 1552">Wywiad swobodny</p>

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Samodzielnie obsługuje kasy fiskalne	<ul style="list-style-type: none"> <li>- prowadzi ewidencje sprzedaży za pomocą kas</li> <li>- dokonuje transakcji sprzedaży</li> <li>- obsługuje system wprowadzania towarów do kas.</li> <li>- przyjmuje płatnicy gotówkowe i bezgotówkowe</li> <li>- dokonuje rejestracji zakupów na kartach stałego klienta</li> <li>- dokonuje korekt błędnie wprowadzonych pozycji</li> <li>- przyjmuje zwroty towarów i reklamacje</li> <li>- dokonuje sprzedaży towarów z rabatami</li> <li>- dokonuje transakcji bez sprzedaży: wypłaty z kasy i wpłaty do kasy</li> <li>- przygotowuje raporty kasowe dzienne i okresowe</li> </ul>	Obserwacja w warunkach symulowanych
Samodzielnie obsługuje programy do fakturowania	<ul style="list-style-type: none"> <li>- tworzy kontrahentów w systemie</li> <li>- wystawia faktury (rabaty, promocje)</li> <li>- wystawia noty księgowe i korekty</li> </ul>	Obserwacja w warunkach symulowanych

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

#### Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

# Program

Lp.	Rodzaj zajęć	Przedmiot nauczania	Liczba godzin
1	Zajęcia teoretyczne	1. Organizacja pracy kasjera, sprzedawcy. Kultura zawodu 2. Odpowiedzialność materialna 3. Obowiązujące przepisy prawno-fiskalne. Profesjonalna obsługa klienta 4. Kody kreskowe. Podatek od wartości dodanej 5. Przepisy BHP obowiązujące w jednostce handlowej 6. Budowa i zastosowanie kas fiskalnych i terminali płatniczych 7. Obsługa kas fiskalnych	10
2	Zajęcia praktyczne	1. Obsługa kas fiskalnych 2. Obsługa programów do fakturowania	10

**razem - 20 godzin zegarowych**

## Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 11

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>1 z 11</b> Organizacja pracy kasjera	Dariusz Misiak	15-06-2026	09:00	10:00	01:00
<b>2 z 11</b> Odpowiedzialność materialna	Dariusz Misiak	15-06-2026	10:00	11:00	01:00
<b>3 z 11</b> Obowiązujące przepisy prawno-fiskalne.	Dariusz Misiak	15-06-2026	11:00	12:00	01:00
<b>4 z 11</b> Profesjonalna obsługa klienta.	Dariusz Misiak	15-06-2026	12:00	13:00	01:00
<b>5 z 11</b> Kody kreskowe. Podatek od wartości dodanej.	Dariusz Misiak	15-06-2026	13:00	14:00	01:00

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>6 z 11</b> Przepisy BHP obowiązujące w jednostce handlowej	Dariusz Misiak	16-06-2026	09:00	11:00	02:00
<b>7 z 11</b> Budowa i zastosowanie kas fiskalnych i terminali płatniczych	Dariusz Misiak	16-06-2026	11:00	13:00	02:00
<b>8 z 11</b> Obsługa kas fiskalnych	Dariusz Misiak	16-06-2026	13:00	14:00	01:00
<b>9 z 11</b> Obsługa kas fiskalnych	Dariusz Misiak	17-06-2026	09:00	14:00	05:00
<b>10 z 11</b> Obsługa programów do fakturowania	Dariusz Misiak	18-06-2026	09:00	13:00	04:00
<b>11 z 11</b> Egzamin	-	18-06-2026	13:00	14:00	01:00


## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 300,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 300,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	65,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	65,00 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



**1 z 1**

**Dariusz Misiak**



Absolwent Wyższej szkoły Zarządzania i Marketingu.

Wieloletni wykładowca Zakładu Doskonalenia Zawodowego. Prowadzi takie szkolenia jak: obsługa podstaw komputera, nowoczesny sprzedawca, magazynier z obsługą komputera, przepisy dotyczące obsługi urządzeń fiskalnych oraz programów sprzedażowych.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy kursu otrzymują materiały przygotowane przez wykładowcę, notatnik, długopis.

W trakcie szkolenia udostępnione są:

- plansze poglądowe
- slajdy
- filmy szkoleniowe

### Warunki uczestnictwa

W szkoleniu mogą uczestniczyć osoby, które mają ukończone 16 lat, wykształcenie minimum podstawowe.

### Informacje dodatkowe

Cena usługi zawiera wszystkie niezbędne koszty. Uczestnik nie ponosi żadnych dodatkowych opłat.

W harmonogramie nie uwzględniono przerw, które ustalane są pomiędzy uczestnikami a prowadzącymi zajęcia.

Usługa zwolniona z podatku VAT na podstawie art.43 ust.1 pkt 26a ustawy o podatku od towarów i usług.

Aby otrzymać zaświadczenie o ukończeniu szkolenia wymagane jest minimum 80% obecności.

Dokumentem potwierdzającym frekwencję jest lista obecności.

## Adres

ul. Podwale 13/73

00-252 Warszawa

woj. mazowieckie

Zajęcia odbywają się w w salach szkoleniowych, wyposażonych w niezbędny sprzęt i urządzenia multimedialne. Zajęcia praktyczne odbywają się z wykorzystaniem kas fiskalnych oraz programów sprzedażowych.

Wszystkie pomieszczenia spełniają wymagania bhp, p.poż i sanitarnohigieniczne potwierdzone opiniami wydanymi przez Komendę Miejską Państwowej Straży Pożarnej oraz Inspektora Sanitarnego.

### Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Wi-fi
- Laboratorium komputerowe

## Kontakt

Beatrycze Narolska



**E-mail** [bur@zdz.edu.pl](mailto:bur@zdz.edu.pl)

**Telefon** (+48) 226 356 174