

**Akademia HR usługa szkoleniowa:
Wdrażanie nowych modeli i form
organizacji pracy**

Numer usługi 2025/11/10/156379/3138949

3 240,07 PLN brutto
3 240,07 PLN netto
170,53 PLN brutto/h
170,53 PLN netto/h

Stowarzyszenie
Kobieta Szczęśliwa
★★★★★ 5,0 / 5
396 ocen

📍 zdalna w czasie rzeczywistym
🏠 Usługa szkoleniowa
🕒 19 h
📅 02.12.2025 do 04.12.2025

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi
Identyfikatory projektów	Akademia HR
Grupa docelowa usługi	W ramach Projektu Akademia HR wsparciem mogą zostać objęci: - zespoły HR, - Pracownicy/Pracownice odpowiedzialni/e za politykę personalną przedsiębiorstwa lub za zarządzanie zasobami ludzkimi, - Menadżerowie/menadżerki lub kandydaci/kandydatki na menadżerów. i osoby przewidziane do awansu.
Minimalna liczba uczestników	2
Maksymalna liczba uczestników	16
Data zakończenia rekrutacji	01-12-2025
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	19
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie przygotowuje do: wsparcia kadry menedżerskiej i pracowników we wprowadzaniu nowych modeli organizacji pracy związanych z pracą zwinną (zob.: agile), w zróżnicowanych wewnętrznie zespołach (wiekowo, kulturowo, etc.); wykorzystania elastycznych / partnerskich form świadczenia pracy (zob. gigersi / GIG economy) w rozwoju firmy.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Opisuje mechanizmy i tendencje rynkowe kształtujące potrzebę wprowadzania nowych modeli organizacji pracy i wykorzystania elastycznych / partnerskich form świadczenia pracy.	Omawia nowe modele organizacji pracy- rozróżnia korzyści elastycznych form świadczenia pracy	Test teoretyczny
		Wywiad swobodny
Rozróżnia podstawowe założenia stojące za wprowadzeniem nowych modeli organizacji pracy związanych z pracą zwinną (zob.: agile), w zróżnicowanych wewnętrznie zespołach (wiekowo, kulturowo, etc.).	Opisuje i stosuje wybrany model związany z pracą zwinną	Test teoretyczny Obserwacja w warunkach rzeczywistych
Identyfikuje korzyści i zagrożenia związane z wykorzystaniem w firmie elastycznych, partnerskich form świadczenia pracy.	Wskazuje i omawia wybrane korzyści i zagrożenia elastycznych form pracy.	Obserwacja w warunkach symulowanych
Wymienia regulacje prawne regulujące właściwe prowadzenie elastycznych, partnerskich form świadczenia pracy.	Definiuje przepisy prawa dotyczące elastycznych, partnerskich form świadczenia pracy. Omawia wybrany przepis prawny	Test teoretyczny
		Prezentacja
Identyfikuje potrzeby kadry menedżerskiej i pracowników, wynikające z wprowadzania nowych modeli organizacji pracy i wykorzystania elastycznych / partnerskich form świadczenia pracy.	Tworzy model dla kadry menedżerskiej i pracowników odnoszące się do nowych form organizacji i świadczenia pracy.	Obserwacja w warunkach symulowanych Prezentacja
Skutecznie udziela wsparcia przedstawicielom kadry menedżerskiej we wprowadzaniu nowych dla nich modeli organizacji pracy związanych na przykład z pracą zwinną (agile).	Opracowuje rozwiązania wspierające menedżera w budowaniu nowych modeli organizacji pracy.	Prezentacja
Wspiera menedżerów w budowaniu sprawnych zespołów opartych o zróżnicowane modele i formy świadczenia pracy.	Przygotowuje plan dla menadżera w formie prezentacji	Prezentacja
		Prezentacja

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Dopasowuje procesy rekrutacyjne (wraz z kwestiami formalno – prawnymi) do (współpracowników preferujących partnerskie formy świadczenia pracy (kontrakty, praca z freelancerami itp.).	Organizuje procesy rekrutacyjne dla współpracowników	Obserwacja w warunkach symulowanych Prezentacja
Dostosowuje formy i rozwiązania prawne do partnerskich modeli i form świadczenia pracy.	Buduje model formy prawnej do wykorzystania	Prezentacja
Wdraża systemy umożliwiające monitoring efektywności pracy osób wykorzystujących nowe formy świadczenia pracy.	Opracowuje system efektywności i formy świadczenia pracy.	Prezentacja Wywiad swobodny
Wdraża systemy motywacyjne dostosowane do nowych modeli i form świadczenia pracy.	Omawia system motywacyjny dostosowany do nowych modeli i form świadczenia pracy.	Wywiad swobodny
Dopasowuje i wdraża rozwiązania komunikacyjne dostosowane do nowych modeli i form świadczenia pracy.	Opisuje rozwiązania komunikacyjne nowych modeli i form pracy.	Prezentacja
Informuje pracowników w firmie o zasadach pracy zorientowanych na kooperację, współodpowiedzialność i wspólne osiąganie rezultatów – bez względu na model pracy zespołowej i formę świadczenia pracy.	Przygotowuje informacje dla pracowników o zasadach pracy.	Obserwacja w warunkach symulowanych
Wspiera u pracowników postawy ukierunkowane na stałe samodoskonalenie się i naukę przez całe życie.	Buduje u pracowników postawę ukierunkowaną na samodoskonalenie się i naukę.	Obserwacja w warunkach rzeczywistych

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Usługa szkoleniowa jest skierowana do przedsiębiorców MŚP i ich pracowników zajmujących się w firmie procesami HR lub przeznaczonych do awansu w dziale HR.

Szkolenie jest prowadzone w formie zdalnej w czasie rzeczywistym i trwa 19 godzin i jest prowadzone w trybie godzin zegarowych. Usługa przewiduje zajęcia praktyczne i teoretyczne w tym łącznie: 7 godzin i 30 minut zajęć teoretycznych, 10 godzin i 45 minut zajęć praktycznych (w tym walidacja) oraz 45 minut przerw łącznie. Przerwy są wliczone w czas szkolenia. Podczas szkolenia przewidziano pracę w grupach - zajęcia praktyczne.

Uczestnika szkolenia obowiązuje dostęp do urządzenia (laptop, komputer, smartfon) z kamerką, mikrofonem i dostępem do platformy zoom. Podczas szkolenia przewidziano różne formy komunikacji jak chat, wywiad, pracę w grupach w podziale na pokoje.

Walidacja odbywa się metodami ujętymi w efektach uczenia się oraz kryteriach weryfikacji ich osiągnięciach jak pre test, prezentacja, wywiad swobodny, obserwacja w warunkach rzeczywistych i test teoretyczny.

Zajęcia będą realizowane metodami interaktywnymi i aktywizującymi, rozumianymi jako metody umożliwiające uczenie się w oparciu o doświadczenie i pozwalające uczestnikom na ćwiczenie umiejętności tj.: ćwiczenia, burza mózgów, studium przypadków. Wybrane metody walidacji umożliwiają zweryfikowanie zarówno wiedzy, umiejętności jak i kompetencji społecznych (postaw).

1. Mechanizmy i tendencje rynkowe przy wprowadzaniu nowych modeli pracy - wstęp, wykład
2. Nowe modele organizacji pracy - wprowadzenie, wykład
3. Agile - technika pracy zwinnej - teoria, wykład i ćwiczenia
4. Lean - zarządzanie szczupłe - wykład i ćwiczenia
5. Inne metody: Kanban, Scrum, Programowanie ekstremalne - wykład i ćwiczenia
6. Frameworki - z zakresu poznanych metod Agile i Lean - przykłady , ćwiczenia
7. Transformacja w obszarze rozwoju kadr - techniki: Ukierunkowanie Uświadamianie Planowanie Testowanie Wdrożenie
8. Procesy rekrutacyjne związane z partnerskimi formami świadczenia pracy - wykład
9. Kierowanie zespołem: - różnice między grupą a zespołem, podstawowe zasady funkcjonowania zespołu- wykład, ćwiczenia
10. Zaspokajanie potrzeb indywidualnych w pracy zespołowej
11. Facylitacja, techniki: twórcze myślenie, myślenie obrazami, myślenie pytaniami, planowanie scenariuszami, mentoring, osobowość guru
12. Cykl życia zespołu, wyniki zespołów, przezwyciężanie problemów w pracy zespołu, patologie
13. Systemy motywacyjne - wprowadzenie
14. Pre test i post test oraz test teoretyczny

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 20

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 20 Walidacja, Pre test - praktyka	-	02-12-2025	08:00	08:15	00:15
2 z 20 Mechanizmy i tendencje rynkowe przy wprowadzaniu nowych modeli pracy - wstęp, wykład, testy. Teoria	Jolanta Reisch Klose	02-12-2025	08:15	09:00	00:45
3 z 20 Nowe modele organizacji pracy - wprowadzenie, wykład, ankiety. Teoria	Jolanta Reisch Klose	02-12-2025	09:00	09:30	00:30
4 z 20 Agile - technika pracy zwinnej - teoria, wykład, ankiety. Teoria	Jolanta Reisch Klose	02-12-2025	09:30	10:30	01:00
5 z 20 Agile - ćwiczenia. Praktyka	Jolanta Reisch Klose	02-12-2025	10:30	11:30	01:00
6 z 20 Przerwa	Jolanta Reisch Klose	02-12-2025	11:30	11:45	00:15
7 z 20 Lean - zarządzanie szczupłe - wykład, testy. Teoria	Jolanta Reisch Klose	02-12-2025	11:45	12:15	00:30
8 z 20 Lean - ćwiczenia, praca w grupach, współdzielenie ekranu. Praktyka	Jolanta Reisch Klose	02-12-2025	12:15	13:00	00:45

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
9 z 20 Inne metody: Kanban, Scrum, Programowanie ekstremalne - wprowadzenie, wykład, testy. Teoria	Jolanta Reisch Klose	02-12-2025	13:00	14:00	01:00
10 z 20 Frameworki - z zakresu poznanych metod Agile i Lean - przykłady, ćwiczenia, rozmowa na żywo. Praktyka	Jolanta Reisch Klose	03-12-2025	08:00	09:00	01:00
11 z 20 Transformacja w obszarze rozwoju kadr - techniki: Ukierunkowanie Uświadamianie Planowanie Testowanie Wdrożenie- teoria, testy. Teoria	Jolanta Reisch Klose	03-12-2025	09:00	10:00	01:00
12 z 20 Procesy rekrutacyjne związane z partnerskimi formami świadczenia pracy - wykład, chat. Teoria	Jolanta Reisch Klose	03-12-2025	10:00	11:30	01:30
13 z 20 Przerwa	Rafał Kapuśniak	03-12-2025	11:30	11:45	00:15
14 z 20 Kierowanie zespołem: - różnice między grupą a zespołem, podstawowe zasady funkcjonowania zespołu- wykład, ćwiczenia, rozmowa na żywo. Teoria	Rafał Kapuśniak	03-12-2025	11:45	13:00	01:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
15 z 20 Zaspokajanie potrzeb indywidulanych w pracy zespołowej-ćwiczenia, współdzielenie ekranu. Praktyka	Rafał Kapuśniak	03-12-2025	13:00	15:00	02:00
16 z 20 Facylitacja, techniki: twórcze myślenie, myślenie obrazami, myślenie pytaniami, planowanie scenariuszami, mentoring, osobowość guru-ćwiczenia, chat. Praktyka	Rafał Kapuśniak	04-12-2025	08:00	11:00	03:00
17 z 20 Cykl życia zespołu, wyniki zespołów, przezwyciężanie problemów w pracy zespołu, patologie- teoria, wykład, ankiety. Teoria	Rafał Kapuśniak	04-12-2025	11:00	12:00	01:00
18 z 20 Przerwa	Jolanta Reisch Klose	04-12-2025	12:00	12:15	00:15
19 z 20 Systemy motywacyjne - wprowadzenie, ćwiczenia, chat. Praktyka	Jolanta Reisch Klose	04-12-2025	12:15	13:45	01:30
20 z 20 Walidacja, Test Kompetencyjny	-	04-12-2025	13:45	14:00	00:15

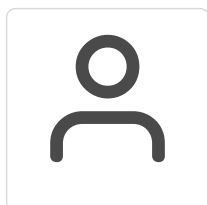
Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 240,07 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	3 240,07 PLN
Koszt osobogodziny brutto	170,53 PLN
Koszt osobogodziny netto	170,53 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 2



1 z 2

Rafał Kapuśniak

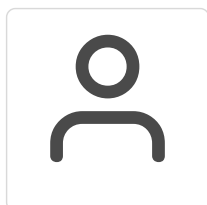
Trener zdobył doświadczenie w procesie szkoleń z zakresu tematycznego usługi, przy uwzględnieniu doświadczenia zawodowego zdobytego nie wcześniej niż 5 lat lub kwalifikacji nabytych nie wcześniej niż 5 lat, liczone przed datą usługi rozwojowej.

Wykształcenie wyższe: Uniwersytet Śląski, Wydział Prawa i Administracji oraz Wydział Nauk społecznych (politologia). Certyfikat Ekspert doradztwa zawodowego.

Zarządzał placówkami bankowymi (mBank, Nest Bank, Bank Handlowy, Getin Bank), zespołami pracowników towarzystw ubezpieczeniowych. Był odpowiedzialny za rekrutację i szkolenia pracowników oddziałów, realizację planów sprzedażowych placówek oraz własnych planów sprzedażowych. Prowadził negocjacje z klientami. Pozyskiwał pracowników i pracował w działach HR. Zajmował się rekrutacją doradców inwestycyjnych, prowadzeniem szkoleń z zakresu inwestycji oraz przeprowadzaniem certyfikacji w placówkach bankowych.

Odpowiedzialny za szkolenia nowych pracowników stworzył materiały szkoleniowe, m.in. wewnętrzny podręcznik dla Banku Handlowego z zakresu technik sprzedaży i negocjacji handlowych. Nadzorował doradców telesprzedaży i doradców terenowych na terenie całej Polski. uje jako specjalista ds. szkoleń rozwojowych i trener w firmie szkoleniowej.

Odbyte kursy i szkolenia: Komunikacja i Technisprzedaży, Cyberbezpieczeństwo w przedsiębiorstwie, Przywództwo sytuacyjne SLII, Team Leader Development Plan.
mejl:rafal.kapusniak1@gmail.com



2 z 2

Jolanta Reisch Klose

Trenerka zdobyła doświadczenie w procesie szkoleń z zakresu tematycznego usługi, przy uwzględnieniu doświadczenia zawodowego zdobytego nie wcześniej niż 5 lat lub kwalifikacji nabytych nie wcześniej niż 5 lat, liczone przed datą rozpoczęcia realizacji usługi rozwojowej.

Trener psychologii biznesu, couch, mentorka. Dziennikarka, redaktorka, tłumaczka z języka angielskiego (w tym języka biznesowego).

Certyfikowana coach i trenerka organizacji VCC (biznes/life coach), certyfikowana konsultantka testu odporności psychicznej MTQ48/72by AQR International, UK). Certyfikat w zakresie teorii osobowości Persolog, Łączy umiejętności tai chi/qui gong oraz jogi śmiechu (śmiechoterapii), tworząc autorką metodę zarządzania stresem. Interesuje się pracą w nurcie prowokatywnym, potwierdzone dyplomem Instytutu Komunikacji Prowokatywnej PROVOCARE., Zwolenniczka strategii

"błękitnego oceanu" oraz pracy opartej na relacjach i wartościach. Inicjatorka szkoleń, konferencji i kursów w zakresie równouprawnienia kobiet, głównie w przestrzeni zawodowej i biznesowej oraz powrotu na rynek pracy kobiet wykluczonych. Specjalistka w zakresie storytellingu i bajkoterapii, autorka książek dla dzieci i dorosłych.

Twórczyni autorskiej gry coachingowo – rozwojowej PO MOC, WYPRAWA W GŁĄB SIEBIE

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Prezentacje, materiały on-line do pobrania, kwestionariusz samooceny, Test kompetencyjny z wynikami

Warunki uczestnictwa

Uczestnik musi być obecny na co najmniej 80% czasu zajęć usługi rozwojowej oraz zaliczenie zajęć, np. w formie testu wiedzy, testu kompetencyjnego, zadań praktycznych do wykonania lub innych form zaliczenia zajęć.

Warunkiem uczestnictwa w szkoleniu jest dostęp do komputera/laptopa/telefonu bądź innego urządzenia z dostępem do internetu, ponieważ usługa odbywa się w formie zdalnej w czasie rzeczywistym.

Informacje dodatkowe

Szkolenie trwa 19 godzin zegarowych, w tym 7 godzin i 30 minut zajęć teoretycznych, 10 godzin i 45 minut zajęć praktycznych oraz 45 minut przerw łącznie.

W każdym dniu przewidziano jedną przerwę 15-minutową.

Wybrana metoda walidacji umożliwia zweryfikowanie zarówno wiedzy, umiejętności jak i kompetencji społecznych (postaw). Zajęcia będą realizowane metodami interaktywnymi i aktywizującymi, rozumianymi jako metody umożliwiające uczenie się w oparciu o doświadczenie i pozwalające uczestnikom na ćwiczenie umiejętności tj.: ćwiczenia, burza mózgów, studium przypadków.

Link do szkolenia zostanie przekazany uczestnikom najpóźniej w przeddzień rozpoczęcia szkolenia.

Dane dostępowe do usługi zostaną przekazane Operatorowi nie później niż dwa dni przed rozpoczęciem szkolenia.

Usługa szkoleniowa zwolniona z podatku VAT na podstawie §3 ustęp 1. pkt.14 Rozporządzenia Ministra Finansów.

Warunki techniczne

PLATFORMA: Usługa będzie prowadzona za pośrednictwem platformy ZOOM - usługa zdalna w czasie rzeczywistym.

OKRES WAŻNOŚCI LINKU: od 02.12.2025 (godz. 8:00) do 04.12.2025 (godz. 14.30.).

MINIMALNE WYMAGANIA DOTYCZĄCE PARAMETRÓW ŁĄCZA SIECIOWEGO: Połączenie internetowe –

szerokopasmowe przewodowe lub bezprzewodowe (3G lub 4G/LTE, 5G)

NIEZBĘDNE OPROGRAMOWANIE UMOŻLIWIAJĄCE UCZESTNIKOM DOSTĘP DO PREZENTOWANYCH TREŚCI I

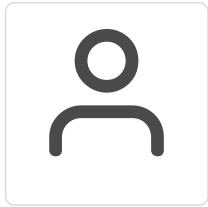
MATERIAŁÓW: przeglądarka (Windows) IE 11+, Edge 12+, Firefox 27+, Chrome 30+; lub (Mac) Safari 7+, Firefox 27+,

Chrome 30+; lub (Linux) Firefox 27+, Chrome 30+

MINIMALNE WYMAGANIA SPRZĘTOWE: Ekran/Monitor, Głośniki – wbudowane lub podłączane na USB lub

bezprzewodowe bluetooth, Klawiatura lub Mikrofon

Kontakt



Jolanta Reisch

E-mail jolanta.reisch@gmail.com

Telefon (+48) 793 278 971