



Petra Consulting
Sylwia Petryna

★★★★★ 4,8 / 5

592 oceny

Akademia Certyfikowanych Mentorów

Numer usługi 2025/11/10/5795/3138509

11 685,00 PLN brutto

9 500,00 PLN netto

146,06 PLN brutto/h

118,75 PLN netto/h

📍 Wałbrzych / mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 80 h

📅 20.03.2026 do 23.05.2026

Informacje podstawowe

Kategoria

Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi

Grupa docelowa usługi

Szkolenie dedykowane szczególnie dla osób, które stawiają na **rozwój umiejętności mentorskich** dla swoich zespołów lub osób indywidualnych. Grupa docelowa to:

- osoby pełniące funkcje zarządcze, kierownicze, którzy posiadają wiedzę, umiejętności, doświadczenie, którzy chcą pełnić role mentorów dla pracowników będącymi na początku drogi zawodowej
- pracownicy działów HR którzy planują pełnienie roli mentora i rozwój innych w swojej firmie lub organizacji.
- trenerzy, coachowie, mediatorzy którzy z racji swojego zawodu mają doświadczenia w rozwoju innych, a chcieliby poznać kolejną formę pracy skierowaną na podnoszenie kompetencji innych
- do wszystkich, którzy mają potrzebę wspierania innych w ich rozwoju i chcą poznać nową metodę wspierania rozwoju potencjału osobistego i zawodowego

Głównym kryterium są odpowiednie umiejętności interpersonalne, doświadczenie w danej dziedzinie oraz gotowość do dzielenia się wiedzą.

Minimalna liczba uczestników

6

Maksymalna liczba uczestników

14

Data zakończenia rekrutacji

19-03-2026

Forma prowadzenia usługi

mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)

Liczba godzin usługi

80

Cel

Cel edukacyjny

Usługa "Akademia Certyfikowanych Mentorów" prowadzi do nabycia umiejętności tworzenia i utrzymywania relacji mentorskiej odpowiadającej oczekiwaniom mentee a polegającej na wskazywaniu wzajemnych korzyści, wspólnego celu działania i wspólnych wartości. Pozwala również skutecznie wprowadzać programy mentoringowe z nastawieniem na analizę efektów tych programów w organizacjach. Zgodnie z kompetencjami budowanie relacji z mentee.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
1. Uczestnik omawia terminologię z zakresu prowadzenia mentoringu oraz rolę mentora i mentee w procesie.	1. Identyfikuje i rozróżnia strony mentoringu, formy pracy w mentoringu 2. Charakteryzuje rolę i obowiązki mentora i mentee. 3. Wskazuje korzyści płynące z wdrożenia mentoringu.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
2. Uczestnik przedstawia standardy pracy i zasady etyczne w pracy Mentora.	1. Identyfikuje i omawia zasady etyczne w pracy Mentora.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
3. Uczestnik formułuje i analizuje problemy oraz znajduje ich możliwe rozwiązania podczas sesji mentorskich.	1. Definiuje i analizuje problemy. 2. Dobiera i wdraża optymalne metody rozwiązywania problemów. 3. Przestrzega tajemnicy zawodowej.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
4. Uczestnik zwiększa świadomość siebie i swojego ciała, głosu oraz autoprezentacji siebie.	1. Rozwija świadomość siebie, swojego ciała, głosu, wywierania wpływu na mentee. 2. Radzi sobie ze stresem. 3. Świadomie używa technik autoprezentacji.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
5. Posiada wiedzę z podstawowych zasad budowania relacji z innymi osobami.	1. Identyfikuje typy osobowości i dobiera techniki skutecznej komunikacji. 2. Udziela w sposób kompetentny informacji zwrotnej. 3. Współpracuje z mentee.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
6. Omawia zasady definiowania celów.	1. Określa determinanty dobrze postawionego celu. 2. Formułuje cele procesu mentorskiego.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
7. Zarządza sobą i procesem mentorskim, za który odpowiada.	1. Projektuje i określa plan sesji mentoringowych. 2. Zarządza czasem w obszarze prowadzenia sesji mentorskich. 3. Prowadzi ewaluację własnej pracy zawodowej.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
8. Charakteryzuje etapy przygotowania programu mentoringowego oraz prowadzi ewaluację działań.	1. Identyfikuje kulturę organizacyjną mającą wpływ na proces mentoringowy, 2. Identyfikuje kluczowe obszary luk kompetencyjnych i rozwoju w organizacji, buduje agendę do wprowadzenia planu mentoringu w organizacji, wprowadza arkusze i procesy ewaluacji mentoringu w organizacji	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
9. Projektuje narzędzia pracy mentora	1. Stosuje narzędzia mentora wykorzystywane w procesie takie jak informacja zwrotna, narzędzia motywacji, mapowanie i wizualizacja, cykl PDCA jako element weryfikacji postępów 2. Charakteryzuje cechy kluczowe procesu 3. Tworzy własne narzędzia do prowadzenia procesu mentorskiego	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Jeśli zaświecisz lampkę dla kogoś to oświecili ona również twoją drogę.

Przysłowie buddyjskie.

Program zawiera wszystko to co my, autorzy, uznaliśmy za najważniejsze, niezbędne do tego, by wejść na mentorską ścieżkę. Znajdziesz w nim praktyczne wskazówki, jak zaprojektować swoją mentorską karierę, jak skorzystać z wiedzy i doświadczenia, które już masz, w nowym kontekście.

Narzędzia, które pozwolą projektować proces mentoringowy i dbać o jego efekty, tak, by praca i rezultaty mentee były satysfakcjonujące.

Ramowy program usługi

Moduł 1. MENTOR I JEGO ROLA

- Definiowanie i ustalanie kim jest mentor
- Weryfikacja wiedzy w zakresie różnych form wspierania rozwoju
- Poznanie znaczenia roli mentoringu w rozwijaniu kompetencji własnych mentora
- Cechy skutecznego mentora w różnych formach mentoringu
- Planowanie zasad współpracy w relacji mentor-mentee

Moduł 2. ZARZĄDZANIE PROCESEM MENTORINGU

- Zarządzanie procesem mentoringu
- Zarządzanie sobą w przebiegu procesu mentoringu
- Umiejętność słuchania – umiejętności komunikowania jako narzędzia pracy mentora
- Sztuka zadawania pytań – pogłębianie wiedzy na temat zadawania pytań
- Współpraca z mentee na różnych etapach relacji mentorskiej

Moduł 3. ESENCJA PRACY MENTORA

- Budowanie relacji.
- Asertywność w pracy mentora
- Analiza transakcyjna w organizacji i relacji mentor – mentee
- Obszar umiejętności na sesji, z grupą
- Obszar umiejętności biznesowych
- Budowanie marki mentora w oparciu o archetypy
- Motywacja a manipulacja – oczekiwania motywacyjne poszczególnych pokoleń – przykłady karier i różnych motywacji
- Wybór najlepszej metody przekazywania wiedzy
- Weryfikacja i możliwość zmiany swoich zachowań i utrwalonych niepożądanych nawyków, które przeszkadzają w budowaniu i utrzymywaniu dobrych relacji z innymi ludźmi
- Doskonalenie umiejętności i zachowań komunikacyjnych, w tym nauka otrzymywania i udzielania informacji zwrotnej – metoda FUKO
- Definiowanie celów – metoda SMARTER

Moduł 4. PROGRAMY MENTORSKIE

- Kluczowe metody wdrażania programów mentorskich w organizacji
- Jak wybrać mentora lub mentee – dobór osób
- Odkrywanie i rozwijanie talentów i potencjału osobistego i zawodowego
- Sukcesja jako motywacja do wdrażania mentoringu w organizacji
- Zmiana jako szansa na rozwój
- Budowanie zaangażowania pracowników – case study

Moduł 5. ROZWÓJ OSOBISTY MENTORA

- Analiza kosztów i korzyści z procesu mentoringu
- Model GROW, linia czasu
- Umiejętności przywódcze i budowanie autorytetu
- Pogłębienie samopoznania
- Superwizja w pracy mentora
- Inspiracje rozwoju, wymiana doświadczeń i wsparcie codziennego treningu
- Odpowiedzialność i etyka mentora

Moduł 6. TOOLBOX - MENTOR W AKCJI

- Poznanie narzędzi budujących wizję i misję rozwoju mentora i mentee
- Coaching oraz narzędzia coachingowe w pracy mentora
- Storytelling i flipowanie jako kreatywne narzędzia pracy mentorskiej
- Koło jako element doskonalenia różnych obszarów kompetencyjnych
- Mapowanie i wizualizacja w procesie mentoringu
- Cykl PDCA jako element weryfikacji postępów
- Praktyczny warsztat mentorski
- Przygotowanie do egzaminu

Sesja grupowa mentorska

Szkolenie kończy się walidacją prowadzoną przez walidatora (rozdzielczość funkcji z osobą trenera).

Na zakończenie szkolenia uczestnik otrzyma zaświadczenie - warunkiem uzyskania zaświadczenia jest uczestnictwo w co najmniej 80% zajęć usługi rozwojowej.

Szkolenie obejmuje: 80 godz. edukacyjnych (bez przerw, 1 godzina edukacyjna to 45 min.)

Forma szkolenia online uwzględnia m.in.

- dzielenie ekranu – z widokiem wszystkich uczestników szkolenia
- prezentacja widoczna dla każdego uczestnika szkolenia
- ćwiczenia w podgrupach, prowadzone w „pokojach online” - warsztaty
- rozmowa - wymiana doświadczeń, wypracowanie przykładowych procesów w organizacji

Metody pracy: praca indywidualna, w parach i w grupie, prezentacje własne plus zadania do realizacji na kolejne zajęcia. Sesja grupowa mentorska to praca w parach z feedbackiem i omówieniem każdej z prowadzonych sesji.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 41

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
1 z 41 Sesja I. MENTOR I JEGO ROLA - Kim jest mentor; Weryfikacja wiedzy w zakresie różnych form wspierania rozwoju	Sylwia Petryna	20-03-2026	09:00	10:30	01:30	Tak
2 z 41 Sesja I. MENTOR I JEGO ROLA - Znaczenie roli mentoringu	Sylwia Petryna	20-03-2026	10:45	12:15	01:30	Tak

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
3 z 41 Sesja I. MENTOR I JEGO ROLA - Cechy skutecznego mentora	Sylwia Petryna	20-03-2026	12:30	14:00	01:30	Tak
4 z 41 Sesja I. MENTOR I JEGO ROLA - Planowanie zasad współpracy	Sylwia Petryna	20-03-2026	14:30	16:00	01:30	Tak
5 z 41 Sesja II. ZARZĄDZANI E PROCESEM MENTORINGU - Zarządzanie procesem i sobą w przebiegu procesu mentoringu	Sylwia Petryna	21-03-2026	09:00	10:30	01:30	Tak
6 z 41 Sesja II. ZARZĄDZANI E PROCESEM MENTORINGU - Umiejętność słuchania	Sylwia Petryna	21-03-2026	10:45	12:15	01:30	Tak
7 z 41 Sesja II. ZARZĄDZANI E PROCESEM MENTORINGU - Sztuka zadawania pytań	Sylwia Petryna	21-03-2026	12:30	14:00	01:30	Tak
8 z 41 Sesja II. ZARZĄDZANI E PROCESEM MENTORINGU - Współpraca z mentee na różnych etapach relacji	Sylwia Petryna	21-03-2026	14:30	16:00	01:30	Tak

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
9 z 41 Sesja III. ESENCJA PRACY MENTORA - Budowanie relacji	Sylwia Petryna	22-03-2026	09:00	10:30	01:30	Tak
10 z 41 Sesja III. ESENCJA PRACY MENTORA - Asertywność w pracy mentora: analiza transakcyjna, obszar umiejętności na sesji, z grupą, biznesowych	Sylwia Petryna	22-03-2026	10:45	12:15	01:30	Tak
11 z 41 Sesja III. ESENCJA PRACY MENTORA - Asertywność w pracy mentora: analiza transakcyjna, obszar umiejętności na sesji, z grupą, biznesowych	Sylwia Petryna	22-03-2026	12:30	14:00	01:30	Tak
12 z 41 Sesja III. ESENCJA PRACY MENTORA - Archetypy marki mentora	Sylwia Petryna	22-03-2026	14:30	16:00	01:30	Tak
13 z 41 Sesja IV. ESENCJA PRACY MENTORA c.d. - Motywacja a manipulacja	Marzena Stokłosa	17-04-2026	09:00	10:30	01:30	Nie

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
14 z 41 Sesja IV. ESENCJA PRACY MENTORA c.d. - Wybór najlepszej metody przekazywani a wiedzy	Marzena Stokłosa	17-04-2026	10:45	12:15	01:30	Nie
15 z 41 Sesja IV. ESENCJA PRACY MENTORA c.d. - Weryfikacja i możliwość zmiany swoich zachowań i nawyków	Marzena Stokłosa	17-04-2026	12:30	14:00	01:30	Nie
16 z 41 Sesja IV. ESENCJA PRACY MENTORA c.d. - Inf. Zwrotna - FUKO, Definiowanie celów	Marzena Stokłosa	17-04-2026	14:30	16:00	01:30	Nie
17 z 41 Sesja V. PROGRAMY MENTORSKIE - Metody wdrażania programów ment. w organizacji	Marzena Stokłosa	18-04-2026	09:00	10:30	01:30	Nie
18 z 41 Sesja V. PROGRAMY MENTORSKIE - Dobór osób, Odkrywanie i rozwijanie talentów	Marzena Stokłosa	18-04-2026	10:45	12:15	01:30	Nie

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
19 z 41 Sesja V. PROGRAMY MENTORSKIE - Sukcesja, Zmiana jako szansa na rozwój	Marzena Stokłosa	18-04-2026	12:30	14:00	01:30	Nie
20 z 41 Sesja V. PROGRAMY MENTORSKIE - Budowanie zaangażowani a	Marzena Stokłosa	18-04-2026	14:30	16:00	01:30	Nie
21 z 41 Sesja VI. ROZWÓJ OSOBISTY MENTORA - Analiza kosztów i korzyści z procesu mentoringu	Marzena Stokłosa	19-04-2026	09:00	10:30	01:30	Nie
22 z 41 Sesja VI. ROZWÓJ OSOBISTY MENTORA - Model GROW	Marzena Stokłosa	19-04-2026	10:45	12:15	01:30	Nie
23 z 41 Sesja VI. ROZWÓJ OSOBISTY MENTORA - Linia czasu	Marzena Stokłosa	19-04-2026	12:30	14:00	01:30	Nie
24 z 41 Sesja VI. ROZWÓJ OSOBISTY MENTORA - Coaching oraz narzędzia coachingowe w pracy mentora	Marzena Stokłosa	19-04-2026	14:30	16:00	01:30	Nie

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
25 z 41 Sesja VII. ROZWÓJ OSOBISTY MENTORA c.d. - Umiejętności przywódcze i autorytet	Krzysztof Pilch	08-05-2026	09:00	10:30	01:30	Nie
26 z 41 Sesja VII. ROZWÓJ OSOBISTY MENTORA c.d. - Samopoznani e, Superwizja w pracy mentora	Krzysztof Pilch	08-05-2026	10:45	12:15	01:30	Nie
27 z 41 Sesja VII. ROZWÓJ OSOBISTY MENTORA c.d. - Inspiracje rozwoju, wymiana doświadczeń	Krzysztof Pilch	08-05-2026	12:30	14:00	01:30	Nie
28 z 41 Sesja VII. ROZWÓJ OSOBISTY MENTORA c.d.- Odpowiedzial ność i etyka mentora	Krzysztof Pilch	08-05-2026	14:30	16:00	01:30	Nie
29 z 41 Sesja VIII. TOOLBOX - MENTOR W AKCJI - Poznanie narzędzi budujących wizję i misję rozwoju mentora i mentee	Krzysztof Pilch	09-05-2026	09:00	10:30	01:30	Nie

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
30 z 41 Sesja VIII. TOOLBOX - MENTOR W AKCJI - Storytelling i flipowanie	Krzysztof Pilch	09-05-2026	10:45	12:15	01:30	Nie
31 z 41 Sesja VIII. TOOLBOX - MENTOR W AKCJI - Storytelling i flipowanie	Krzysztof Pilch	09-05-2026	12:30	14:00	01:30	Nie
32 z 41 Sesja VIII. TOOLBOX - MENTOR W AKCJI - Koło jako element doskonalenia różnych obszarów kompetencyjn ych	Krzysztof Pilch	09-05-2026	14:30	16:00	01:30	Nie
33 z 41 Sesja IX. TOOLBOX - MENTOR W AKCJI c.d. - Mapowanie i wizualizacja w procesie mentoringu	Krzysztof Pilch	10-05-2026	09:00	10:30	01:30	Nie
34 z 41 Sesja IX. TOOLBOX - MENTOR W AKCJI c.d. - Cykl PDCA jako element weryfikacji postępów	Krzysztof Pilch	10-05-2026	10:45	12:15	01:30	Nie
35 z 41 Sesja IX. TOOLBOX - MENTOR W AKCJI c.d. - Praktyczny warsztat mentorski	Krzysztof Pilch	10-05-2026	12:30	14:00	01:30	Nie

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
36 z 41 Sesja IX. TOOLBOX - MENTOR W AKCJI c.d. - Przygotowani e do egzaminu	Krzysztof Pilch	10-05-2026	14:30	16:00	01:30	Nie
37 z 41 Sesja X. Grupowe sesje mentorskie	Sylwia Petryna	23-05-2026	09:00	10:30	01:30	Tak
38 z 41 Sesja X. Grupowe sesje mentorskie	Sylwia Petryna	23-05-2026	10:45	12:15	01:30	Tak
39 z 41 Sesja X. Grupowe sesje mentorskie	Sylwia Petryna	23-05-2026	12:30	14:00	01:30	Tak
40 z 41 Sesja X. Grupowe sesje mentorskie	Sylwia Petryna	23-05-2026	14:30	15:45	01:15	Tak
41 z 41 Walidacja	-	23-05-2026	15:45	16:00	00:15	Nie

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	11 685,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	9 500,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	146,06 PLN
Koszt osobogodziny netto	118,75 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 3



1 z 3

Marzena Stokłosa

Menadżerka z kilkunastoletnim doświadczeniem, mentorka, audytorka, trenerka i egzaminatorka VCC w zakresie spraw menadżerskich, HR, finansowych, Lean Management. Ukończyła Wydział Zarządzania i Informatyki na Uniwersytecie Ekonomicznym we Wrocławiu, studia podyplomowe w zakresie finansów, audytu, Lean Management oraz menadżerskie na Uniwersytecie Warszawskim. Posiada doświadczenie w zarządzaniu firmą o złożonej strukturze organizacyjnej, rozproszonej terytorialnie zatrudniającej ponad 1300 osób. Jest praktykiem w dziedzinie HR oraz specjalistą w obszarze zarządzania procesowego. Posiada umiejętność tworzenia wartości dla klienta oraz mapowania strumienia wartości dla złożonych struktur organizacyjnych. Odpowiedzialna za wdrażanie zmian organizacyjnych i sprawne zarządzanie zmianą. Realizuje szkolenia dla pracodawców i pracowników w zakresie kompetencji miękkich, zarządzania zespołami, budowania zaangażowania, komunikacji i współpracy, zarządzania emocjami. W pracy trenerskiej szczególnie zaangażowana w działania związane z wdrażaniem mentoringu oraz sukcesji. Współautorka książki edukacyjnej: Mentoring – Odkrywanie i rozwijanie potencjału osobistego i zawodowego. Trener i egzaminator VCC - ponad 1600 godz. szkoleniowych. Współautorka programów mentoringowych: „Wzrastaj w siłę” oraz „Jesteś wystarczająca”. Mentorka w Sieci Przedsiębiorczych Kobiet. biuro@mesprojekt.pl



2 z 3

Krzysztof Pilch

Mentor, trener i planista finansowy. Absolwent studiów MBA i prestiżowego cyklu szkoleń Quantum Leap T. Harva Eker. Poprzez 1-dniowe warsztaty oraz indywidualny mentoring, daje szansę swoim Klientom wypracować bezpieczeństwo i wolność finansową z zachowaniem równowagi w życiu. W swoim życiu wykorzystuje zasady, których naucza. Najlepszym tego potwierdzeniem jest fakt, iż w ciągu siedmiu lat osiągnął stan wolności finansowej. W ramach prowadzonego w ostatnich latach mentoringu finansowego, pomógł wielu Klientom w znaczącej poprawie sytuacji życiowej i finansowej. Właściciel firmy i prezes zarządu oraz współwłaściciel firmy Stolgraf Plus. Planista Finansowy w branży finansowej. Jest mentorem wielu przedsiębiorców. Wspiera ich w rozwoju własnego biznesu, motywuje do działania, określa kluczowe obszary do pracy i wskaźniki efektywności. Posiada rozległą bazę kontaktów biznesowych i umie z nich robić użytek, kojarząc ze sobą przedsiębiorców, którzy wzajemnie mogą sobie pomóc. Jako specjalista ds. inteligencji finansowej, pokazuje swoim przykładem, że to nie sama wiedza, ale przede wszystkim działanie przybliża ludzi do sukcesu życiowego i finansowego. Prowadzi mentoring dla przedsiębiorców w obszarze niezależności finansowej. Trener i egzaminator VCC - ponad 500 godz. szkoleniowych, od 2019 roku realizuje szkolenia i indywidualne mentoringi dla Petra Consulting. Współautor książki "Mentoring – Odkrywanie i rozwijanie potencjału osobistego i zawodowego" biuro@krzysztofpilch.eu



3 z 3

Sylwia Petryna

Mentorka, menagerka i trenerka z ponad 20-letnim doświadczeniem zawodowym. Akredytowany coach Międzynarodowej Federacji Coachingu (w trakcie PCC ICF – Professional Certified Coach International Coach Federation). Absolwenta Politechniki Wrocławskiej, Wyższej Szkoły Bankowej i Politechniki Warszawskiej. Posiada wysokie kompetencje w obszarze budowania zespołów, inspirowania innych, rozwiązywania problemów, wdrażania programów mentoringowych. Od 2000 roku na stanowiskach menedżerskich zarządzała zespołami kilku i kilkudziesięcio-

osobowymi. Uczy menedżerów jak być skutecznymi menedżerami i jak tworzyć kompetentne zespoły. Jako coach zajmuje się rozwojem kompetencji menedżerskich w pracy zawodowej. Od 2003 roku zarządza własną firmą consultingową. Od początku swojej działalności asystuje firmom w rozwoju i przekazywaniu wiedzy w firmie.

Ma na swoim koncie ponad 10 tys godzin szkoleniowych.

Prowadzi własną szkołę trenerów, coachów i mentorów.

Wspiera w tworzeniu kultury mentoringu w firmach rodzinnych. Jest mentorem dla coachów, trenerów i menagerów. Trener i egzaminator VCC w obszarze Mentoringu - 800 godz. szkoleniowych i doradczych w tym obszarze. Autorka książki "Mentoring – Odkrywanie i rozwijanie potencjału osobistego i zawodowego". Autorka programów mentoringowych: „Wzrastaj w siłę”, „Jesteś wystarczająca” oraz "Leader Skills".

biuro@petraconsulting.pl

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały szkoleniowe w postaci 3-ch skryptów plus autorska książka, będąca podręcznikiem do nauki.

Informacje dodatkowe

Szkolenie obejmuje: 80 godz. edukacyjnych (bez przerw)

Forma szkolenia online uwzględnia m.in.

- dzielenie ekranu – z widokiem wszystkich uczestników szkolenia
- prezentacja widoczna dla każdego uczestnika szkolenia
- ćwiczenia w podgrupach, prowadzone w „pokojach online” - warsztaty
- rozmowa - wymiana doświadczeń, wypracowanie przykładowych procesów w organizacji

Petra Consulting przygotowuje uczestników do egzaminu w certyfikacji VCC.

Warunki techniczne

Opis warunków dot. części zdalnej

- każda osoba uczestnicząca w szkoleniu powinna posiadać **działający komputer z mikrofonem** (wskazana kamera internetowa)
- **stabilne połączenie z Internetem** - minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego – nie mniejsze niż 3 MG/s
- niezbędne **oprogramowanie** umożliwiające uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów – przeglądarka **Mozilla Firefox/Chrome/Opera/Explorer**
- okres ważności linku umożliwiające uczestnictwo online – to dzień odbywania szkolenia

Adres

ul. Władysława Broniewskiego 65b/19

58-309 Wałbrzych

woj. dolnośląskie

Część zajęć będzie prowadzone w formie zdalnej w czasie rzeczywistym na Platformie ZOOM.

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



Sylwia Petryna

E-mail biuro@petraconsulting.pl

Telefon (+48) 507 057 730