



Ewelina Łuczyńska
FLOW

★★★★★ 4,8 / 5

1 493 oceny

Tworzenie profesjonalnych prezentacji multimedialnych: PowerPoint oraz Prezi. Szkolenie.

Numer usługi 2025/11/10/45536/3138485

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 10 h

📅 20.01.2026 do 21.01.2026

900,00 PLN brutto

900,00 PLN netto

90,00 PLN brutto/h

90,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Informatyka i telekomunikacja / Obsługa komputera
Identyfikatory projektów	Małopolski Pociąg do kariery, Kierunek - Rozwój, Nowy start w Małopolsce z EURESEM, Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe
Grupa docelowa usługi	Usługa dedykowana dla: -pracowników działów marketingu, sprzedaży, komunikacji i szkoleń, odpowiedzialnych za przygotowywanie materiałów prezentacyjnych, -menedżerów oraz specjalistów przygotowujących raporty i prezentacje biznesowe, -nauczycieli, wykładowców akademickich, trenerów biznesu, szkoleniowców chcących wzbogacić swoje metody dydaktyczne, -właścicieli jednoosobowych działalności gospodarczych, którzy prowadzą w swoich firmach działania związane z przygotowywaniem materiałów prezentacyjnych, -osób rozpoczynających pracę zawodową, które potrzebują umiejętności skutecznej prezentacji treści, -wszystkich zainteresowanych efektywnym wykorzystaniem narzędzi PowerPoint i Prezi w codziennej pracy, -uczestników projektów: Kierunek-Rozwój realizowanego przez WUP Toruń, „Małopolski pociąg do kariery – sezon 1” oraz „Nowy start w Małopolsce z EURESem” realizowanych przez WUP Kraków, „Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe” realizowanego przez WUP Szczecin,
Minimalna liczba uczestników	2
Maksymalna liczba uczestników	8

Data zakończenia rekrutacji	19-01-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	10
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Standard Usług Szkoleniowo-Rozwojowych SUS 3.0

Cel

Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje uczestników do samodzielnego tworzenia profesjonalnych i atrakcyjnych prezentacji multimedialnych w programach PowerPoint oraz Prezi, z wykorzystaniem zaawansowanych funkcji wizualizacji, animacji oraz zasad komunikacji wizualnej, umożliwiając efektywne przekazywanie informacji i angażowanie odbiorców.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
określa zasady skutecznej komunikacji wizualnej oraz budowy prezentacji multimedialnych	wskazuje zasady projektowania czytelnej i atrakcyjnej prezentacji	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	wskazuje różnice między PowerPointem a Prezi	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
tworzy profesjonalne prezentacje w PowerPoint z wykorzystaniem animacji i przejść	określa jak zastosować w prezentacji PowerPoint animacje i efekty	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	określa jak zastosować w Prezi linki i zoom	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	określa co wpływa na estetykę prezentacji	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	określa co wpływa na układ elementów w prezentacji	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
opisuje wpływ znaczenia estetyki i spójności wizualnej w prezentacjach		

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

1. Szkolenie dedykowane dla:

- pracowników działów marketingu, sprzedaży, komunikacji i szkoleń, odpowiedzialnych za przygotowywanie materiałów prezentacyjnych,
- menedżerów oraz specjalistów przygotowujących raporty i prezentacje biznesowe,
- nauczycieli, wykładowców akademickich, trenerów biznesu, szkoleniowców chcących wzbogacić swoje metody dydaktyczne,
- właścicieli jednoosobowych działalności gospodarczych, którzy prowadzą w swoich firmach działania związane z przygotowywaniem materiałów prezentacyjnych,
- osób rozpoczynających pracę zawodową, które potrzebują umiejętności skutecznej prezentacji treści,
- wszystkich zainteresowanych efektywnym wykorzystaniem narzędzi PowerPoint i Prezi w codziennej pracy,
- uczestników projektów: Kierunek-Rozwój realizowanego przez WUP Toruń, „Małopolski pociąg do kariery – sezon 1” oraz „Nowy start w Małopolsce z EURESem” realizowanych przez WUP Kraków, „Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe” realizowanego przez WUP Szczecin,

2. Warunki realizacji szkolenia: szkolenie realizowane zdalnie w czasie rzeczywistym na platformie zoom, samodzielne stanowiska komputerowe.

3. Wymagana jest podstawowa znajomość obsługi komputera.

4. Godzina zajęć jest równoznaczna z godziną dydaktyczną tj. 45 min. Na jeden dzień szkoleniowy, który trwa 4 godziny zegarowe przewidziano 15 minut przerwy. Przerwa nie jest wliczona w czas trwania zajęć. W przypadku wystąpienia dodatkowych przerw czas trwania szkolenia zostanie wydłużony o czas dodatkowych przerw. W przypadku konieczności zrobienia wcześniejszej przerwy czas przerwy głównej zostanie skrócony o czas trwania wcześniejszej przerwy.

5. Walidacja wiedzy i umiejętności uczestników: test teoretyczny zamknięty on-line - pytania jednokrotnego wyboru z automatycznym generowaniem i udostępnianiem wyników.

Ramowy plan usługi:

Moduł 1 – Potrzeba prezentowania informacji

- Po co tworzymy prezentacje?
- Rodzaje prezentowanych informacji
- Klasyczne błędy prezentacji

Moduł 2 – Zasady tworzenia prezentacji multimedialnych

- Etapy tworzenia skutecznej prezentacji
- Zasady komponowania treści i układu
- Znaczenie kolorystyki – kodowanie kolorów

Moduł 3 – Tworzenie i formatowanie slajdów w PowerPoint

- Układ slajdu i sekcje
- Wstawianie i formatowanie tekstu
- Tabele i hiperłącza
- Nagłówki, stopki
- Motywy i szablony
- Praca z wzorcem slajdów

Moduł 4 – Wstawianie elementów graficznych

- Wstawianie obrazów i SmartArtów
- Autokształty i wykresy

Moduł 5 – Przejścia między slajdami oraz animacje

- Przejścia między slajdami – zastosowanie i modyfikacja
- Animacje i kolejność ich uruchamiania
- Animacje 3D i przejścia nieliniowe

Moduł 6 – Zaawansowane możliwości PowerPoint

- Tworzenie prezentacji do samodzielnego oglądania
- Ustawienie chronometrażu, przyciski i linki
- Prezentacje zakładkowe
- Narzędzie „Podsumowanie”

Moduł 7 – Prezi – nowoczesna alternatywa

- Czym jest Prezi? Idea prezentacji nieliniowych
- Konta i licencje
- Nawigacja w środowisku Prezi
- Ustawienie szablonu i dostosowanie tła
- Dodawanie tekstu, obrazów, kształtów
- Hiperłącza i elementy interaktywne
- Formatowanie i animacja treści

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 10

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 10 Potrzeba prezentowania informacji.					
Rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu, ćwiczenia.	Tomasz Żelichowski	20-01-2026	16:30	17:15	00:45

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
2 z 10 Zasady tworzenia prezentacji multimedialnych. Rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu, ćwiczenia.	Tomasz Żelichowski	20-01-2026	17:15	18:00	00:45
3 z 10 Tworzenie i formatowanie slajdów w Power Point. Rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu, ćwiczenia.	Tomasz Żelichowski	20-01-2026	18:00	18:30	00:30
4 z 10 Tworzenie i formatowanie slajdów w PowerPoint. CD. Rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu, ćwiczenia.	Tomasz Żelichowski	20-01-2026	18:45	19:45	01:00
5 z 10 Wstawianie elementów graficznych. Rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu, ćwiczenia.	Tomasz Żelichowski	20-01-2026	19:45	20:30	00:45
6 z 10 Przejścia między slajdami oraz animacje. Rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu, ćwiczenia.	Tomasz Żelichowski	21-01-2026	16:30	17:15	00:45

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
7 z 10 Zaawansowane możliwości PowerPoint. Rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu, ćwiczenia .	Tomasz Żelichowski	21-01-2026	17:15	18:30	01:15
8 z 10 Zaawansowane możliwości Power Point.CD. Rozmowa na żywo,chat,współdzielenie ekranu, ćwiczenia.	Tomasz Żelichowski	21-01-2026	18:45	19:00	00:15
9 z 10 Prezi – nowoczesna alternatywa. Rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu, ćwiczenia.	Tomasz Żelichowski	21-01-2026	19:00	20:20	01:20
10 z 10 Test walidujący on-line i udostępnienie wyników.	-	21-01-2026	20:20	20:30	00:10

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	900,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	900,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	90,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	90,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Tomasz Żelichowski

Grafik komputerowy i specjalista ds. projektowania prezentacji multimedialnych oraz grafik komputerowych z wieloletnim doświadczeniem w tworzeniu angażujących i profesjonalnych materiałów wizualnych. Zajmuje się zawodowo przygotowywaniem prezentacji biznesowych, edukacyjnych oraz marketingowych, wykorzystując zaawansowane narzędzia takie jak Microsoft PowerPoint i Prezi. Prowadzi praktyczne szkolenia, które uczą efektywnego projektowania prezentacji z wykorzystaniem animacji, zasad komunikacji wizualnej i nowoczesnych technik multimedialnych. Jego podejście łączy estetykę z funkcjonalnością, dzięki czemu uczestnicy szybko zdobywają umiejętności przydatne w pracy zawodowej i edukacji.

Ma na swoim koncie setki godzin szkoleń dla różnych grup zawodowych, w tym specjalistów marketingu, nauczycieli, menedżerów i freelancerów, pomagając im podnieść kompetencje w zakresie tworzenia skutecznych prezentacji.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Prezentacja multimedialna + skrypty szkoleniowe.

Warunki uczestnictwa

1. Udział w usłudze nie wymaga spełnienia żadnych dodatkowych warunków.
2. W przypadku występowania szczególnych potrzeb związanych z zapewnieniem dostępności do usługi rozwojowej zapraszamy do kontaktu.

Informacje dodatkowe

1. Firma szkoleniowo-doradcza posiada podpisaną umowę z WUP Kraków na realizację projektów: „Małopolski pociąg do kariery – sezon 1” i „Nowy start w Małopolsce z EURESem”, z WUP Toruń na realizację projektu: „Kierunek-Rozwój” oraz z WUP Szczecin na realizację projektu: „Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe”.
2. Po zakończonym szkoleniu uczestnik otrzymuje zaświadczenie o ukończeniu szkolenia.
3. Usługa szkoleniowa (nie dotyczy doradztwa) jest zwolniona z podatku VAT w przypadku, kiedy przedsiębiorstwo zwolnione jest z podatku VAT lub dofinansowanie wynosi co najmniej 70%. W innej sytuacji do ceny netto doliczany jest podatek VAT w wysokości 23%.
4. W przypadku chęci realizacji usługi w innej formie (szkolnie stacjonarne, szkolnie zdalne w czasie rzeczywistym, szkolenie zamknięte) lub innym terminie – zapraszamy do kontaktu w celu omówienia możliwych opcji realizacji szkolenia.

Warunki techniczne

1. Szkolenie realizowane za pomocą platformy zoom. Wymagania techniczne sprzętu: procesor 2-rdzeniowy 2 GHz; 2 GB pamięci RAM; system operacyjny Windows 8 lub nowszy, MAC OS wersja 10.13; przeglądarka internetowa Google Chrome, Mozilla Firefox lub Safari; stałe łącze internetowe o prędkości 1,5 Mbps. Link dostępowy przesyłany uczestnikom na minimum dwa dni przed rozpoczęciem szkolenia. Ważność linku obejmuje czas usługi.

2. Uczestnicy zobowiązani są do udziału w szkoleniu z włączoną kamerką komputerową oraz mikrofonem, co pozwoli na efektywną interakcję z trenerem.
3. Podstawą do rozliczenia usługi jest wygenerowanie z systemu raportu, umożliwiającego identyfikację wszystkich uczestników oraz zastosowanego narzędzia za pomocą którego zostały zrealizowane zajęcia.

Kontakt



Martyna Wójsik

E-mail martyna.wojsik@flow-szkolenia24.pl

Telefon (+48) 512 093 957