



PCDK GROUP
SPÓŁKA Z
OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚ
CIĄ
★★★★☆ 4,3 / 5
359 ocen

Akademia środków trwałych - 2 dniowe warsztaty - forma zdalna

Numer usługi 2025/11/10/54658/3138010

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 9 h

📅 26.03.2026 do 27.03.2026

1 463,70 PLN brutto

1 190,00 PLN netto

162,63 PLN brutto/h

132,22 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Finanse i bankowość / Podatki
Identyfikatory projektów	Kierunek - Rozwój
Grupa docelowa usługi	Profil uczestnika: - księgowi w celu poszerzenia wiedzy i jej ugruntowania, - inne osoby, które na bazie informacji ze sprawozdania finansowego podejmują decyzje w sprawie rozwoju i oceny jednostki. Usługa adresowana również do uczestników projektu „Kierunek – Rozwój”. Usługa również adresowana dla Uczestników Projektu "Małopolski pociąg do kariery - sezon 1" i/lub dla Uczestników Projektu "Nowy start w Małopolsce z EURESem". Zawarto umowę z WUP w Toruniu w ramach Projektu Kierunek – Rozwój. Usługa rozwojowa adresowana również dla Uczestników projektu Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe Usługa rozwojowa adresowana również dla Uczestników projektu Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe" Usługa rozwojowa adresowana również dla Uczestników projektu BUduj swój Rozwój
Minimalna liczba uczestników	5
Maksymalna liczba uczestników	20
Data zakończenia rekrutacji	25-03-2026

Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	9
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest omówienie zagadnień dotyczących zakresu przedmiotowego środków trwałych, ustalania ich wartości początkowej, naliczania zużycia oraz późniejszej wyceny. Zagadnienia te ilustrowane będą licznymi przykładami liczbowymi. Celem szkolenia jest także rozwinięcie umiejętności wykorzystania wiedzy i narzędzi dotyczącej tej tematyki.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik odpowiednio interpretuje zastosowanie zasady istotności.	Wyjaśnia cel zasady istotności oraz granice i wytyczne.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik rozpoznaje metody amortyzacji środków trwałych	Charakteryzuje amortyzacje liniową, degresywną oraz przyspieszoną.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik posiada wiedzę na temat warunków zaliczania składników do środków trwałych w prawie podatkowym.	Określa warunki zawarte w Ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych (CIT) oraz Ustawie o podatku dochodowym od osób fizycznych (PIT).	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik wie na czym polega klasyfikacja rodzajowa środków trwałych	Określa odpowiednie grupy klasyfikacyjne czyli grupa 0,1,2,3.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

I. Środki trwałe według ustawy o rachunkowości oraz Krajowego

1. Kryteria zaliczania składników do środków trwałych
2. Zastosowanie zasady istotności – składniki o mało znaczącej wartości
3. Prawidłowe ustalenie wartości początkowej
 - cena nabycia i koszt wytworzenia środków trwałych
 - koszty finansowania nabycia lub budowy środków trwałych
4. Okres ekonomicznej użyteczności i wartość rezydualna
5. Metody amortyzacji środków trwałych (liniowa, degresywna, zróżnicowanych odpisów)
6. Uprozczone rozwiązania w zakresie amortyzowania środków trwałych
7. Weryfikacja okresów i stawek amortyzacyjnych
8. Późniejsze nakłady – remont czy ulepszenie?
9. Likwidacja środków trwałych

II. Środki trwałe w podatku dochodowym od osób prawnych

1. Warunki zaliczania składników do środków trwałych w prawie podatkowym
2. Ustalanie wartości początkowej środków trwałych
3. Metody amortyzacji podatkowej
4. Indywidualne stawki amortyzacyjne
5. Rozwiązania preferencyjne w zakresie amortyzacji
6. Uproszczenia dla składników o wartości nieprzekraczającej 10 000 zł
7. Wyłączenia odpisów amortyzacyjnych z kosztów uzyskania przychodów
8. Wydatki ulepszeniowe a wydatki remontowe
9. Likwidacja środków trwałych

III. Środki trwałe w budowie

1. Definicja rachunkowa środków trwałych w budowie
2. Zakres przedmiotowy inwestycji w prawie podatkowym
3. Koszty bezpośrednio związane z wytworzeniem środków trwałych
4. Koszty wspólne budowy i zasady ich rozliczania
5. Koszty przygotowania terenu pod budowę
6. Likwidacja środków trwałych w związku z budową nowych obiektów
7. Ujmowanie nakładów na przyłącza, nasadzenia drzew, czynsz dzierżawny, ustanowienie służebności gruntowej i/lub przesyłowej oraz zużyte media
8. Koszty usług prawnych, doradztwo prawne oraz finansowe
9. Wynagrodzenia, świadczenia na rzecz pracowników i koszty podróży służbowych – czy mogą być zaliczane do wartości początkowej środka trwałego?
10. Odszkodowania i kary związane z prowadzoną budową
11. Odsetki, prowizje i różnice kursowe dotyczące budowy środków trwałych
12. Koszty ogólnego zarządu a koszt wytworzenia środka trwałego
13. Koszty związane z rozruchem próbnym
14. Nakłady niezaliczane do kosztów wytworzenia środków trwałych w budowie
15. Zaniechanie budowy środka trwałego rachunkowo i podatkowo
16. Wycena do bilansu środków trwałych w budowie
17. Zakończenie budowy środka trwałego i ustalenie wartości początkowej
18. Co uznać za samodzielny środek trwały?

19. Wprowadzenie środka trwałego do ewidencji środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych; skutki niewprowadzenia w terminie
20. Klasyfikacja rodzajowa środków trwałych
21. Rozpoczęcie amortyzowania środka trwałego
22. Budowa środka trwałego sfinansowana dotacją
23. Sprzedaż środków trwałych w budowie

IV. Środki trwałe dla służb technicznych - podstawy

1. Akty prawne uzupełniające definicje środka trwałego w kwestii kompletności i zdatności do użytkowania:
 - różnice między finansową a techniczną definicją budowy,
 - obiekty budowlane a nieruchomości. Definicja nieruchomości:
 - budynek a budowla,
 - obiekty liniowe,
 - urządzenia budowlane oraz wyposażenie techniczne będące elementami obiektów budowlanych,
 - tymczasowe obiekty budowlane,
 - fundamenty wylane pod maszyny i urządzenia
2. Praktyczne wykorzystanie przepisów technicznych przy ujmowaniu i wycenie środków trwałych na przykładzie:
 - budynków,
 - pojazdów,
 - zestawów komputerowych,
 - obiektów liniowych.

Godziny szkolenia są godzinami zegarowymi, godzina = 60 minut.

przerwy nie wliczają się do czasu trwania usługi.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 11

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 11 Dzień 1: Kryteria zaliczania składników do środków trwałych	Katarzyna Poterucha	26-03-2026	09:40	11:50	02:10
2 z 11 Przerwa	Katarzyna Poterucha	26-03-2026	11:50	12:00	00:10
3 z 11 Zastosowanie zasady istotności – składniki o mało znaczącej wartości	Katarzyna Poterucha	26-03-2026	12:00	13:20	01:20
4 z 11 Przerwa	Katarzyna Poterucha	26-03-2026	13:20	13:30	00:10

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
5 z 11 Weryfikacja okresów i stawek amortyzacyjnych	Katarzyna Poterucha	26-03-2026	13:30	15:00	01:30
6 z 11 Dzień 2: Warunki zaliczania składników do środków trwałych w prawie podatkowym	Katarzyna Poterucha	27-03-2026	09:40	11:50	02:10
7 z 11 Przerwa	Katarzyna Poterucha	27-03-2026	11:50	12:00	00:10
8 z 11 Uproszczenia dla składników o wartości nieprzekraczającej 10 000 zł	Katarzyna Poterucha	27-03-2026	12:00	13:20	01:20
9 z 11 Przerwa	Katarzyna Poterucha	27-03-2026	13:20	13:30	00:10
10 z 11 Wydatki ulepszeniowe a wydatki remontowe	Katarzyna Poterucha	27-03-2026	13:30	15:00	01:30
11 z 11 Waliadacja	Katarzyna Poterucha	27-03-2026	15:00	16:00	01:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 463,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 190,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	162,63 PLN
Koszt osobogodziny netto	132,22 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Katarzyna Poterucha

Ekonomista, księgowa, analityk finansowy. Posiada kilkunastoletnie doświadczenie w obszarach finansów, księgowości i analizy finansowej poparte wieloma dyplomami i certyfikatami (m. in. dyplom ukończenia Studiów Podyplomowych w zakresie „Rachunkowość” i „Rachunkowość zarządcza i controlling”, certyfikat ukończenia kursu zawodowego na Główną Księgową).

Od lat prowadzi szkolenia z zakresu księgowości i finansów, zarówno dla jednostek z sektora finansów publicznych, jak i pozostałych jednostek. Przeprowadziła również wiele szkoleń w formie zamkniętej dla takich instytucji, jak m.in.: ARiMR, IPN, Sąd Okręgowy w Warszawie, Sąd Okręgowy w Suwałkach, Centrum Dialogu Społecznego w Warszawie, szkoły muzyczne i plastyczne, szpitale oraz jednostki wojskowe. Jest członkiem Stowarzyszenia Księgowych w Polsce, Oddział Podkarpacki. Pracowała w Podkarpackiej Akademii Przedsiębiorczości w Rzeszowie w projekcie wspierania ekonomii społecznej na Podkarpaciu w charakterze Trenera i Doradcy Kluczowego z obszaru finansowo-księgowego.

Jest również autorką książek – poradników: „Zamknięcie roku 2018, otwarcie roku 2019”, „Wyodrębniona ewidencja księgowa dla projektów unijnych”, „Zamknięcie roku 2020, otwarcie roku 2021” oraz publikuje artykuły dla miesięcznika „Finanse publiczne”.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Autorskie materiały dydaktyczne prowadzącego w formie elektronicznej.

Zawarto umowę z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Szczecinie na świadczenie usług rozwojowych z wykorzystaniem elektronicznych bonów szkoleniowych w ramach projektu Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe

Warunki uczestnictwa

Uczestnik zgłaszając się na nasze szkolenia poprzez bazę usług rozwojowych, akceptuje regulamin PCDK Group Sp. z o.o. dostępny na stronie <https://www.pcdk.pl/o-nas/regulamin-szkolen>

Najpóźniej na 4 dni przed rozpoczęciem szkolenia, na podany adres e-mail zostaną przesłane informacje dotyczące szkolenia. W przypadku potwierdzenia szkolenia, zostaną wysłane wszelkie informacje organizacyjne.

W przypadku nie otrzymania jakichkolwiek informacji do 4 dni przed zajęciami, prosimy o kontakt telefoniczny, numer telefonu: 690 017 860 lub 22 299 23 23.

Informacje dodatkowe

Informujemy możliwości rejestrowaniu/ nagrywaniu usługi na potrzeby usługodawcy i korzystającego z usługi jak również na potrzeby monitoringu, kontroli oraz w celu utrwalania efektów kształcenia.

Aby uzyskać zaświadczenie, należy uczestniczyć w co najmniej 80% zajęć oraz zaliczyć je, zdobywając pozytywny wynik punktów z testu wiedzy.

Link do testu online jest udostępniany po zakończeniu zajęć. Wynik testu jest generowanym automatycznie.

Po uzyskaniu wyniku pozytywnego uczestnik otrzyma zaświadczenie o ukończeniu kursu.

Cena bez VAT dla opłacających szkolenie, w co najmniej 70% ze środków publicznych.

!! Wszelkie informacje *dodatkowe* dotyczące zrealizowanego *szkolenia* dostępne są na naszej stronie internetowej www.pcdk.pl w zakładce szkolenia !!

"Zawarto umowę z WUP w Toruniu w ramach Projektu Kierunek – Rozwój"

Zawarto umowę z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Szczecinie na świadczenie usług rozwojowych z wykorzystaniem elektronicznych bonów szkoleniowych w ramach projektu Zachodniopomorski

Warunki techniczne

Jeśli chodzi o przepustowość, zalecamy pobieranie 1 Mbitów i wysyłanie 0,5 Mbitów. Użytkownicy mogą sprawdzić swoją rzeczywistą przepustowość za pomocą speedtest.net.

Jeśli chodzi o sprzęt, zalecamy dwurdzeniowy procesor z co najmniej 2 GB pamięci. Zalecamy dowolny system operacyjny, który obsługuje najnowsze wersje Google Chrome i Mozilla FireFox.

Jeśli chodzi o przeglądarkę, zalecamy uruchamianie FireFox, Chrome lub najnowszej wersji Edge (opartej na Chromium).

Dlaczego? Przeglądarki te zapewniają doskonałą obsługę komunikacji internetowej w czasie rzeczywistym (WebRTC). W systemie Mac OS X najnowsza przeglądarka Safari również będzie działać, ale FireFox i Chrome zapewnią lepszy dźwięk w warunkach niższej przepustowości.

Krótko mówiąc, jeśli użytkownik ma jakiegokolwiek problemy (takie jak zniekształcony dźwięk lub okresowe rozłączanie), zalecamy wypróbowanie FireFox lub Chrome. Jeśli problemy będą się powtarzać, prawdopodobnie jest to problem z siecią. BigBlueButton wyśle im powiadomienia, aby pomóc w rozwiązywaniu problemów.

W przypadku portów TCP klienci muszą być w stanie połączyć się z serwerem na porcie 80/443 (HTTP/HTTPS).

W przypadku portów UDP klienci muszą być w stanie połączyć się na porcie w zakresie 16384-32767 w celu uzyskania dźwięku opartego na WebRTC. (to są te porty które trzeba odblokować jak komuś nie działa dźwięk)

Kontakt



Kinga Szostak

E-mail k.szostak@pcdk.pl

Telefon (+48) 690 017 216