



## ZFŚS - Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych czyli jak prawidłowo prowadzić działalność socjalną w zakładzie pracy - forma zdalna

Numer usługi 2025/11/10/54658/3137947

664,20 PLN brutto  
540,00 PLN netto  
110,70 PLN brutto/h  
90,00 PLN netto/h

PCDK GROUP  
SPÓŁKA Z  
OGRANICZONĄ  
ODPOWIEDZIALNOŚ  
CIĄ

★★★★☆ 4,3 / 5

375 ocen

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

📄 Usługa szkoleniowa

🕒 6 h

📅 23.03.2026 do 23.03.2026

## Informacje podstawowe

### Kategoria

Prawo i administracja / Prawo pracy

### Grupa docelowa usługi

Działy kadr i płac, biura rachunkowe, doradcy podatkowi, komisje socjalne, urzędy, duże podmioty. Osoby, które chcą zapoznać się lub odświeżyć wiedzę dotyczącą stosowania przepisów o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych.

Usługa adresowana również do uczestników projektu „Kierunek – Rozwój”. Usługa również adresowana dla Uczestników Projektu "Małopolski pociąg do kariery - sezon 1" i/lub dla Uczestników Projektu "Nowy start w Małopolsce z EURESem".

Zawarto umowę z WUP w Toruniu w ramach Projektu Kierunek – Rozwój

Usługa rozwojowa adresowana również dla Uczestników projektu Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe

### Minimalna liczba uczestników

5

### Maksymalna liczba uczestników

20

### Data zakończenia rekrutacji

21-03-2026

### Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

### Liczba godzin usługi

6

### Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

# Cel

## Cel edukacyjny

Celem szkolenia "Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych w 2025r." jest przekazanie uczestnikom szkolenia praktycznych rozwiązań w zakresie rozliczania wydatków z ZFŚS pracowników i osób niebędących pracownikami. Zasady te przedstawione zostaną w aspekcie przepisów podatkowych z uwzględnieniem bieżących zmian. Celem szkolenia jest także rozwinięcie umiejętności wykorzystania wiedzy i narzędzi dotyczącej tej tematyki.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik wyjaśnia zasady wypłaty świadczenia urlopowego.	Określa jak jest liczone świadczenie urlopowe.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik charakteryzuje krąg osób uprawnionych.	Uczestnik powinien szczegółowo opisać krąg osób uprawnionych, uwzględniając następujące aspekty: Kto należy do grupy osób uprawnionych (np. pracownicy, członkowie rodzin, emeryci, renciści); Określenie warunków, które muszą spełniać osoby uprawnione (np. staż pracy, status zatrudnienia, inne kryteria); Ewentualne wyjątki lub szczególne przypadki	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik wskazuje jakie mogą być pożyczki na cele mieszkaniowe.	Wyjaśnia oprocentowanie pożyczki, skutki podatkowe umorzenia pożyczki dla pracownika, byłego pracownika oraz emeryta lub rencisty	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik wyjaśnia zasady tworzenia komisji socjalnych	Uczestnik powinien w sposób jasny i zrozumiały przedstawić szczegółowe zasady dotyczące tworzenia komisji socjalnych, w tym m.in: wymogi dotyczące składu komisji socjalnej, proces wyboru członków komisji, uprawnienia i obowiązki członków komisji.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

# Kwalifikacje

## Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

## Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

# Program

## 1. Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych

- zakres podmiotowy i przedmiotowy ustawy o zakładowym funduszu socjalnym
- charakterystyka działalności socjalnej pracodawcy w ujęciu zabezpieczenie potrzeb bytowych pracowników

## 2. Podmioty zobowiązane do tworzenia ZFŚS

- Fundusz Socjalny – na czym polega obowiązek tworzenia ZFŚS oraz możliwość odstąpienia od tworzenia ZFŚS a zapisy w przepisach wewnątrzzakładowych
- możliwość swobodnego ustalania wysokości % odpisu na ZFŚS a koszty uzyskania przychodu
- świadczenie urlopowe – co to jest i komu przysługuje

## 3. Osoby uprawnione do pomocy z ZFŚS

- krąg osób uprawnionych – definicja członków rodzin
- objęcie opieką socjalną osób niebędących pracownikami danego zakładu
- jak zdefiniować emeryta rencistę – byłego pracownika

## 4. Ustawowy zakres działalności socjalnej

- na jakie usługi mogą być przeznaczane środki ZFŚS
- imprezy masowe a badanie sytuacji życiowej, materialnej i rodzinnej w świetle wyroków SN
- pożyczki na cele mieszkaniowe
  - zasady wyboru celów mieszkaniowych finansowanych z ZFŚS
  - oprocentowanie pożyczki
  - skutki podatkowe umorzenia pożyczki dla pracownika, byłego pracownika oraz emeryta lub rencisty

## 5. Badanie sytuacji życiowej osób uprawnionych - kryteria przyznawania pomocy i możliwość ich ustalania przez pracodawcę

- sposoby pozyskiwania przez pracodawcę i potwierdzenia sytuacji materialnej osób uprawnionych
- badanie sytuacji na podstawie orzecznictwa sądów
- wpływ świadczeń socjalnych i pomocy rządowej na sytuację życiową, rodzinną i materialną uprawnionych,

## 6. Regulamin ZFŚS - procedura wydania, treść i wprowadzanie zmian do regulaminu ZFŚS

- obowiązek konsultacji treści i zmian ze związkami zawodowymi
- brak związków zawodowych - wybór przedstawiciela załogi pracowników

## 7. Komisje socjalne – uprawnienie czy obowiązek?

- zasady tworzenia komisji socjalnych
- skład komisji
- komisja socjalna jako organ opiniotwórczy
- komisja socjalna jako organ przyznający świadczenia.

## 8. Opodatkowanie świadczeń z ZFŚS

## 9. Dokonywanie potrąceń z ZFŚS

## 10. ZFŚS a RODO – jakie obowiązki ciążyą na pracodawcy jako administratorze Funduszu i danych osobowych

## 11. Odpowiedzialność za naruszenie przepisów ustawy

Godziny szkolenia są godzinami zegarowymi, godzina = 60 minut.

przerwy nie wliczają się do czasu trwania usługi.

## Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 6

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>1 z 6</b> zakres podmiotowy i przedmiotowy ustawy o zakładowym funduszu socjalnym	Małgorzata Kłowan	23-03-2026	09:40	11:50	02:10
<b>2 z 6</b> Przerwa	Małgorzata Kłowan	23-03-2026	11:50	12:00	00:10
<b>3 z 6</b> Fundusz Socjalny – na czym polega obowiązek tworzenia ZFŚS oraz możliwość odstąpienia od tworzenia ZFŚS a zapisy w przepisach wewnątrzzakładowych	Małgorzata Kłowan	23-03-2026	12:00	13:20	01:20
<b>4 z 6</b> Przerwa	Małgorzata Kłowan	23-03-2026	13:20	13:30	00:10
<b>5 z 6</b> krąg osób uprawnionych – definicja członków rodzin	Małgorzata Kłowan	23-03-2026	13:30	15:00	01:30
<b>6 z 6</b> Walidacja	Małgorzata Kłowan	23-03-2026	15:00	16:00	01:00

## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
-------------	------

Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	664,20 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	540,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	110,70 PLN
Koszt osobogodziny netto	90,00 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

### Małgorzata Klowan

Absolwentka Wydziału Prawa Uniwersytetu Szczecińskiego (1995-2000)

W trakcie trwania studiów pracowała w jednej ze szczecińskich Kancelarii Adwokackich, gdzie nabyła praktyczne umiejętności w zakresie stosowania prawa oraz przygotowywania pism procesowych, pozwów itp.

W latach 1998-2000 i 2002-2003 pracowała jako inspektor w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych Oddział w Szczecinie w Wydziale Obsługi Prawnej.

W latach 2003-2017 była pracownikiem Państwowej Inspekcji Pracy – Okręgowy Inspektorat Pracy w Szczecinie, w latach 2004-2017 na stanowiskach inspektora pracy, starszego inspektora pracy i starszego inspektora pracy – specjalisty. W trakcie kilkunastoletniej pracy w charakterze inspektora pracy zajmowała się przede wszystkim:

- kontrolą i nadzorem nad warunkami pracy (kontrole zakładów pracy),
- przygotowywaniem analiz i opinii prawnych z zakresu prawa pracy, wydawaniem decyzji administracyjnych
- współpracą z jednostkami administracji państwowej i partnerami społecznymi (związki zawodowe, społeczna inspekcja pracy),
- czynnie uczestniczyła w akcjach promocyjno-prewencyjnych organizowanych przez PIP, a adresowanych do różnych grup zawodowych oraz młodzieży szkolnej i studentów,
- przygotowywała szereg opracowań w dziedzinie prawa pracy dla celów szkoleniowych, ze szczególnym uwzględnieniem wprowadzanych zmian w prawie pracy

Od 2004 roku czynny wykładowca i trener:

- szkoleń i kursów z zakresu prawa pracy w różnych formach edukacyjnych, adresowanych do różnych grup zawo

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Autorskie materiały dydaktyczne prowadzącego w formie elektronicznej

## Warunki uczestnictwa

Uczestnik zgłaszając się na nasze szkolenia poprzez bazę usług rozwojowych, akceptuje regulamin PCDK Group Sp. z o.o. dostępny na stronie <https://www.pcdk.pl/o-nas/regulamin-szkolen>

Najpóźniej na 4 dni przed rozpoczęciem szkolenia, na podany adres e-mail zostaną przesłane informacje dotyczące szkolenia. W przypadku potwierdzenia szkolenia, zostaną wysłane wszelkie informacje organizacyjne.

W przypadku nie otrzymania jakichkolwiek informacji do 4 dni przed zajęciami, prosimy o kontakt telefoniczny, numer telefonu: 690 017 860 lub 22 299 23 23.

## Informacje dodatkowe

Informujemy możliwości rejestrowaniu/ nagrywaniu usługi na potrzeby usługodawcy i korzystającego z usługi jak również na potrzeby monitoringu, kontroli oraz w celu utrwalania efektów kształcenia.

Aby uzyskać zaświadczenie, należy uczestniczyć w co najmniej 80% zajęć oraz zaliczyć je, zdobywając pozytywny wynik punktów z testu wiedzy.

Link do testu online jest udostępniany po zakończeniu zajęć. Wynik testu jest generowanym automatycznie.

Po uzyskaniu wyniku pozytywnego uczestnik otrzyma zaświadczenie o ukończeniu kursu.

Cena bez VAT dla opłacających szkolenie, w co najmniej 70% ze środków publicznych.

**!! Wszelkie informacje *dodatkowe* dotyczące zrealizowanego *szkolenia* dostępne są na naszej stronie internetowej [www.pcdk.pl](http://www.pcdk.pl) w zakładce szkolenia !!**

**"Zawarto umowę z WUP w Toruniu w ramach Projektu Kierunek – Rozwój"**

**Zawarto umowę z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Szczecinie na świadczenie usług rozwojowych z wykorzystaniem elektronicznych bonów szkoleniowych w ramach projektu Zachodniopomorski**

## Warunki techniczne

Jeśli chodzi o przepustowość, zalecamy pobieranie 1 Mbitów i wysyłanie 0,5 Mbitów. Użytkownicy mogą sprawdzić swoją rzeczywistą przepustowość za pomocą [speedtest.net](http://speedtest.net).

Jeśli chodzi o sprzęt, zalecamy dwurdzeniowy procesor z co najmniej 2 GB pamięci. Zalecamy dowolny system operacyjny, który obsługuje najnowsze wersje Google Chrome i Mozilla FireFox.

Jeśli chodzi o przeglądarkę, zalecamy uruchamianie FireFox, Chrome lub najnowszej wersji Edge (opartej na Chromium).

Dlaczego? Przeglądarki te zapewniają doskonałą obsługę komunikacji internetowej w czasie rzeczywistym (WebRTC). W systemie Mac OS X najnowsza przeglądarka Safari również będzie działać, ale FireFox i Chrome zapewnią lepszy dźwięk w warunkach niższej przepustowości.

Krótko mówiąc, jeśli użytkownik ma jakiegokolwiek problemy (takie jak zniekształcony dźwięk lub okresowe rozłączanie), zalecamy wypróbowanie FireFox lub Chrome. Jeśli problemy będą się powtarzać, prawdopodobnie jest to problem z siecią. BigBlueButton wyśle im powiadomienia, aby pomóc w rozwiązywaniu problemów.

W przypadku portów TCP klienci muszą być w stanie połączyć się z serwerem na porcie 80/443 (HTTP/HTTPS).

W przypadku portów UDP klienci muszą być w stanie połączyć się na porcie w zakresie 16384-32767 w celu uzyskania dźwięku opartego na WebRTC. (to są te porty które trzeba odblokować jak komuś nie działa dźwięk)

# Kontakt



**Kinga Szostak**

**E-mail** [k.szostak@pcdk.pl](mailto:k.szostak@pcdk.pl)

**Telefon** (+48) 690 017 216