



J.G.Training
JADWIGA GWÓDŹ

★★★★☆ 4,3 / 5

151 ocen

Planowanie i zagospodarowanie przestrzenne - po zmianach. Obowiązki organów administracji i zasady planowania inwestycji.

Numer usługi 2025/11/07/26471/3135477

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🎓 Usługa szkoleniowa

🕒 6 h

📅 02.12.2025 do 02.12.2025

1 217,70 PLN brutto
990,00 PLN netto
202,95 PLN brutto/h
165,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Prawo i administracja / Prawo budowlane
Grupa docelowa usługi	• pracownicy samorządów gminnych, bezpośrednio stosujący znowelizowane przepisy • pozostałe organy administracji publicznej • inwestorzy i wszystkie firmy, których dotyczą zmiany w prawie planowania zagospodarowania przestrzennego • architekci i planiści przestrzenni
Minimalna liczba uczestników	5
Maksymalna liczba uczestników	30
Data zakończenia rekrutacji	25-11-2025
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	6
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Przygotowanie do stosowania znowelizowanych przepisów dotyczących planowania i zagospodarowania przestrzennego, w tym do prawidłowego interpretowania nowych aktów planistycznych, zasad wydawania decyzji o warunkach zabudowy oraz wdrażania obowiązków wynikających z planu ogólnego i zintegrowanego planu inwestycyjnego.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik identyfikuje zasady i procedury sporządzania planu ogólnego, miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego i zintegrowanego planu inwestycyjnego.	Wskazuje etapy postępowania, elementy treści i tryb uchwalania poszczególnych planów.	Test teoretyczny
Uczestnik rozpoznaje obowiązki organów administracji i inwestorów wynikające z nowych przepisów oraz zasady stosowania przepisów przejściowych.	Poprawnie określa obowiązki stron, terminy wdrażania planów oraz skutki braku ich uchwalenia.	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

1. Omówienie systemu planowania i zagospodarowania przestrzennego po nowelizacji
2. Omówienie najważniejszych zmian w definicjach ustawowych i ich skutków
3. Zmiany w partycypacji społecznej
4. Plan ogólny – zasady sporządzania, zakres, treść i forma
5. Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego – zmiany w treści, zasadach sporządzania i procedurze, w tym postępowanie uproszczone, relacja do planu ogólnego
6. Zintegrowany plan inwestycyjny

- zakres i treść
- procedura
- umowa urbanistyczna

1. Zmiany w zakresie pozostałych aktów planowania przestrzennego
2. Zmiany w zakresie decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu, w tym zagadnienia związania planem ogólnym

- 3. Rejestr urbanistyczny
- 4. Omówienie przepisów przejściowych – w zakresie stosowania aktów uchwalonych, ich zmian oraz zasad kontynuowania rozpoczętych procedur
- 5. Podsumowanie, pytania i odpowiedzi, dyskusja

W czas trwania szkolenia są wliczone 2 przerwy 15 minutowe oraz jedna przerwa 30 minutowa.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 2

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 2 Planowanie i zagospodarowanie przestrzenne po zmianach. Obowiązki organów administracji i zasady planowania inwestycji	Anna Fogel	02-12-2025	10:00	15:50	05:50
2 z 2 Walidacja	-	02-12-2025	15:50	16:00	00:10

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 217,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	990,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	202,95 PLN
Koszt osobogodziny netto	165,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1

1 z 1



Anna Fogel

Radca prawny, wieloletni praktyk w zakresie zagadnień planowania i zagospodarowania przestrzennego. Współpracowała z samorządami, nadzorując prawnie sporządzanie aktów planistycznych i reprezentując gminy w sądach administracyjnych.

Autorka licznych opracowań naukowych i ekspertyz z zakresu planowania przestrzennego, ochrony środowiska i ochrony zabytków.

Doświadczona i ceniona wykładowczyni licznych szkoleń dla pracowników administracji publicznej.

Zdołała doświadczenie w ostatnich 5 latach

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Prezentacja w wersji elektronicznej.

Informacje dodatkowe

W przypadku finansowania szkolenia w co najmniej 70% ze środków publicznych zostanie wystawiona faktura zwolniona z VAT.

Warunki techniczne

Szkolenie odbywa się na platformie ZOOM. Niezbędnymi wymaganiami sprzętowymi jest komputer z dostępem do Internetu. Minimalna prędkość łącz sieciowego to 512 KB/sek. Nie jest konieczna instalacja na komputerze specjalnego oprogramowania - wystarczy aktualna wersja przeglądarki Google Chrome bądź Mozilla Firefox. Linki do połączenia na szkolenie są ważne jedynie w czasie jego trwania.

Pozostałe wymagania: Procesor dwurdzeniowy 2GHz lub lepszy (zalecany czterordzeniowy); 2GB pamięci RAM (zalecane 4GB lub więcej); System operacyjny taki jak Windows 8 (zalecany Windows 10), Mac OS wersja 10.13 (zalecana najnowsza wersja), Linux, Chrome OS. Łącze internetowe o minimalnej przepustowości do zapewnienia transmisji dźwięku 512Kb/s, zalecane min. 2 Mb/s oraz min. 1 Mb/s do zapewnienia transmisji łącznie dźwięku i wizji, zalecane min. 2,5 Mb/s.

Kontakt



Katarzyna Jędrzejewska

E-mail szkolenia@jgt.pl

Telefon (+48) 228 455 253