

Kurs języka niemieckiego - poziom podstawowy

Numer usługi 2025/11/07/144047/3135314

3 600,00 PLN brutto

3 600,00 PLN netto

45,00 PLN brutto/h

45,00 PLN netto/h

CENTRUM
EDUKACJI NAUKI I
ROZWOJU (CENIR)

★★★★★ 4,9 / 5

102 oceny

📍 Kwidzyn

🏠 Usługa szkoleniowa

📄 stacjonarna

🕒 80:00 h

📅 31.07.2026 do 27.10.2026

Informacje podstawowe

Kategoria	Języki / Niemiecki
Grupa docelowa usługi	Dorośli mieszkańcy subregionu nadwiślańskiego, w tym osoby pracujące, uczące się lub bezrobotne, również osoby o niskich kwalifikacjach, kobiety, osoby 55+, osoby opiekujące się osobami zależnymi oraz osoby z niepełnosprawnościami.
Minimalna liczba uczestników	5
Maksymalna liczba uczestników	10
Data zakończenia rekrutacji	24-05-2026
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	80
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat VCC Akademia Edukacyjna

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest rozwinięcie praktycznych umiejętności językowych w zakresie posługiwania się językiem niemieckim w codziennych i zawodowych sytuacjach życia dorosłych. Kurs obejmuje naukę poziomu podstawowego (A0 do A2) i jest skoncentrowany na praktyce komunikacyjnej.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
stosuje podstawowe słownictwo i zasady wymowy języka niemieckiego	poprawna wymowa i rozpoznawanie słów	Test teoretyczny
buduje proste zdania i zadawać pytania	poprawna struktura zdań	Test teoretyczny
radzi sobie w codziennych sytuacjach życiowych (zakupy, restauracja, pytanie o drogę)	adekwatne reakcje językowe	Test teoretyczny
pisze prosty e-mail lub wiadomość	komunikatywność i poprawność wypowiedzi pisemnej	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

1. Wprowadzenie do języka niemieckiego (Alfabet, wymowa, podstawowe zwroty grzecznościowe, przedstawianie się, narodowości, liczby, dni tygodnia, miesiące - czasownik *sein*, *haben*, rodzajniki określone i nieokreślone, liczba mnoga rzeczowników)
2. Życie codzienne i rodzina (Opis rodziny, mieszkania, codzienne czynności, plan dnia, hobby - czasowniki regularne i nieregularne w czasie teraźniejszym, zaimki osobowe, szyk zdania)
3. W sklepie i restauracji (Zakupy, jedzenie, napoje, w restauracji, pieniądze i ceny- rodzajnik nieokreślony, zaimki wskazujące, liczebniki porządkowe, tryb rozkazujący)
4. Podróże i komunikacja (W hotelu, na dworcu, w podróży, pytanie o drogę, środki transportu - czasowniki modalne (können, müssen, dürfen, wollen), pytania z zaimkiem pytającym)

5.Czas wolny i zainteresowania (Opowiadanie o planach, weekendzie, urlopie - czas przeszły *Perfekt*, czasowniki rozdzielnie złożone, przysłówki czasu)

6.Praca i życie zawodowe (Zawody, miejsce pracy, obowiązki, rozmowa o kwalifikacjach, rozmowa o pracy - czasowniki z rekcją, przyimki miejsca i czasu, stopniowanie przymiotników)

7.Zdrowie i samopoczucie (Wizyta u lekarza, części ciała, dobre samopoczucie - tryb rozkazujący, zaimki dzierżawcze, czasowniki zwrotne)

8.Świat i kultura krajów niemieckojęzycznych (Zwyczaje, święta, tradycje, ciekawostki o Niemczech, Austrii i Szwajcarii - Powtórzenie i utrwalenie struktur, konstrukcje z *weil, dass*)

9.Komunikacja w praktyce zawodowej i życiu codziennym (Prowadzenie rozmów telefonicznych, pisanie maili, rezerwacje, ogłoszenia, CV - Powtórzenie materiału, praktyczne zastosowanie języka)

10. Egzamin końcowy

Egzamin końcowy – test pisemny

Usługa realizowana w godzinach dydaktycznych, w harmonogramie uwzględniamy przerwę.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 0

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 600,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	3 600,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	45,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	45,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 0

Brak wyników.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy mają obowiązek uczestniczyć w 80 % zajęć aby osiągnąć założone efekty uczenia się. Z przyczyn niezależnych od wykonawcy pogodowych lub losowych harmonogram może zostać nieznacznie zmieniony. Wszystkie informacje dostępne są w placówce i zostaną przekazane operatorowi.

1 godzina zajęć = 45 min (godzina dydaktyczna)

Usługa realizowana w godzinach dydaktycznych, w harmonogramie uwzględniamy przerwę.

Informacje dodatkowe

Materiały szkoleniowe przygotowane przez trenera.

Adres

ul. Józefa Piłsudskiego 29

82-500 Kwidzyn

woj. pomorskie

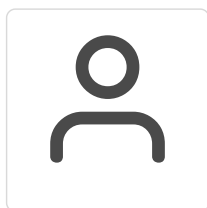
Szkolenie realizowane jest w naszej własnej, w pełni wyposażonej sali szkoleniowej zlokalizowanej w centrum miasta. Lokalizacja jest dobrze skomunikowana – w pobliżu znajdują się przystanki komunikacji miejskiej oraz możliwość wygodnego dojazdu samochodem.

Część teoretyczna odbywa się w komfortowej sali z dostępem do materiałów dydaktycznych, sprzętu multimedialnego oraz zaplecza socjalnego dla uczestników (toaleta, kuchnia, miejsce odpoczynku).

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



Katarzyna Kot

E-mail szkolenia@edu-consulting-szkolenia.pl

Telefon (+48) 888 716 869