



## Szkolenie Akademia HR: Zarządzanie różnorodnością i wielokulturowością w organizacji

Numer usługi 2025/11/07/141117/3135230

1 450,00 PLN brutto

1 450,00 PLN netto

181,25 PLN brutto/h

181,25 PLN netto/h

SENSE HUMAN  
CAPITAL SPÓŁKA Z  
OGRANICZONĄ  
ODPOWIEDZIALNOŚĆ  
CIĄ

📍 Warszawa  
🏠 Usługa szkoleniowa  
📄 stacjonarna

★★★★★ 4,8 / 5

🕒 08:00 h

881 ocen

📅 26.05.2026 do 26.05.2026

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi
<b>Identyfikatory projektów</b>	Akademia HR
<b>Grupa docelowa usługi</b>	<p>Grupę docelową usługi stanowią:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>zespoły HR,</li><li>pracownicy przedsiębiorcy odpowiedzialni za politykę personalną przedsiębiorstwa lub za zarządzanie zasobami ludzkimi</li><li>menadżerowie lub kandydaci na menadżerów odpowiedzialni za politykę personalną przedsiębiorstwa lub za zarządzanie zasobami ludzkimi.</li></ul> <p>Uczestnicy nie muszą wykazywać się minimalnym doświadczeniem / stażem aby uczestniczyć w usłudze rozwojowej.</p>
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	6
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	16
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	22-05-2026
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	stacjonarna
<b>Liczba godzin usługi</b>	8
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

# Cel

## Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje uczestników do zrozumienia i pozytywnego wykorzystania czynników kształtujących różnorodność i wielokulturowość (takich jak: pochodzenie etniczne, wiek, płeć, przekonania). Wykorzystanie różnorodności organizacyjnej w celu zwiększenia innowacyjności, sprawiedliwości organizacyjnej i osiągnięcia lepszych wyników biznesowych.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Rozpoznaje sposoby pozytywnego wykorzystania społecznych i gospodarczych czynników kształtujących różnorodność i wielokulturowość (m.in. różne pochodzenie etniczne, wiek, płeć czy przekonania) na gruncie własnej organizacji.	charakteryzuje co najmniej cztery czynniki kształtujące różnorodność w organizacji	Analiza dowodów i deklaracji
	ocenia umiejętności identyfikacji różnorodności w miejscu pracy na podstawie case study	Analiza dowodów i deklaracji
Identyfikuje podstawowe regulacje prawne związane z zapewnieniem równouprawnienia pracowników i wdrażania rozwiązań ukierunkowanych na pozytywne wykorzystanie różnorodności i wielokulturowości.	zaznacza najważniejsze akty prawne dotyczące równego traktowania pracowników	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	opracowuje standardy zasad równego traktowania w oparciu o regulacje prawne	Analiza dowodów i deklaracji
Wykazuje pozytywny wpływ różnorodności i wielokulturowości na poziom lojalności i wydajności pracowników.	rozpoznaje i zaznacza na podstawie podanych przykładów min. 2 korzyści płynące z różnorodności i wielokulturowości	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Rozpoznaje specyfikę podejścia do pracy i współpracy osób z różnych kultur.	analizuje przypadki dotyczące stylów pracy w zespołach wielokulturowych	Analiza dowodów i deklaracji
	za pomocą narzędzi ocenia zdolności adaptacji do różnorodnych stylów współpracy	Analiza dowodów i deklaracji
Sprawnie wykorzystuje różnorodność i wielokulturowość pracowników w celu zwiększenia poziomu innowacyjności zespołów i całej organizacji.	ocenia skuteczność wdrażanych rozwiązań wspierających innowacyjność w organizacji na podstawie case study	Analiza dowodów i deklaracji
	prezentuje autorską koncepcję integracji pracowników o różnym pochodzeniu	Analiza dowodów i deklaracji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Kształtuje kulturę pracy oraz rozwiązania wspierające, ukierunkowane na zapewnienie równego traktowania pracowników (bez względu na ich pochodzenie, płeć, przekonania itp.) i sprawiedliwości organizacyjnej.</p> <p>Buduje i wdraża rozwiązania zapewniające dobrą komunikację między różnymi grupami pracowników, jak również pełną ich integrację z firmą.</p>	<p>analizuje strategie wspierające budowanie sprawiedliwej i równej organizacji</p> <p>ocenia propozycje programów promujących równość w firmie</p> <p>wskazuje, które z przedstawionych rozwiązań zapewniają dobrą komunikację i integrację</p>	<p>Analiza dowodów i deklaracji</p> <p>Analiza dowodów i deklaracji</p> <p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>
<p>Kształtuje pozytywny wizerunek firmy otwartej na współpracę z pracownikami z różnych środowisk oraz zapewniającej wszystkim możliwości wykorzystania (i rozwoju) ich potencjału.</p>	<p>analizuje wdrożone działania na rzecz otwartości i rozwoju pracowników</p>	<p>Analiza dowodów i deklaracji</p>
<p>Sprawnie identyfikuje i rozwiązuje wszelkie konflikty, które mogą być związane z różnicą stylów pracy osób z różnych grup kulturowych, wiekowych itp.</p> <p>Kształtuje wśród pracowników wartości związane z poszanowaniem i pozytywnym wykorzystaniem wewnętrznej różnorodności.</p>	<p>charakteryzuje min. 2 metody komunikacji, które mogą być stosowane w rozwiązywaniu konfliktów</p> <p>rozpowszechnia pozytywne wartości związane z różnorodnością</p>	<p>Analiza dowodów i deklaracji</p> <p>Analiza dowodów i deklaracji</p>
<p>Wdraża rozwiązania gwarantujące przestrzeganie ważnych dla firmy zasad i wartości przez wszystkich pracowników firmy – niezależnie od ich pochodzenia, płci, wieku, przekonań itp.).</p>	<p>opisuje i prezentuje program szkoleniowe promujący wartości inkluzywne</p>	<p>Analiza dowodów i deklaracji</p>
<p>Ułatwia wymianę wiedzy i doświadczeń między pracownikami z różnych środowisk, kultur itp.</p>	<p>ocenia mechanizmy wspierające transfer wiedzy w organizacji na podstawie case study</p>	<p>Analiza dowodów i deklaracji</p>
<p>Tłumaczy różnice w zakresie stylów funkcjonowania i potrzeb pracowników z różnych kultur.</p>	<p>charakteryzuje minimum trzy kluczowe różnice w sposobach funkcjonowania pracowników z różnych kultur</p>	<p>Analiza dowodów i deklaracji</p>

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

## Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

# Program

PROGRAM:

1. Zarządzanie różnorodnością – trend czy normalność:

- Czym jest zarządzanie różnorodnością?
- Czy różnorodność to różna kultura, płeć, wiek... czy może kompetencje, predyspozycje i różne cechy osobowości?
- Różnorodność – międzynarodowe, a polskie realia.
- Kluczowe aspekty i punkty standardu zarządzania różnorodnością i inkluzji pracowników.

2. Kluczowe aspekty i punkty standardu zarządzania różnorodnością i inkluzji pracowników:

- Czym jest „inclusive leadership”?
- Korzyści z zarządzania różnorodnością dla organizacji.
- Kluczowe wartości kultury opartej o zarządzanie różnorodnością.
- Polityka równego traktowania.
- Rekrutacja, onboarding i programy rozwoju wrażliwe na różnorodność.
- Jak przygotować pracowników do kultury różnorodności spójnej z wymogami.
- Organizacji i pokazującymi lokalne korzyści.

3. Kształtowanie wartości związanych z pozytywnym wykorzystaniem wewnętrznej różnorodności:

- Wartości i normy potrzebne, aby stworzyć otwarte i przyjazne środowisko dla różnorodnych pracowników.
- Case study przykładów z organizacji, które skutecznie wykorzystują wewnętrzną różnorodność.
- Przykłady osobistych i zawodowych historii, ze szczególnym uwzględnieniem różnic kulturowych i pokoleniowych. Praktyka.

4. Polityka równego traktowania:

- Karta Różnorodności, Barometr Różnorodności, Diversity Index.
- Wytyczne polityki równego traktowania.
- Zarządzanie różnorodnością a przepisy (kodeks pracy).

5. Filary zarządzania różnorodnym zespołem: Wyzwania, trudności i ograniczenia w zarządzaniu:

- Rola skutecznej komunikacji w zespole złożonym z różnorodnych osobowości i perspektyw.
- Wyzwania związane z komunikacją i budowaniem zaufania w zespole o różnych doświadczeniach i punktach widzenia.
- Potencjalne konflikty i napięcia wynikające z różnic kulturowych i wartościowych.
- Techniki rozwiązywania konfliktów i budowania mostów komunikacyjnych w różnorodnym zespole.

6. Wspieranie rozwoju osobistego i zawodowego pracowników różnych kultur i grup wiekowych:

- Ograniczenia związane z uprzedzeniami i stereotypami. Ich wpływ na decyzje personalne i awans w pracy.
- Znaczenie rozwoju osobistego i zawodowego oraz praktyczne działania wspierające.

## 7. Walidacja usługi - analiza dowodów i test wiedzy

---

**Forma prowadzenia zajęć:** szkolenie o charakterze warsztatowym, prowadzone metodami interaktywnymi i aktywizującymi, tj. praca z case study, ćwiczenia grupowe, prezentacja, symulacje.

Prowadzone w ramach szkolenia zajęcia są realizowane metodami interaktywnymi i aktywizującymi, rozumianymi jako metody umożliwiające uczenie się w oparciu o doświadczenie i pozwalające uczestnikom na ćwiczenie umiejętności

**Wyposażenie sali szkoleniowej i warunki organizacyjne:** sala wyposażona jest w stoły i krzesła z możliwością ich przestawiania na czas zadań grupowych lub indywidualnych. Wyposażona jest w rzutnik (potrzebny na czas prezentacji) oraz przestrzeń do prezentowania zadań przez uczestników przed grupą.

Szkolenie jest realizowane **w godzinach zegarowych**. Przerwy i czas walidacji są wliczone w czas usługi rozwojowej

Szkolenie składa się z **4 godzin 30 min zajęć praktycznych oraz 2 godzin zajęć teoretycznych (1 godzina przerw)** oraz 30 min walidacji szczegółowa plan zajęć znajduje się w harmonogramie.

**Program szkolenia** jest dostosowany do określonej w karcie grupy docelowej, celu usługi i czasu jej trwania.

Warunkiem uzyskania certyfikatu jest uczestnictwo w co najmniej 80% zajęć oraz przystąpienie do procesu walidacji w postaci: analizy dowodów i deklaracji oraz testu teoretycznego składającego się z pytań zamkniętych jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru z wynikiem generowanym automatycznie.

Przyjęte metody walidacji w pełni pozwalają na sprawdzenie uzyskania przez uczestnika oczekiwanych kompetencji w obszarze wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne.

Proces walidacji polega na ocenie materiałów zgromadzonych przez uczestnika, w szczególności ćwiczeń wykonanych w trakcie szkolenia, które potwierdzają zastosowanie wiedzy w praktyce. Dowody są zbierane na bieżąco podczas realizacji modułów, aby odzwierciedlały faktyczne umiejętności uczestnika. Ocena odbywa się w oparciu o kryteria jakości i zgodność z efektami uczenia się, np. poprawność wykonania ćwiczeń, kompletność oraz adekwatność do wymagań stanowiska.

**Przykładowy materiał do oceny w ramach walidacji analiza dowodów i deklaracji:** Projekt polityki inkluzywnej – wersja operacyjna (mini standard)

Proces walidacji polegający na przeprowadzeniu testu teoretycznego pozwala zweryfikować poziom wiedzy nabytej podczas szkolenia. Test jest realizowany w formie zdalnej (uczestnicy mogą wykonać test na telefonie) na zakończenie szkolenia.

Usługodawca oświadcza, że proces walidacji jest zgodny z wytycznymi BUR.

Osiągnięcie efektów uczenia się zostanie zweryfikowane w wymienionych formach walidacji i potwierdzone przez osobę wskazaną do walidacji w niniejszej karcie.

Usługa nie wynika z obowiązku przeprowadzenia szkoleń na zajmowanym stanowisku pracy wynikających z odrębnych przepisów prawa (np. wstępne i okresowe szkolenia z zakresu BHP, szkolenia okresowe potwierdzające kwalifikacje na zajmowanym stanowisku pracy); nie dotyczy umiejętności lub kompetencji podstawowych tj. (z ang. basic skills: literacy, numeracy, ICT skills); nie jest tożsama z usługą, która została wcześniej sfinansowana w ramach dofinansowania z innych źródeł.

Usługodawca zapewnia realizację usługi rozwojowej uwzględniając potrzeby osób z niepełnosprawnościami (w tym również dla osób ze szczególnymi potrzebami) zgodnie ze Standardami dostępności dla polityki spójności 2021-2027.

Usługa rozwojowa będzie realizowana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym przepisami prawa o VAT.

Karta usługi przygotowana została zgodnie z obowiązującym Regulaminem BUR m.in. w zakresie powierzenia usług.

Cena usługi nie odbiega od cen rynkowych oraz, że cena jest adekwatna do jej zakresu.

W przypadku uczestnictwa w usłudze osoby z niepełnosprawnością, usługa zostanie dostosowana do jej indywidualnych potrzeb.

Usługa nie obejmuje kosztów niezwiązanych bezpośrednio z usługą rozwojową, w szczególności kosztów środków trwałych przekazywanych przedsiębiorcom lub ich pracownikom.

Usługa jest świadczona przez podmiot pełniący funkcję Beneficjenta lub partnera w którymkolwiek Regionalnym Programie lub FERS

Usługa może podlegać zwolnieniu z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy o podatku od towarów i usług oraz § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów.

# Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 11

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>1 z 11</b> Zarządzanie różnorodnością – trend czy normalność	Karolina Janowska	26-05-2026	08:00	09:00	01:00
<b>2 z 11</b> Kluczowe aspekty i punkty standardu zarządzania różnorodnością i inkluzji pracowników	Karolina Janowska	26-05-2026	09:00	10:15	01:15
<b>3 z 11</b> Przerwa	Karolina Janowska	26-05-2026	10:15	10:30	00:15
<b>4 z 11</b> Kształtowanie wartości związanych z pozytywnym wykorzystaniem wewnętrznej różnorodności	Karolina Janowska	26-05-2026	10:30	12:00	01:30
<b>5 z 11</b> Przerwa	Karolina Janowska	26-05-2026	12:00	12:30	00:30
<b>6 z 11</b> Polityka równego traktowania	Karolina Janowska	26-05-2026	12:30	13:45	01:15
<b>7 z 11</b> Filary zarządzania różnorodnym zespołem: Wyzwania, trudności i ograniczenia w zarządzaniu	Karolina Janowska	26-05-2026	13:45	14:30	00:45
<b>8 z 11</b> Przerwa	Karolina Janowska	26-05-2026	14:30	14:45	00:15

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>9 z 11</b> Wsparcie rozwoju osobistego i zawodowego pracowników różnych kultur i grup wiekowych	Karolina Janowska	26-05-2026	14:45	15:30	00:45
<b>10 z 11</b> Walidacja usługi - test wiedzy	-	26-05-2026	15:30	15:45	00:15
<b>11 z 11</b> Walidacja usługi - analiza dowodów i deklaracji	-	26-05-2026	15:45	16:00	00:15

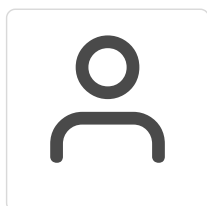
## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 450,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 450,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	181,25 PLN
Koszt osobogodziny netto	181,25 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



**1 z 1**

### Karolina Janowska

Socjolożka, Trenerka. Pasjonatka Diversity Equity Inclusion, Doświadczenie leaderskie zdobywała w Philip Morris International i Castoramie gdzie pełniła różne funkcje w obszarach tj. Customer Experience, Marketing, Employee Engagement, People&Culture. Prowadzi webinary, warsztaty i szkolenia z zakresu m.in. stylów przywództwa, wzmacniania kultury organizacyjnej, różnorodności, zaangażowania, komunikacji, współpracy międzypokoleniowej i neuroróżnorodności. Posiada co najmniej 120 godzin doświadczenia w prowadzeniu szkoleń o podobnej tematyce dla osób dorosłych w ostatnich dwóch latach (24 miesiącach) wstecz od dnia rozpoczęcia szkolenia.

Przykłady usług: 12.03.2024: Warsztat dla liderów (8h): Inklusywne zarządzanie różnorodnymi zespołami (Castorama).

7.06.2025: Szkolenie kadry zarządzającej (16h): Komunikacja i zarządzanie w różnorodnych zespołach - wielopokoleniowość, płeć, pochodzenie (Stefanco)

09 i 29.09.2025: Warsztaty dla liderów (16h): Inklusywne przywództwo oparte na szacunku w różnorodnych zespołach (Żabka)

20-21.10.2025: Warsztaty dla managerów (16h): Style przywództwa a różnorodność zespołów (branża: bankowość)

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Każdy uczestnik otrzyma na szkoleniu: materiały szkoleniowe: skrypt, prezentację, ćwiczenia w formie online oraz zaświadczenie o ukończeniu szkolenia.

### Warunki uczestnictwa

Warunki niezbędne do nabycia kompetencji w ramach usługi:

1. Uczestnictwo w co najmniej 80% zajęć usługi rozwojowej, potwierdzone przez uczestnika własnoręcznym podpisem złożonym na udostępnionej przez organizatora szkolenia liście obecności.
2. Udział w walidacji oraz potwierdzone na etapie walidacji nabycia przewidzianych dla usługi efektów uczenia się poprzez zaliczenie testu i przystąpienie do walidacji w postaci analizy dowodów i deklaracji.
3. Fakt uczestnictwa w każdym dniu usługi rozwojowej musi zostać potwierdzony przez uczestnika własnoręcznym podpisem złożonym na udostępnionej przez organizatora liście obecności (dotyczy usług stacjonarnych)
4. Przynależność do grupy docelowej usługi.

### Informacje dodatkowe

1. Po zakończeniu usługi uczestnik otrzyma zaświadczenie o ukończeniu usługi.
2. Usługa nie jest świadczona przez podmiot, z którym pracodawca lub delegowany pracownik korzystający ze wsparcia są powiązani kapitałowo lub osobowo.
3. Usługa nie jest świadczona przez podmiot pełniący funkcję Beneficjenta lub partnera w danym projekcie oraz przez podmiot powiązany z Beneficjentem lub partnerem kapitałowo lub osobowo.
4. Usługodawca nie jest podmiotem jednocześnie korzystającym z usług rozwojowych o zbliżonej tematyce
5. Usługa nie obejmuje kosztów niezwiązanych bezpośrednio z usługą rozwojową, w szczególności kosztów środków trwałych przekazywanych przedsiębiorcom lub ich pracownikom.
6. Usługa nie jest świadczona przez podmiot pełniący funkcję Beneficjenta lub partnera w którymkolwiek Regionalnym Programie lub FERS
7. Usługa może podlegać zwolnieniu z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy o podatku od towarów i usług oraz § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów

## Adres

ul. Mińska 75  
03-828 Warszawa  
woj. mazowieckie

### Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Wi-fi

# Kontakt



**Magdalena Brzychcy**

**E-mail** [m.brzychcy@senseconsulting.pl](mailto:m.brzychcy@senseconsulting.pl)

**Telefon** (+48) 533 360 948