



SENSE HUMAN
CAPITAL SPÓŁKA Z
OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚ
CIĄ

★★★★★ 4,8 / 5

707 ocen

Szkolenie akademii HR : Zarządzanie procesami technologicznego wsparcia pracy

Numer usługi 2025/11/07/141117/3135078

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 8 h

📅 27.02.2026 do 27.02.2026

1 450,00 PLN brutto

1 450,00 PLN netto

181,25 PLN brutto/h

181,25 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi
Identyfikatory projektów	Akademia HR
Grupa docelowa usługi	Grupę docelową usługi stanowią: • zespoły HR, • pracownicy przedsiębiorcy odpowiedzialni za politykę personalną przedsiębiorstwa lub za zarządzanie zasobami ludzkimi • menadżerowie lub kandydaci na menadżerów odpowiedzialni za politykę personalną przedsiębiorstwa lub za zarządzanie zasobami ludzkimi. Uczestnicy nie muszą wykazywać się minimalnym doświadczeniem / stażem aby uczestniczyć w usłudze rozwojowej.
Minimalna liczba uczestników	4
Maksymalna liczba uczestników	16
Data zakończenia rekrutacji	26-02-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	8
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje do zrozumienia i wykorzystanie procesu automatyzacji oraz technologicznego wsparcia pracy z uwzględnieniem perspektywy różnych grup interesariuszy (wiek, doświadczenia pracowników, posiadane kompetencje etc.). Budowanie programów ukierunkowanych na wzmocnienie tzw. kompetencji przyszłości (zob. upskilling).

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Rozpoznaje korzyści związane z różnymi formami technologicznego wsparcia pracy we własnej firmie i pokazuje, jak je wzmocniać poprzez odpowiednie projekty / procesy HR.	wymienia formy technologicznego wsparcia pracy	Analiza dowodów i deklaracji
	określa przynajmniej 3 korzyści technologicznego wsparcia pracy w kontekście zarządzania projektem HR	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Identyfikuje kompetencje, które będą potrzebne pracownikom firmy w najbliższej przyszłości (perspektywa do 3 - 5 lat) w związku z planowanymi zmianami, dotyczącymi rozwoju technologicznych form wsparcia pracy (np. automatyzacja, nowe systemy i narzędzia IT itp.).	wymienia co najmniej 3 kompetencje przyszłości	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	analizuje trendy w zakresie technologicznego wsparcia pracy	Analiza dowodów i deklaracji
Identyfikuje poziom przygotowania różnych grup pracowników (np. z różnych pokoleń, z różnym wykształceniem lub z różnymi doświadczeniami itp.) do pracy wspieranej różnymi formami / rozwiązaniami technologicznymi.	rozdziela i charakteryzuje grupy pracownicze	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	diagnozuje poziom zaawansowania grup pracowniczych w zakresie technologii	Analiza dowodów i deklaracji
	rozdziela potrzeby szkoleniowe grup pracowniczych w zakresie technologii	Analiza dowodów i deklaracji
	tworzy programy szkoleniowo rozwojowe	Analiza dowodów i deklaracji
Przygotowuje i wdraża odpowiednie programy szkoleniowo-rozwojowe poprawiające gotowość pracowników do zwiększonego poziomu automatyzacji, wykorzystania z informatyzowanych narzędzi pracy, pracy w środowisku rozszerzonej / wirtualnej rzeczywistości.	zachęca do korzystania z technologii	Analiza dowodów i deklaracji
	rozwija i promuje postawę otwartą na zmiany technologiczne wśród grup pracowniczych	Analiza dowodów i deklaracji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Rozwija wymianę wiedzy i doświadczeń między pracownikami (ze szczególnym uwzględnieniem intermentoringu) w zakresie łączenia dotychczas wykorzystywanej wiedzy i kompetencji z nowymi obszarami związanymi z narzędziami digital, automatyzacją itp.	wspiera proaktywną postawę pracowników w zakresie wymiany wiedzy i doświadczeń	Analiza dowodów i deklaracji
Buduje i wdraża programy ukierunkowane na wzmocnienie tzw. kompetencji przyszłości (zob. upskilling).	identyfikuje kompetencje przyszłości	Analiza dowodów i deklaracji
	przedstawia i buduje programy rozwojowe w zakresie kompetencji przyszłości	Analiza dowodów i deklaracji
Wprowadza i upowszechnia wśród pracowników platformy / narzędzia pozwalające na stałe i bieżące uczenie się nowych kompetencji.	implementuje programy rozwojowe i narzędzia dotyczące nowych technologii wśród pracowników	Analiza dowodów i deklaracji
Kształtuje pozytywne postawy, nastawienia i pewność siebie pracowników względem nowych rozwiązań ukierunkowanych na rozwój technologicznych form wspierania / realizacji pracy.	promuje otwartą postawę na zmiany	Analiza dowodów i deklaracji
Wzmacnia wśród pracowników potrzebę stałego podnoszenia własnych kompetencji i kwalifikacji (zob. uczenie się przez całe życie).	wspiera pracowników w dążeniu do stałego podnoszenia kompetencji i kwalifikacji	Analiza dowodów i deklaracji

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Program

PROGRAM:

1. Innowacje w rozwoju organizacji i pracowników – w jaki sposób wspierać otwartość na nowe rozwiązania i technologie w zespole?

- Kultura organizacyjna sprzyjająca innowacjom.
- Cechy efektywnych i innowacyjnych zespołów – „projekt Arystoteles” Google i wnioski dla polskich organizacji.

2. Tworzenie środowiska sprzyjającego kreatywności i współpracy.

- Metody identyfikacji i wdrażania innowacji.
- Przewodzenie zespołom nastawionym na innowacyjność.

3. Projektowanie i wdrażanie projektów szkoleniowo-rozwojowych w organizacji z wykorzystaniem nowoczesnych technologii

- Analiza potrzeb w kontekście technologicznego wsparcia pracy; wykorzystanie nowoczesnych technologii do diagnozy potrzeb rozwojowych.
- Wybór odpowiednich narzędzi i metod nauczania: platformy MOOC, intranet firmowy, firmowe kanały audio i video, komunikatory.
- Śledzenie postępów i osiągnięć przy użyciu narzędzi analitycznych.

4. Ocena efektywności programów rozwojowych z wykorzystaniem narzędzi cyfrowych, takich jak formularze online.

- Analiza danych z formularzy online – zbieranie i interpretacja informacji zwrotnych od uczestników w celu identyfikacji obszarów wymagających usprawnienia.
- Automatyzacja raportowania – wykorzystanie narzędzi cyfrowych do generowania raportów podsumowujących wyniki ankiet, poziom zaangażowania i osiągnięte efekty.

5. Promowanie kultury ciągłego uczenia się w organizacji

- Tworzenie przestrzeni do dzielenia się wiedzą – regularne spotkania, warsztaty wewnętrzne, mentoring i inicjatywy społecznościowe (np. lunch&learn), które wzmacniają nawyk wzajemnego uczenia się.
- Wspieranie pracowników w planowaniu własnego rozwoju – zapewnienie dostępu do narzędzi, materiałów i platform edukacyjnych oraz zachęcanie do samodzielnego wyznaczania celów rozwojowych.
- Budowanie motywacji poprzez uznanie i docenianie postępów – promowanie przykładów dobrych praktyk, wyróżnianie osób aktywnie uczących się oraz pokazywanie realnych korzyści płynących z rozwoju kompetencji.

6. Projektowanie i wdrażanie programów mających na celu wzmocnienie kompetencji przyszłości:

- Upskilling: identyfikacja kompetencji przyszłości i projektowanie procesów technologicznego wsparcia pracy, ukierunkowanych na kształtowanie tych kompetencji.
- Analiza trendów i kompetencji przyszłości – krzywa HYPE i analiza scenariuszowa.
- Tworzenie programów rozwoju opartych na potrzebach przyszłości.
- Przegląd dostępnych platform edukacyjnych i narzędzi do uczenia się online.

7. Współpraca i wymiana wiedzy w obszarze narzędzi digital i automatyzacji:

- Tworzenie sieci współpracy i mentoringu w zakresie wykorzystania technologii i kształtowania pożądanych kompetencji.
- Efektywne wykorzystanie narzędzi komunikacyjnych i współpracy online.
- Wykorzystywanie technologii sztucznej inteligencji do rozwijania kluczowych kompetencji pracowników.

8. Zarządzanie projektami wsparcia pracy w nowoczesnej metodyce Agile:

- Podejście procesowe a podejście projektowe do programów wsparcia pracy.
- Rzut oka na metodykę Agile: pojęcia, procesy, role i metody.
- Narzędzia zarządzania projektem rozwojowym w metodyce zwinnej.

9. Walidacja - test teoretyczny i analiza dowodów i deklaracji

Forma prowadzenia zajęć: szkolenie o charakterze warsztatowym, prowadzone metodami interaktywnymi i aktywizującymi, tj. praca z case study, ćwiczenia grupowe, prezentacja, dyskusja moderowana.

Prowadzone w ramach szkolenia zajęcia są realizowane metodami interaktywnymi i aktywizującymi, rozumianymi jako metody umożliwiające uczenie się w oparciu o doświadczenie i pozwalające uczestnikom na ćwiczenie umiejętności

Szkolenie jest realizowane **w godzinach zegarowych**. Przerwy i czas walidacji są wliczone w czas usługi rozwojowej

Szkolenie składa się z **4 godzin 30 min zajęć praktycznych oraz 2 godzin zajęć teoretycznych, 1 godzina przerw, 30 min walidacji** szczegółowa plan zajęć znajduje się w harmonogramie.

Program szkolenia jest dostosowany do określonej w karcie grupy docelowej, celu usługi i czasu jej trwania.

Warunkiem uzyskania certyfikatu jest uczestnictwo w co najmniej 80% zajęć oraz przystąpienie do procesu walidacji w postaci: analizy dowodów i deklaracji oraz testu teoretycznego składającego się z pytań zamkniętych jednokrotnego wyboru z wynikiem generowanym automatycznie.

Przyjęte metody walidacji w pełni pozwalają na sprawdzenie uzyskania przez uczestnika oczekiwanych kompetencji w obszarze wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne.

Proces walidacji polega na ocenie materiałów zgromadzonych przez uczestnika, w szczególności ćwiczeń wykonanych w trakcie szkolenia, które potwierdzają zastosowanie wiedzy w praktyce. Dowody są zbierane na bieżąco podczas realizacji modułów, aby odzwierciedlały faktyczne umiejętności uczestnika. Ocena odbywa się w oparciu o kryteria jakości i zgodność z efektami uczenia się, np. poprawność wykonania ćwiczeń, kompletność oraz adekwatność do wymagań stanowiska.

Proces walidacji polegający na przeprowadzeniu testu teoretycznego pozwala zweryfikować poziom wiedzy nabytej podczas szkolenia. Test jest realizowany w formie zdalnej (uczestnicy mogą wykonać test na telefonie) na zakończenie szkolenia.

Usługodawca oświadcza, że proces walidacji jest zgodny z wytycznymi BUR.

Osiągnięcie efektów uczenia się zostanie zweryfikowane w wymienionych formach walidacji i potwierdzone przez osobę wskazaną do walidacji w niniejszej karcie.

Usługa nie wynika z obowiązku przeprowadzenia szkoleń na zajmowanym stanowisku pracy wynikających z odrębnych przepisów prawa (np. wstępne i okresowe szkolenia z zakresu BHP, szkolenia okresowe potwierdzające kwalifikacje na zajmowanym stanowisku pracy); nie dotyczy umiejętności lub kompetencji podstawowych tj. (z ang. basic skills: literacy, numeracy, ICT skills); nie jest tożsama z usługą, która została wcześniej sfinansowana w ramach dofinansowania z innych źródeł.

Usługodawca zapewnia realizację usługi rozwojowej uwzględniając potrzeby osób z niepełnosprawnościami (w tym również dla osób ze szczególnymi potrzebami) zgodnie ze Standardami dostępności dla polityki spójności 2021-2027.

Usługa rozwojowa będzie realizowana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym przepisami prawa o VAT.

Karta usługi przygotowana została zgodnie z obowiązującym Regulaminem BUR m.in. w zakresie powierzenia usług.

Cena usługi nie odbiega od cen rynkowych oraz, że cena jest adekwatna do jej zakresu.

W przypadku uczestnictwa w usłudze osoby z niepełnosprawnością, usługa zostanie dostosowana do jej indywidualnych potrzeb.

Usługa nie obejmuje kosztów niezwiązanych bezpośrednio z usługą rozwojową, w szczególności kosztów środków trwałych przekazywanych przedsiębiorcom lub ich pracownikom.

Usługa nie jest świadczona przez podmiot pełniący funkcję Beneficjenta lub partnera w którymkolwiek Regionalnym Programie lub FERS

Usługa może podlegać zwolnieniu z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy o podatku od towarów i usług oraz § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 12

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 12 Innowacje w rozwoju organizacji i pracowników – w jaki sposób wspierać otwartość na nowe rozwiązania i technologie w zespole? - grupowe ćwiczenia praktyczne, case study (współdzielenie ekranu)	Wojciech Woźniak	27-02-2026	08:00	08:45	00:45
2 z 12 Tworzenie środowiska sprzyjającego kreatywności i współpracy - grupowe ćwiczenia praktyczne, case study (współdzielenie ekranu)	Wojciech Woźniak	27-02-2026	08:45	09:30	00:45
3 z 12 Projektowanie i wdrażanie projektów szkoleniowo-rozwojowych w organizacji z wykorzystaniem nowoczesnych technologii - grupowe ćwiczenia praktyczne, case study (współdzielenie ekranu)	Wojciech Woźniak	27-02-2026	09:30	10:45	01:15
4 z 12 Przerwa	Wojciech Woźniak	27-02-2026	10:45	11:00	00:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
5 z 12 Ocena efektywności programów rozwojowych z wykorzystaniem narzędzi cyfrowych, takich jak formularze online. - grupowe ćwiczenia praktyczne, case study (współdzielenie ekranu)	Wojciech Woźniak	27-02-2026	11:00	12:00	01:00
6 z 12 Promowanie kultury ciągłego uczenia się w organizacji. - grupowe ćwiczenia praktyczne, case study (współdzielenie ekranu)	Wojciech Woźniak	27-02-2026	12:00	12:45	00:45
7 z 12 Przerwa	Wojciech Woźniak	27-02-2026	12:45	13:15	00:30
8 z 12 Projektowanie i wdrażanie programów mających na celu wzmocnienie kompetencji przyszłości - grupowe ćwiczenia praktyczne, case study (współdzielenie ekranu)	Wojciech Woźniak	27-02-2026	13:15	14:00	00:45

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
9 z 12 Współpraca i wymiana wiedzy w obszarze narzędzi digital i automatyzacji - grupowe ćwiczenia praktyczne, case study (współdzielenie ekranu)	Wojciech Woźniak	27-02-2026	14:00	14:45	00:45
10 z 12 Przerwa	Wojciech Woźniak	27-02-2026	14:45	15:00	00:15
11 z 12 Zarządzanie projektami wsparcia pracy w nowoczesnej metodyce Agile - grupowe ćwiczenia praktyczne, case study (współdzielenie ekranu)	Wojciech Woźniak	27-02-2026	15:00	15:30	00:30
12 z 12 Walidacja - test teoretyczny i analiza dowodów i deklaracji	-	27-02-2026	15:30	16:00	00:30

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 450,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 450,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	181,25 PLN
Koszt osobogodziny netto	181,25 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Wojciech Woźniak

Trener sprzedaży, AI oraz kompetencji cyfrowych. Przez dziewięć lat zarządzał sprzedażą i optymalizował procesy u wyłącznego dystrybutora koncernu Procter&Gamble, firmie NAVO Orbico Group. Szkoli i świadczy usługi konsultingowe w obszarach transformacji cyfrowej organizacji, narzędzi digitalowych, strategii i procesów sprzedażowych, technik sprzedaży. Wojciech przeprowadził dotychczas ponad 800 dni szkoleniowych dla członków swoich zespołów oraz dla firm zewnętrznych. Szkolił, między innymi, zespoły sprzedażowe i zakupowe w Drosed, Lexmark czy Orbico Group. Prowadzi szkolenia stacjonarne, treningi on-the-job (w terenie, ramie w ramie z handlowcami klienta) oraz szkolenia online. Posiada co najmniej 120 godzin doświadczenia w prowadzeniu szkoleń o podobnej tematyce dla osób dorosłych w ostatnich dwóch latach (24 miesiącach) wstecz od dnia rozpoczęcia szkolenia z podanej tematyki.

Przykładowe szkolenia:

Analityka w procesach HR w kontekście zmian na rynku pracy(16), 16-17.04.2025, Restaumatic.
25.04.2025 Nowoczesny prospecting i social selling wspomagany technologią AI (8) AlfatecPro.
7-9 .08.2025 NOWOCZESNA I EFEKTYWNA KOMUNIKACJA WEWNĘTRZNA W FIRMIE - Procesy, metody i narzędzia cyfrowe efektywnej komunikacji wewnętrznej działów HR i administracji z pracownikami (16) Keywords Studios
3-4.11.2025 AI w praktyce (16)Zakład Gospodarowania Nieruchomościami Dzielnicy Warszawa Wola

Grudzień 2024 Zarządzanie projektem Agile w Toyota MMP (32)Toyota MMP

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Każdy uczestnik otrzyma na szkoleniu: materiały szkoleniowe: skrypt, prezentację, ćwiczenia w formie online oraz zaświadczenie o ukończeniu szkolenia.

Warunki uczestnictwa

Warunki niezbędne do nabycia kompetencji w ramach usługi:

1. Uczestnictwo w co najmniej 80% zajęć usługi rozwojowej, potwierdzone przez uczestnika własnoręcznym podpisem złożonym na udostępnionej przez organizatora szkolenia liście obecności.
2. Udział w walidacji oraz potwierdzone na etapie walidacji nabycia przewidzianych dla usługi efektów uczenia się poprzez pozytywne zaliczenie testu i pozytywny wynik z analizy dowodów i deklaracji.
3. Fakt uczestnictwa w każdym dniu usługi rozwojowej musi zostać potwierdzony przez uczestnika własnoręcznym podpisem złożonym na udostępnionej przez organizatora liście obecności (dotyczy usług stacjonarnych) i/lub raportem z logowania (dotyczy usług mieszanych oraz usług zdalnych w czasie rzeczywistym).
4. Przynależność do grupy docelowej usługi.
5. Spełnienie warunków technicznych udziału w usłudze

Informacje dodatkowe

1. Po zakończeniu usługi uczestnik otrzyma zaświadczenie o ukończeniu usługi.
2. Usługa nie jest świadczona przez podmiot, z którym pracodawca lub delegowany pracownik korzystający ze wsparcia są powiązani kapitałowo lub osobowo.

3. Usługa nie jest świadczona przez podmiot pełniący funkcję Beneficjenta lub partnera w danym projekcie oraz przez podmiot powiązany z Beneficjentem lub partnerem kapitałowo lub osobowo.
4. Usługodawca nie jest podmiotem jednocześnie korzystającym z usług rozwojowych o zbliżonej tematyce
5. Usługa nie obejmuje kosztów niezwiązanych bezpośrednio z usługą rozwojową, w szczególności kosztów środków trwałych przekazywanych przedsiębiorcom lub ich pracownikom.
6. Usługa nie jest świadczona przez podmiot pełniący funkcję Beneficjenta lub partnera w którymkolwiek Regionalnym Programie lub FERS
7. Usługa może podlegać zwolnieniu z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy o podatku od towarów i usług oraz § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów

Warunki techniczne

Platforma: Microsoft Teams

Wymagania sprzętowe: komputer stacjonarny/laptop, kamera wbudowana/na USB, mikrofon, słuchawki/ głośniki, system operacyjny minimum Windows XP/MacOS High Sierra, min 2 GB pamięci RAM, pamięć dysku minimum 10GB, łącze internetowe minimum 5 Mb/s.

Okres ważności linku: od 1 h przed godziną rozpoczęcia szkolenia w dniu pierwszym do godziny po zakończeniu szkoleń w dniu ostatnim.

Interakcja z uczestnikiem: wideokonferencja, czat, praca w grupach (Breakout Rooms), udostępnianie ekranu

Aktywność uczestników zostanie zapewniona poprzez: pytania na żywo, ćwiczenia, quizy, dyskusje, praca warsztatowa.

Narzędzia: Microsoft Teams, Whiteboard, czat, materiały PDF/prezentacje

Kontakt



Magdalena Brzychcy

E-mail m.brzychcy@senseconsulting.pl

Telefon (+48) 533 360 948