



Profesjonalny wizerunek w biznesie - szkolenie 8h.

Numer usługi 2025/11/07/33679/3135039

1 992,00 PLN brutto

1 992,00 PLN netto

249,00 PLN brutto/h

249,00 PLN netto/h

Master Class and
More NON-PROFITSpółka z
ograniczoną
odpowiedzialnością

★★★★★ 4,8 / 5

186 ocen

📍 Katowice / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 8 h

📅 25.02.2026 do 25.02.2026

Informacje podstawowe

Kategoria	Styl życia / Uroda
Grupa docelowa usługi	Szkolenie przeznaczone jest dla menedżerów, liderów, pracowników działów sprzedaży, PR i obsługi klienta oraz wszystkich osób reprezentujących firmę podczas spotkań, eventów i konferencji, dla osób które pracują w strukturach firm, szczególnie w międzynarodowych korporacjach.
Minimalna liczba uczestników	4
Maksymalna liczba uczestników	8
Data zakończenia rekrutacji	20-02-2026
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	8
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Po ukończeniu szkolenia uczestnik będzie przygotowany do:

1.Samodzielnego budowania i zarządzania profesjonalnym wizerunkiem – z uwzględnieniem spójności marki osobistej i firmowej w różnych kanałach komunikacji.

2.Świadomego kreowania relacji biznesowych – poprzez adekwatne zachowania, komunikację i autoprezentację, wspierające zaufanie i skuteczność zawodową.

3.Analizy i doskonalenia własnego wizerunku – w celu jego dostosowania do celów zawodowych, wartości organizacyjnych i oczekiwań rynku.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Rozróżnia elementy składające się na profesjonalny wizerunek w środowisku biznesowym.	Na podstawie pytania jednokrotnego wyboru uczestnik wskazuje co najmniej 4 z 5 poprawnych elementów profesjonalnego wizerunku (np. spójna komunikacja, autoprezentacja, ubiór, zachowanie, postawa). Poziom zaliczenia: min. 4/5 poprawnych odpowiedzi.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Identyfikuje zależności pomiędzy marką osobistą a marką firmową.	W pytaniu wielokrotnego wyboru uczestnik wskazuje co najmniej 3 z 4 poprawnych zależności ilustrujących powiązania i wzajemne oddziaływanie marki osobistej i firmowej (np. spójność wartości, zgodność stylu komunikacji). Poziom zaliczenia: min. 3/4 poprawne odpowiedzi.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Rozróżnia zasady skutecznej autoprezentacji oraz komunikacji niewerbalnej w kontekście zawodowym.	Na podstawie 5 pytań jednokrotnego wyboru uczestnik identyfikuje prawidłowe zachowania i elementy komunikacji niewerbalnej (np. kontakt wzrokowy, postawa ciała, ton głosu, odpowiedni ubiór). Poziom zaliczenia: min. 4/5 poprawnych odpowiedzi.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Analizuje sytuacje biznesowe i rozpoznaje błędy wpływające negatywnie na wizerunek.	W pytaniu scenariuszowym (wielokrotnego wyboru) uczestnik identyfikuje co najmniej 3 z 4 błędnych działań lub zachowań (np. brak przygotowania, nieodpowiedni strój, nieprofesjonalna komunikacja) wpływających negatywnie na odbiór osoby i firmy. Poziom zaliczenia: min. 3/4 poprawne odpowiedzi.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Program szkolenia

8 godzin zegarowych (8:00–16:00), W tym: 1 przerwa kawowa 15 min i 1 przerwa obiadowa 30 min.

Moduł 1: Profesjonalny wizerunek w biznesie – spójność z marką osobistą i organizacyjną

1. Definicja profesjonalnego wizerunku i jego rola w biznesie.
2. Elementy składające się na wizerunek osobisty i ich wpływ na markę firmową.
3. Różnice i powiązania między marką osobistą a marką organizacyjną.
4. Znaczenie spójności wizerunkowej dla budowania zaufania i autorytetu.
5. Czynniki kształtujące wizerunek: komunikacja werbalna i niewerbalna, zachowanie, wygląd.
6. Analiza przykładów spójnych i niespójnych wizerunków w praktyce biznesowej.
7. Wpływ wartości osobistych i organizacyjnych na wizerunek.
8. Konsekwencje braku spójności dla relacji i efektywności biznesowej.
9. Strategie budowania spójnego i autentycznego wizerunku.
10. Rola ciągłego rozwoju i monitorowania własnego wizerunku.

Moduł 2: Dress code w praktyce – zasady doboru stroju w różnych sytuacjach biznesowych

1. Przegląd najczęściej spotykanych typów dress code'u (formalny, business casual, smart casual).
2. Znaczenie dostosowania ubioru do specyfiki branży i roli zawodowej.
3. Psychologia pierwszego wrażenia i wpływ stroju na percepcję profesjonalizmu.
4. Elementy stroju wpływające na odbiór: kolory, fasony, dodatki.
5. Rola ubioru w różnych sytuacjach biznesowych: spotkania, prezentacje, networking.
6. Praktyczne zasady łączenia wygody z profesjonalnym wyglądem.
7. Jak unikać modowych błędów i przesadnej ekstrawagancji w miejscu pracy.
8. Dopasowanie stroju do kultury organizacyjnej i oczekiwań klientów.
9. Przykłady dress code'u w różnych krajach i sektorach biznesu.
10. Znaczenie detali i schludności w budowaniu pozytywnego wizerunku.

Moduł 3: Wpadki wizerunkowe – jak ich unikać i jakie mają konsekwencje

1. Najczęstsze błędy wizerunkowe związane z ubiorem i zachowaniem.
2. Przykłady typowych wpadek i ich wpływ na relacje biznesowe.
3. Znaczenie estetyki i dbałości o szczegóły w codziennym funkcjonowaniu.
4. Konsekwencje błędów dla marki osobistej i firmowej.
5. Sposoby rozpoznawania i przeciwdziałania potencjalnym wypadkom.
6. Rola świadomej autoprezentacji w zapobieganiu błędom.
7. Jak radzić sobie z sytuacjami kryzysowymi wizerunkowo.
8. Techniki korekty i odbudowy wizerunku po wypadkach.
9. Znaczenie feedbacku i samooceny w procesie doskonalenia wizerunku.
10. Przygotowanie własnej checklisty zapobiegania wypadkom.

Moduł 4: Międzynarodowy savoir-vivre ubioru – różnice kulturowe i unikanie faux pas

1. Wprowadzenie do różnic kulturowych w postrzeganiu ubioru i profesjonalizmu.

2. Przykłady różnych oczekiwań dotyczących dress code'u w Europie, Azji, USA i na Bliskim Wschodzie.
3. Znaczenie kolorów, symboli i dodatków w różnych kulturach.
4. Typowe faux pas ubiorowe i kulturowe, których należy unikać.
5. Jak dostosować ubiór do norm i zwyczajów partnerów zagranicznych.
6. Rola odpowiedniego zachowania i etykiety w międzynarodowych relacjach biznesowych.
7. Znaczenie przygotowania i badania kultury partnera przed spotkaniem.
8. Przykłady pozytywnych zachowań i ubioru sprzyjających nawiązywaniu relacji.
9. Znaczenie elastyczności i otwartości w kontakcie międzykulturowym.
10. Podsumowanie zasad savoir-vivre w ubiorze na tle globalnym.

Na koniec szkolenia zostanie przeprowadzona walidacja szkolenia - test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie.

Forma prowadzenia zajęć: wykład, case studies, ćwiczenia praktyczne, dyskusja moderowana.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 7

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 7 Moduł 1: Profesjonalny wizerunek w biznesie – spójność z marką osobistą i organizacyjną	Agnieszka Krajewska	25-02-2026	08:00	10:15	02:15
2 z 7 Przerwa kawowa	Agnieszka Krajewska	25-02-2026	10:15	10:30	00:15
3 z 7 Moduł 2: Dress code w praktyce – zasady doboru stroju w różnych sytuacjach biznesowych	Agnieszka Krajewska	25-02-2026	10:30	12:45	02:15
4 z 7 Moduł 3: Wpadki wizerunkowe – jak ich unikać i jakie mają konsekwencje	Agnieszka Krajewska	25-02-2026	12:45	13:45	01:00
5 z 7 Przerwa obiadowa	Agnieszka Krajewska	25-02-2026	13:45	14:15	00:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
6 z 7 Moduł 4: Międzynarodowy savoir-vivre ubioru – różnice kulturowe i unikanie faux pas	Agnieszka Krajewska	25-02-2026	14:15	15:45	01:30
7 z 7 Walidacja szkolenia - test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie.	Agnieszka Krajewska	25-02-2026	15:45	16:00	00:15

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 992,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 992,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	249,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	249,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Agnieszka Krajewska

Z wykształcenia antropolog kultury (Uniwersytet Śląski, Wydział Kulturoznawstwa), z pasji – ekspertka w kreowaniu wizerunku i stylizacji.

Od ponad 20 lat pracuje jako trenerka i szkoleniowiec, zdobywając doświadczenie w wielu firmach i projektach, stale poszerzając swoje kompetencje. Kreowaniem wizerunku zajmuje się wielowymiarowo – od szkoleń i warsztatów, przez pracę przy kampaniach reklamowych, po współpracę z mediami.

Jako kreatorka wizerunku uczestniczyła w realizacji kampanii dla: Ministerstwa Cyfryzacji, Ministerstwa Finansów, ING, Instytutu Książki, Urzędu Marszałkowskiego, Muzeum Śląskiego i wielu innych.

Na co dzień współpracuje z DDTVN, pełniąc rolę ekspertki z zakresu stylizacji.

Kariere trenerską rozpoczęła w firmie Coty jako szkoleniowiec ds. produktów. Następnie przez 7 lat w Biar Beauty prowadziła szkolenia z zakresu wizerunku w biznesie i stylizacji. Obecnie realizuje szeroko pojęte warsztaty i szkolenia z obszaru wizerunku i savoir-vivre'u dla takich firm, jak: ING, PKO, ArcelorMittal, Valentis, Zentiva, Tatum, Schwarzkopf. Pełni również funkcję redaktorki działu mody w magazynie Presto, gdzie łączy wiedzę antropologiczną z pasją do mody i stylizacji, tworząc cykliczne artykuły. Wszystkie swoje działania realizuje z pasją, profesjonalizmem, kreatywnością i ogromnym zaangażowaniem – zawsze na najwyższym poziomie.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Po szkoleniu każdy uczestnik otrzyma Certyfikat oraz materiały szkoleniowe

Adres

ul. Tadeusza Kościuszki 44/4
40-043 Katowice
woj. śląskie

Szkolenie będzie prowadzone w studiu stylizacji, wyposażonym w różnorodne elementy garderoby, które będą wykorzystywane podczas szkolenia.

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Wi-fi

Kontakt



MONIKA NOWAK

E-mail office@masterclassandmore.com

Telefon (+48) 696 022 616