



PCDK GROUP
SPÓŁKA Z
OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚĆ
CIĄ
★★★★☆ 4,3 / 5
336 ocen

KOBiZE i opłaty środowiskowe w praktyce – wszystko, co musisz wiedzieć, by działać zgodnie z prawem- forma zdalna

Numer usługi 2025/11/07/54658/3134867

664,20 PLN brutto
540,00 PLN netto
110,70 PLN brutto/h
90,00 PLN netto/h

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

📄 Usługa szkoleniowa

🕒 6 h

📅 11.03.2026 do 11.03.2026

Informacje podstawowe

Kategoria

Ekologia i rolnictwo / Ochrona środowiska

Wszyscy przedsiębiorcy, instytucje, urzędy emitujące zanieczyszczenia do powietrza, np. z samochodów, kotłowni, instalacji technologicznych, kosiarki, agregaty itd. itp.

Usługa adresowana również do uczestników projektu „Kierunek – Rozwój”. Usługa również adresowana dla Uczestników Projektu "Małopolski pociąg do kariery - sezon 1" i/lub dla Uczestników Projektu "Nowy start w Małopolsce z EURESem".

Grupa docelowa usługi

Zawarto umowę z WUP w Toruniu w ramach Projektu Kierunek – Rozwój

Usługa rozwojowa adresowana również dla Uczestników projektu Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe

Usługa rozwojowa adresowana również dla Uczestników projektu Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe

Usługa rozwojowa adresowana również dla Uczestników projektu BUdaj swój Rozwój

Minimalna liczba uczestników

5

Maksymalna liczba uczestników

20

Data zakończenia rekrutacji

10-03-2026

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Liczba godzin usługi

6

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie „Obsługa KOBiZE i obowiązki sprawozdawcze za 2025 r.” skierowane jest do specjalistów ds. ochrony środowiska, pracowników działów BHP i jakości, osób odpowiedzialnych za sprawozdawczość środowiskową i raportowanie emisji. Celem szkolenia jest także rozwinięcie umiejętności wykorzystania wiedzy i narzędzi dotyczącej tej tematyki.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik wyjaśnia kto podlega obowiązkowi rejestracji i raportowania do KOBiZE	Uczestnik potrafi wskazać rodzaje podmiotów i instalacji objętych obowiązkiem rejestracji i raportowania do KOBiZE oraz poprawnie uzasadnia konieczność realizacji tego obowiązku w odniesieniu do obowiązujących przepisów	Test teoretyczny
Uczestnik wskazuje na czym polega tworzenie konta podmiotu w systemie	Uczestnik opisuje kolejne etapy tworzenia konta podmiotu w systemie KOBiZE oraz wskazuje wymagane dane i informacje niezbędne do rejestracji	Test teoretyczny
Uczestnik charakteryzuje strukturę formularza KOBiZE	Uczestnik omawia budowę formularza KOBiZE, wskazuje jego główne sekcje oraz wyjaśnia, jakie informacje należy w nich uzupełnić	Test teoretyczny
Uczestnik wyjaśnia wprowadzanie danych o substancjach wprowadzanych do powietrza	Uczestnik poprawnie opisuje sposób wprowadzania danych o substancjach wprowadzanych do powietrza w formularzu KOBiZE, wskazując wymagane informacje oraz zasady ich uzupełniania	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

- Sprawozdawczość środowiskowa i opłaty
 - Kluczowe akty prawne
 - definicje
- Opłaty środowiskowe - zasady naliczania, terminy, obowiązki
 - podstawy prawne regulujące kwestie opłat środowiskowych
 - Akty wykonawcze do Ustawy Prawo ochrony środowiska dotyczące opłat za korzystanie ze środowiska
 - Kiedy i za co ponosimy opłaty środowiskowe
 - Ewidencja danych będących podstawą naliczania opłat.
 - Opłaty podwyższone i kary.
 - Kalkulacja przykładowych opłat środowiskowych
 - Wypełnianie elektronicznych sprawozdań
- Raportowanie do Krajowej bazy, a opłaty za korzystanie ze środowiska.
- Sporządzania raportów do Krajowej bazy – ogólne zasady
- jakie podmioty mają obowiązek sporządzenia i wysłania raportu,
- Terminy wprowadzania raportów – od kiedy należy raportować emisje do powietrzaSankcje za brak sporządzania i wysyłania raportów do KOBiZE
- KOBiZE w praktyce

Godziny szkolenia są godzinami zegarowymi, godzina = 60 minut.

Przerwy nie wliczają się do czasu trwania usługi.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 6

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 6 Sprawozdawczość środowiskowa i opłaty Kluczowe akty prawne definicje	Anna Nowicka	11-03-2026	09:40	11:50	02:10
2 z 6 Przerwa	Anna Nowicka	11-03-2026	11:50	12:00	00:10

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
3 z 6 Opłaty środowiskowe - zasady naliczania, terminy, obowiązki podstawy prawne regulujące kwestie opłat środowiskowych	Anna Nowicka	11-03-2026	12:00	13:20	01:20
4 z 6 Przerwa	Anna Nowicka	11-03-2026	13:20	13:30	00:10
5 z 6 Kiedy i za co ponosimy opłaty środowiskowe Ewidencja danych będących podstawą naliczania opłat. Opłaty podwyższone i kary. Kalkulacja przykładowych opłat środowiskowych	Anna Nowicka	11-03-2026	13:30	15:00	01:30
6 z 6 Walidacja	-	11-03-2026	15:00	16:00	01:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	664,20 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	540,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	110,70 PLN
Koszt osobogodziny netto	90,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Anna Nowicka

Specjalistka ds. ochrony środowiska | Biuro Uzgodnień Środowiskowych

Jestem specjalistką ds. ochrony środowiska, swoje doświadczenie zawodowe zdobywam od 2018 roku. Ukończyłam studia na Uniwersytecie Warmińsko-Mazurskim na kierunku ochrona środowiska. W Biurze Uzgodnień Środowiskowych zajmuję się kompleksową obsługą środowiskową inwestycji – od etapów projektowych aż po uzyskanie wszystkich niezbędnych decyzji i pozwoleń.

Moje kompetencje obejmują:

opracowywanie kart informacyjnych przedsięwzięć, raportów OOŚ oraz decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach, przygotowywanie wniosków o pozwolenia w zakresie gospodarki odpadami (wytwarzanie, zbieranie, przetwarzanie odpadów), tworzenie operatów ochrony powietrza i operatów wodno-prawnych, obsługę formalno-prawną i stałą opiekę środowiskową, wsparcie w zakresie systemu BDO (ewidencja odpadów, wnioski, sprawozdawczość), raportowanie do KOBiZE oraz opracowywanie sprawozdań środowiskowych

Działając na terenie całej Polski, stawiam na indywidualne podejście do klienta, rzetelność i zgodność z obowiązującymi przepisami prawa ochrony środowiska. Moim celem jest łączenie realizacji celów inwestycyjnych z odpowiedzialnością środowiskową – tak, by każda inwestycja była zarówno efektywna, jak i zrównoważona.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Autorskie materiały dydaktyczne prowadzącego w formie elektronicznej.

Zawarto umowę z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Szczecinie na świadczenie usług rozwojowych z wykorzystaniem elektronicznych bonów szkoleniowych w ramach projektu Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe”.

Warunki uczestnictwa

Uczestnik zgłaszając się na nasze szkolenia poprzez bazę usług rozwojowych, akceptuje regulamin PCDK Group Sp. z o.o. dostępny na stronie <https://www.pcdk.pl/o-nas/regulamin-szkolen>

Najpóźniej na 4 dni przed rozpoczęciem szkolenia, na podany adres e-mail zostaną przesłane informacje dotyczące szkolenia. W przypadku potwierdzenia szkolenia, zostaną wysłane wszelkie informacje organizacyjne.

W przypadku nie otrzymania jakichkolwiek informacji do 4 dni przed zajęciami, prosimy o kontakt telefoniczny, numer telefonu: 690 017 860 lub 22 299 23 23.

Informacje dodatkowe

Informujemy możliwości rejestrowaniu/ nagrywaniu usługi na potrzeby usługodawcy i korzystającego z usługi jak również na potrzeby monitoringu, kontroli oraz w celu utrwalania efektów kształcenia.

Aby uzyskać zaświadczenie, należy uczestniczyć w co najmniej 80% zajęć oraz zaliczyć je, zdobywając pozytywny wynik punktów z testu wiedzy.

Osoba walidująca jest zaangażowana jedynie na etapie oceny i weryfikacji efektów uczenia się uczestników, nie uczestniczy w procesie tworzenia ani uzupełniania dokumentacji walidacyjnej.

Cena bez VAT dla opłacających szkolenie, w co najmniej 70% ze środków publicznych.

!! Wszelkie informacje *dodatkowe* dotyczące zrealizowanego *szkolenia* dostępne są na naszej stronie internetowej www.pcdk.pl w zakładce szkolenia !!

Zawarto umowę z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Szczecinie na świadczenie usług rozwojowych z wykorzystaniem elektronicznych bonów szkoleniowych w ramach projektu Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe

Warunki techniczne

Jeśli chodzi o przepustowość, zalecamy pobieranie 1 Mbitów i wysyłanie 0,5 Mbitów. Użytkownicy mogą sprawdzić swoją rzeczywistą przepustowość za pomocą speedtest.net.

Jeśli chodzi o sprzęt, zalecamy dwurdzeniowy procesor z co najmniej 2 GB pamięci. Zalecamy dowolny system operacyjny, który obsługuje najnowsze wersje Google Chrome i Mozilla FireFox.

Jeśli chodzi o przeglądarkę, zalecamy uruchamianie FireFox, Chrome lub najnowszej wersji Edge (opartej na Chromium).

Dlaczego? Przeglądarki te zapewniają doskonałą obsługę komunikacji internetowej w czasie rzeczywistym (WebRTC). W systemie Mac OS X najnowsza przeglądarka Safari również będzie działać, ale FireFox i Chrome zapewnią lepszy dźwięk w warunkach niższej przepustowości.

Krótko mówiąc, jeśli użytkownik ma jakiegokolwiek problemy (takie jak zniekształcony dźwięk lub okresowe rozłączanie), zalecamy wypróbowanie FireFox lub Chrome. Jeśli problemy będą się powtarzać, prawdopodobnie jest to problem z siecią. BigBlueButton wyśle im powiadomienia, aby pomóc w rozwiązywaniu problemów.

W przypadku portów TCP klienci muszą być w stanie połączyć się z serwerem na porcie 80/443 (HTTP/HTTPS).

W przypadku portów UDP klienci muszą być w stanie połączyć się na porcie w zakresie 16384-32767 w celu uzyskania dźwięku opartego na WebRTC. (to są te porty które trzeba odblokować jak komuś nie działa dźwięk)

Kontakt



Kinga Szostak

E-mail k.szostak@pcdk.pl

Telefon (+48) 690 017 216