



PCDK GROUP
SPÓŁKA Z
OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚĆ
CIĄ
★★★★☆ 4,3 / 5
336 ocen

Specjalista ds. Ochrony Środowiska 2026 – kompleksowe przygotowanie do obowiązków, kontroli i sprawozdawczości - forma zdalna

Numer usługi 2025/11/07/54658/3134838

2 029,50 PLN brutto
1 650,00 PLN netto
126,84 PLN brutto/h
103,13 PLN netto/h

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

📄 Usługa szkoleniowa

🕒 16 h

📅 04.03.2026 do 18.03.2026

Informacje podstawowe

Kategoria

Ekologia i rolnictwo / Ochrona środowiska

Grupa docelowa usługi

Szkolenie przeznaczone jest dla właścicieli firm, osób odpowiedzialnych za ochronę środowiska w firmach oraz wszystkich zainteresowanych.

Usługa adresowana również do uczestników projektu „Kierunek – Rozwój”. Usługa również adresowana dla Uczestników Projektu "Małopolski pociąg do kariery - sezon 1" i/lub dla Uczestników Projektu "Nowy start w Małopolsce z EURESem".

Zawarto umowę z WUP w Toruniu w ramach Projektu Kierunek – Rozwój

Usługa rozwojowa adresowana również dla Uczestników projektu Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe

Usługa rozwojowa adresowana również dla Uczestników projektu Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe

Usługa rozwojowa adresowana również dla Uczestników projektu BUDuj swój Rozwój

Minimalna liczba uczestników

5

Maksymalna liczba uczestników

20

Data zakończenia rekrutacji

03-03-2026

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Liczba godzin usługi

16

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest zapoznanie uczestników z obowiązkami jakie na przedsiębiorców nakładają aktualnie obowiązujące przepisy, z pewnością kompleksowe szkolenie przyczyni się do zebrania i usystematyzowania kwestii prawnych z zakresu ochrony środowiska.

Celem szkolenia jest także rozwinięcie umiejętności wykorzystania wiedzy i narzędzi dotyczącej tej tematyki.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik poznaje podstawowe akty prawne.	Przedstawia odpowiednie artykuły z ustawy prawo ochrony środowiska.	Test teoretyczny
Uczestnik określa zasady składania sprawozdania za korzystanie ze środowiska.	Wyjaśnia kryteria sprawozdania oraz obligatoryjne elementy.	Test teoretyczny
Uczestnik określa jak prawidłowo prowadzić ewidencje odpadów w BDO	Podaje sposoby prowadzenia ewidencji odpadów.	Test teoretyczny
Uczestnik poznaje sankcje w ochronie środowiska	Wymienia kary oraz poznaje inne negatywne konsekwencje.	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

I. Prawo ochrony środowiska, wymagania prawne – obowiązki, pozwolenia i kontrole

- Ustawa Prawo ochrony środowiska – obowiązki wynikające z ustawy
 - podstawowe definicje
 - zakres obowiązków dotyczący każdego przedsiębiorcę
 - Organy administracji środowiskowej
- Pozwolenia na korzystanie ze środowiska
 - Podział pozwoleń na korzystanie ze środowiska
 - Części składowe wniosku - ustawa
 - Pozwolenia sektorowe: emisyjne, wodnoprawne, odpadowe – wymagania i tryb uzyskiwania
 - Wstęp do pozwoleń zintegrowanych
- Zasady: „zanieczyszczający płaci”, przezorności, prewencji
- Odpowiedzialność karna
- Przygotowanie firmy do kontroli WIOŚ/GIOŚ
- Kontrole w zakresie ochrony środowiska
- Checklisty i dokumentacja do kontroli

II. KOBiZE i opłaty środowiskowe w praktyce – wszystko, co musisz wiedzieć, by działać zgodnie z prawem

- Sprawozdawczość środowiskowa i opłaty
 - Kluczowe akty prawne
 - definicje
- Opłaty środowiskowe - zasady naliczania, terminy, obowiązki
 - podstawy prawne regulujące kwestie opłat środowiskowych
 - Akty wykonawcze do Ustawy Prawo ochrony środowiska dotyczące opłat za korzystanie ze środowiska
 - Kiedy i za co ponosimy opłaty środowiskowe
 - Ewidencja danych będących podstawą naliczania opłat.
 - Opłaty podwyższone i kary.
 - Kalkulacja przykładowych opłat środowiskowych
 - Wypełnianie elektronicznych sprawozdań
- Raportowanie do Krajowej bazy, a opłaty za korzystanie ze środowiska.
- Sporządzania raportów do Krajowej bazy – ogólne zasady
- jakie podmioty mają obowiązek sporządzenia i wysłania raportu,
- Terminy wprowadzania raportów – od kiedy należy raportować emisje do powietrza
- Sankcje za brak sporządzania i wysyłania raportów do KOBiZE

III. System BDO i gospodarka odpadami - obowiązki, dokumentacja i kontrole w praktyce

- Gospodarka odpadami:
 - Definicje i katalog odpadów
 - Obowiązki wytwórcy odpadów- kiedy jesteśmy zobowiązani posiadać decyzję na wytwarzanie odpadów, transport odpadów
 - decyzja na zbieranie odpadów – od czego zacząć
 - decyzja na przetwarzanie odpadów – uzgodnienia właściwych organów
 - nieprofesjonalne zbieranie odpadów
- zasady magazynowania odpadów
- transport odpadów
- Kontrole gospodarki odpadami – wytwarzanie, zbieranie, przetwarzanie, transport odpadów
- Wstęp do Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarowaniu odpadami:
 - Kogo dotyczy rejestracja, kiedy dokonać zmiany wpisu
 - logowanie
 - KPO
 - Ewidencja odpadów
 - Sprawozdawczość
 - BDO w praktyce

Godziny szkolenia są godzinami zegarowymi, godzina = 60 minut.

przerwy nie wliczają się do czasu trwania usługi.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 16

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 16 Dzień 1: Prawo ochrony środowiska, wymagania prawne – obowiązki, pozwolenia i kontrole	Anna Nowicka	04-03-2026	09:40	11:50	02:10
2 z 16 Przerwa	Anna Nowicka	04-03-2026	11:50	12:00	00:10
3 z 16 3 z 16 Ustawa Prawo ochrony środowiska – obowiązki wynikające z ustawy podstawowe definicje	Anna Nowicka	04-03-2026	12:00	13:20	01:20
4 z 16 Przerwa	Anna Nowicka	04-03-2026	13:20	13:30	00:10
5 z 16 Zasady: „zanieczyszczający płaci”, prezorności, prewencji Odpowiedzialność karna	Anna Nowicka	04-03-2026	13:30	15:00	01:30
6 z 16 Dzień 2: 6 z 16 Dzień 2: KOBiZE i opłaty środowiskowe w praktyce – wszystko, co musisz wiedzieć, by działać zgodnie z prawem	Anna Nowicka	11-03-2026	09:40	11:50	02:10
7 z 16 Przerwa	Anna Nowicka	11-03-2026	11:50	12:00	00:10

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
8 z 16 Sprawozdawczość środowiskowa i opłaty Kluczowe akty prawne definicje	Anna Nowicka	11-03-2026	12:00	13:20	01:20
9 z 16 Przerwa	Anna Nowicka	11-03-2026	13:20	13:30	00:10
10 z 16 Opłaty środowiskowe - zasady naliczania, terminy, obowiązki podstawy prawne regulujące kwestie opłat środowiskowych	Anna Nowicka	11-03-2026	13:30	15:00	01:30
11 z 16 Dzień 3: System BDO i gospodarka odpadami - obowiązki, dokumentacja i kontrole w praktyce	Anna Nowicka	18-03-2026	09:40	11:50	02:10
12 z 16 Przerwa	Anna Nowicka	18-03-2026	11:50	12:00	00:10
13 z 16 Gospodarka odpadami: Definicje i katalog odpadów	Anna Nowicka	18-03-2026	12:00	13:20	01:20
14 z 16 Przerwa	Anna Nowicka	18-03-2026	13:20	13:30	00:10
15 z 16 zasady magazynowania odpadów transport odpadów Kontrole gospodarki odpadami – wytwarzanie, zbieranie, przetwarzanie, transport odpadów	Anna Nowicka	18-03-2026	13:30	15:00	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
16 z 16 Walidacja	-	18-03-2026	15:00	16:00	01:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 029,50 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 650,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	126,84 PLN
Koszt osobogodziny netto	103,13 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Anna Nowicka

Pracuje w firmie konsultingowej gdzie głównie zajmuje się uzyskiwaniem pozwoleń z zakresu ochrony środowiska tj. decyzje środowiskowe, pozwolenia wodnoprawne, pozwolenia na wprowadzanie gazów i pyłów do powietrza.

Kompleksowo realizuje zadania związane z obsługą procesów z obszaru raportowania środowiskowego m.in. sprawozdania KOBiZE, sprawozdania BDO.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Autorskie materiały dydaktyczne prowadzącego w formie elektronicznej

Zawarto umowę z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Szczecinie na świadczenie usług rozwojowych z wykorzystaniem elektronicznych bonów szkoleniowych w ramach projektu Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe”.

Warunki uczestnictwa

Uczestnik zgłaszając się na nasze szkolenia poprzez bazę usług rozwojowych, akceptuje regulamin PCDK Group Sp. z o.o. dostępny na stronie <https://www.pcdk.pl/o-nas/regulamin-szkolen>

Najpóźniej na 4 dni przed rozpoczęciem szkolenia, na podany adres e-mail zostaną przesłane informacje dotyczące szkolenia. W przypadku potwierdzenia szkolenia, zostaną wysłane wszelkie informacje organizacyjne.

W przypadku nie otrzymania jakichkolwiek informacji do 4 dni przed zajęciami, prosimy o kontakt telefoniczny, numer telefonu: 690 017 860 lub 22 299 23 23.

Informacje dodatkowe

Informujemy możliwości rejestrowaniu/ nagrywaniu usługi na potrzeby usługodawcy i korzystającego z usługi jak również na potrzeby monitoringu, kontroli oraz w celu utrwalania efektów kształcenia.

Aby uzyskać zaświadczenie, należy uczestniczyć w co najmniej 80% zajęć oraz zaliczyć je, zdobywając pozytywny wynik punktów z testu wiedzy.

Osoba walidująca jest zaangażowana jedynie na etapie oceny i weryfikacji efektów uczenia się uczestników, nie uczestniczy w procesie tworzenia ani uzupełniania dokumentacji walidacyjnej.

Cena bez VAT dla opłacających szkolenie, w co najmniej 70% ze środków publicznych.

!! Wszelkie informacje *dodatkowe* dotyczące zrealizowanego *szkolenia* dostępne są na naszej stronie internetowej www.pcdk.pl w zakładce szkolenia !!

Zawarto umowę z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Szczecinie na świadczenie usług rozwojowych z wykorzystaniem elektronicznych bonów szkoleniowych w ramach projektu Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe

Warunki techniczne

Jeśli chodzi o przepustowość, zalecamy pobieranie 1 Mbitów i wysyłanie 0,5 Mbitów. Użytkownicy mogą sprawdzić swoją rzeczywistą przepustowość za pomocą speedtest.net.

Jeśli chodzi o sprzęt, zalecamy dwurdzeniowy procesor z co najmniej 2 GB pamięci. Zalecamy dowolny system operacyjny, który obsługuje najnowsze wersje Google Chrome i Mozilla FireFox.

Jeśli chodzi o przeglądarkę, zalecamy uruchamianie FireFox, Chrome lub najnowszej wersji Edge (opartej na Chromium).

Dlaczego? Przeglądarki te zapewniają doskonałą obsługę komunikacji internetowej w czasie rzeczywistym (WebRTC). W systemie Mac OS X najnowsza przeglądarka Safari również będzie działać, ale FireFox i Chrome zapewnią lepszy dźwięk w warunkach niższej przepustowości.

Krótko mówiąc, jeśli użytkownik ma jakiegokolwiek problemy (takie jak zniekształcony dźwięk lub okresowe rozłączanie), zalecamy wypróbowanie FireFox lub Chrome. Jeśli problemy będą się powtarzać, prawdopodobnie jest to problem z siecią. BigBlueButton wyśle im powiadomienia, aby pomóc w rozwiązywaniu problemów.

W przypadku portów TCP klienci muszą być w stanie połączyć się z serwerem na porcie 80/443 (HTTP/HTTPS).

W przypadku portów UDP klienci muszą być w stanie połączyć się na porcie w zakresie 16384-32767 w celu uzyskania dźwięku opartego na WebRTC. (to są te porty które trzeba odblokować jak komuś nie działa dźwięk)

Kontakt



Kinga Szostak

E-mail k.szostak@pcdk.pl

Telefon (+48) 690 017 216