



## I stopień certyfikacji – „Dla kandydatów na Księgowego – poziom podstawowy”

Numer usługi 2025/11/07/10949/3133913

2 268,00 PLN brutto  
2 268,00 PLN netto  
27,00 PLN brutto/h  
27,00 PLN netto/h

Stowarzyszenie  
Księgowych w  
Polsce Oddział  
Okręgowy w  
Krakowie

📍 Chrzanów  
🏠 Usługa szkoleniowa  
📄 stacjonarna

★★★★☆ 4,4 / 5

🕒 84:00 h

1 529 ocen

📅 17.10.2026 do 31.01.2027

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość
<b>Grupa docelowa usługi</b>	<p>Słuchaczami kursu mogą być osoby posiadające co najmniej wykształcenie średnie, uznające potrzebę ustawicznego doskonalenia zawodowego przez cały okres pracy w zawodzie księgowego, rozumiejące istotę i znaczenie przestrzegania norm i zasad etycznych w pracy zawodowej.</p> <p><b>Czas trwania kursu wynosi 84 godziny lekcyjne, godzina lekcyjna to 45 minut.</b></p>
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	20
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	30
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	16-10-2026
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	stacjonarna
<b>Liczba godzin usługi</b>	84
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	Znak Jakości Małopolskich Standardów Usług Edukacyjno-Szkoleniowych (MSUES) - wersja 2.0

## Cel

### Cel edukacyjny

Celem kształcenia jest przygotowanie kandydata do pracy w zawodzie księgowego. Przygotowanie to ma mieć charakter zarówno teoretyczny jak i praktyczny, tak aby po zakończeniu kursu absolwent posiadał wiedzę i umiejętności z zakresu podstaw rachunkowości, a także potrafił w praktyce stosować zasady etyki zawodowej opisane w „Kodeksie zawodowej etyki w rachunkowości”.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
posługuje się dowodami księgowymi	<ul style="list-style-type: none"> <li>- rozróżnia dowody księgowe</li> <li>- klasyfikuje dowody księgowe i omawia ich cechy jakościowe, zgodnie z przepisami o rachunkowości</li> <li>- dobiera wzory dowodów księgowych do operacji gospodarczych</li> <li>- wypełnia dowody księgowe</li> <li>- weryfikuje poprawność formalną i rachunkową dowodów księgowych</li> <li>- wskazuje sposoby poprawiania błędów w dowodach księgowych</li> </ul>	Test teoretyczny
księguje podstawowe operacje gospodarcze,	<ul style="list-style-type: none"> <li>- dobiera wzory dowodów księgowych do operacji gospodarczych</li> <li>- wypełnia dowody księgowe</li> <li>- weryfikuje poprawność formalną i rachunkową dowodów księgowych</li> <li>- wskazuje sposoby poprawiania błędów w dowodach księgowych</li> </ul>	Test teoretyczny
sporządza sprawozdanie finansowe jednostek mikro i małych w rozumieniu ustawy o rachunkowości.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- wycenia podstawowe składniki aktywów i pasywów na dzień bilansowy</li> <li>- ustala salda końcowe kont bilansowych</li> <li>- ustala obroty kont wynikowych i wynik finansowy</li> <li>- opisuje konstrukcję zestawienia obrotów i sald kont księgi głównej oraz zestawienia sald kont ksiąg pomocniczych</li> <li>- omawia prezentację przychodów, kosztów i podatku dochodowego bieżącego w rachunku zysków i strat</li> <li>- przypisuje obroty kont wynikowych do odpowiednich pozycji rachunku zysków i strat</li> <li>- omawia poszczególne pozycje bilansu</li> <li>- przypisuje salda końcowe kont bilansowych do odpowiednich pozycji bilansu</li> </ul>	Test teoretyczny

## Kwalifikacje

### Kwalifikacje niewłączone do ZSK

## Uznane kwalifikacje

Pytanie 1. Czy dokument jest wydany przez podmiot systemu oświaty lub szkolnictwa wyższego na podstawie odrębnych przepisów?

TAK

rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 6 października 2023 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. poz. 2175 oraz z 2024 r. poz. 1854)

## Informacje

Nazwa Podmiotu prowadzącego walidację	Oddział Okręgowy w Krakowie Stowarzyszenie Księgowych w Polsce Okręgowa Komisja Walidacyjna
Nazwa Podmiotu certyfikującego	Stowarzyszenie Księgowych w Polsce Oddział Okręgowy w Krakowie

# Program

### 1. Podstawy rachunkowości finansowej z elementami etyki zawodowej - 72 godz.

- Organizacja działalności gospodarczej,
- Rachunkowość jako system informacyjny,
- Charakterystyka aktywów i pasywów,
- Operacje gospodarcze,
- Dowody księgowe,
- Zasady ewidencji operacji gospodarczych w księgach rachunkowych,
- Wycena, dokumentowanie i ewidencja podstawowych operacji gospodarczych,
- Ewidencja operacji gospodarczych kształtujących wynik finansowy,
- Sporządzanie sprawozdania finansowego jednostek, w których występują podstawowe, typowe operacje gospodarcze,
- Studium przypadku,
- Podstawy etyki w działalności gospodarczej i zawodowej,
- Ogólne zasady funkcjonowania systemu finansowo-księgowego do prowadzenia ksiąg rachunkowych.

### 2. Wybrane zagadnienia publicznoprawne - 8 godz.

- System podatkowy w Polsce,
- Podatek od towarów i usług (VAT - podstawowe zagadnienia),
- Podatki dochodowe - ogólne zasady i formy opodatkowania działalności gospodarczej,
- Podatki i opłaty obciążające przedsiębiorstwa - ogólna charakterystyka,
- Składki rozliczane z ZUS - ich rodzaje i ogólne zasady rozliczania.

# Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 0

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 268,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 268,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	27,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	27,00 PLN
W tym koszt walidacji brutto	0,00 PLN
W tym koszt walidacji netto	0,00 PLN
W tym koszt certyfikowania brutto	0,00 PLN
W tym koszt certyfikowania netto	0,00 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 2



1 z 2

### Anna Kamińska

Absolwentka Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie, od 30 lat czynny nauczyciel przedmiotów ekonomicznych w szkole średniej. Czynny egzaminator Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej w Krakowie w zawodzie technik ekonomista



2 z 2

### Stanisław Stopa



absolwent Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie na kierunku Ekonomii menadżerskiej, doradca podatkowy (wpis na listę Krajowej Izby Doradców podatkowych nr. Nr wpisu 13417), Właściciel Kancelarii prowadzący doradztwo podatnikom, płatnikom i inkasentom z zakresu ich obowiązków podatkowych, a także reprezentowanie ich przed organami państwa oraz sądami w sprawach dotyczących tych obowiązków. Przeprowadza audyty podatkowe i pomaga w prowadzeniu ksiąg podatkowych

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymują podręcznik oraz zbiór zadań w wersji papierowej.

### Warunki uczestnictwa

Uczestnikami kursu dla kandydatów na księgowego może być osoba:

- a) posiadająca wykształcenie co najmniej średnie,
- b) uznającą potrzebę ustawicznego doskonalenia zawodowego przez cały okres pracy w zawodzie księgowego,
- c) rozumiejaca istotę i znaczenie przestrzegania norm oraz zasad etycznych w pracy zawodowej.

*Planowana przerwa: – 15 minut. Wykładowca ma prawo zmienić godziny przerwy, jeśli wymaga tego proces dydaktyczny (np. rozpoczęte ćwiczenie) lub na życzenie większości uczestników kursu (zmęczenie, większa trudność treści kształcenia).*

### Informacje dodatkowe

Formą zaliczenia kursu jest łącznie:

1. uczestnictwo w 70% zajęć dydaktycznych,
2. zaliczenie prac kontrolnych,
3. pisemny egzamin próbny,
4. pisemny egzamin kwalifikacyjny.

Osoba, która na egzaminie uzyska co najmniej 30% punktów możliwych do osiągnięcia, otrzyma „zaświadczenie o ukończeniu kursu”.

Osoba, która na egzaminie uzyskała minimum 60% punktów możliwych do osiągnięcia z całości pracy i jednocześnie minimum 40% możliwych do osiągnięcia punktów z każdej części egzaminu oraz spełnia wymagane warunki otrzymuje dodatkowo Certyfikat „Księgowego” potwierdzający ukończenie I stopnia kwalifikacyjnego ścieżki edukacyjnej SKwP.

**Egzamin kwalifikacyjny odbędzie się w formie stacjonarnej w siedzibie Stowarzyszenia Księgowych O/O Kraków**

## Adres

ul. Jagiellońska 8

Chrzanów

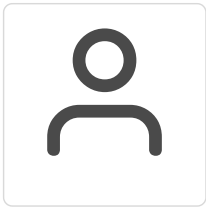
woj. małopolskie

Budynek RPWiK Chrzanów; ul. Jagiellońska 8

### Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

## Kontakt



**Paulina Wyrwik**

**E-mail** [chrzanow@skwp.krakow.pl](mailto:chrzanow@skwp.krakow.pl)

**Telefon** (+48) 530 684 274