



Stowarzyszenie
Księgowych w
Polsce Oddział
Okręgowy w
Krakowie

★★★★☆ 4,4 / 5

1 490 ocen

I stopień certyfikacji – „Dla kandydatów na Księgowego – poziom podstawowy”

Numer usługi 2025/11/07/10949/3133904

📍 Chrzanów / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 84 h

📅 09.05.2026 do 31.07.2026

2 268,00 PLN brutto

2 268,00 PLN netto

27,00 PLN brutto/h

27,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria

Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość

Grupa docelowa usługi

Słuchaczami kursu mogą być osoby posiadające co najmniej wykształcenie średnie, uznające potrzebę ustawicznego doskonalenia zawodowego przez cały okres pracy w zawodzie księgowego, rozumiejące istotę i znaczenie przestrzegania norm i zasad etycznych w pracy zawodowej.

Czas trwania kursu wynosi 84 godziny lekcyjne, godzina lekcyjna to 45 minut.

Minimalna liczba uczestników

20

Maksymalna liczba uczestników

30

Data zakończenia rekrutacji

07-05-2026

Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

Liczba godzin usługi

84

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Znak Jakości Małopolskich Standardów Usług Edukacyjno-Szkoleniowych (MSUES) - wersja 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Celem kształcenia jest przygotowanie kandydata do pracy w zawodzie księgowego. Przygotowanie to ma mieć charakter zarówno teoretyczny jak i praktyczny, tak aby po zakończeniu kursu absolwent posiadał wiedzę i umiejętności z zakresu podstaw rachunkowości, a także potrafił w praktyce stosować zasady etyki zawodowej opisane w „Kodeksie zawodowej etyki w rachunkowości”.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
posługuje się dowodami księgowymi	- rozróżnia dowody księgowe - klasyfikuje dowody księgowe i omawia ich cechy jakościowe, zgodnie z przepisami o rachunkowości - dobiera wzory dowodów księgowych do operacji gospodarczych - wypełnia dowody księgowe - weryfikuje poprawność formalną i rachunkową dowodów księgowych - wskazuje sposoby poprawiania błędów w dowodach księgowych	Test teoretyczny
księguje podstawowe operacje gospodarcze,	- dobiera wzory dowodów księgowych do operacji gospodarczych - wypełnia dowody księgowe - weryfikuje poprawność formalną i rachunkową dowodów księgowych - wskazuje sposoby poprawiania błędów w dowodach księgowych	Test teoretyczny
sporządza sprawozdanie finansowe jednostek mikro i małych w rozumieniu ustawy o rachunkowości.	- wycenia podstawowe składniki aktywów i pasywów na dzień bilansowy - ustala salda końcowe kont bilansowych - ustala obroty kont wynikowych i wynik finansowy - opisuje konstrukcję zestawienia obrotów i sald kont księgi głównej oraz zestawienia sald kont ksiąg pomocniczych - omawia prezentację przychodów, kosztów i podatku dochodowego bieżącego w rachunku zysków i strat - przypisuje obroty kont wynikowych do odpowiednich pozycji rachunku zysków i strat - omawia poszczególne pozycje bilansu - przypisuje salda końcowe kont bilansowych do odpowiednich pozycji bilansu	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Inne kwalifikacje

Uznane kwalifikacje

Pytanie 1. Czy wydany dokument jest potwierdzeniem uzyskania kwalifikacji w zawodzie?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza uprawnienia do wykonywania zawodu na danym stanowisku (tzw. uprawnienia stanowiskowe) i jest wydawany po przeprowadzeniu walidacji?

TAK

Pytanie 4. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji jest rozpoznawalny i uznawalny w danej branży/sektorze (czy certyfikat otrzymał pozytywne rekomendacje od co najmniej 5 pracodawców danej branży/sektorów lub związku branżowego, zrzeszającego pracodawców danej branży/sektorów)?

TAK

Informacje

Podstawa prawna dla Podmiotów / kategorii Podmiotów	uprawnione do realizacji procesów walidacji i certyfikowania na mocy innych przepisów prawa
Nazwa Podmiotu prowadzącego walidację	Oddział Okręgowy w Krakowie Stowarzyszenie Księgowych w Polsce Okręgowa Komisja Walidacyjna
Podmiot prowadzący walidację jest zarejestrowany w BUR	Tak
Nazwa Podmiotu certyfikującego	Stowarzyszenie Księgowych w Polsce Oddział Okręgowy w Krakowie
Podmiot certyfikujący jest zarejestrowany w BUR	Tak

Program

1. Podstawy rachunkowości finansowej z elementami etyki zawodowej - 72 godz.

- Organizacja działalności gospodarczej,
- Rachunkowość jako system informacyjny,
- Charakterystyka aktywów i pasywów,
- Operacje gospodarcze,
- Dowody księgowe,
- Zasady ewidencji operacji gospodarczych w księgach rachunkowych,
- Wycena, dokumentowanie i ewidencja podstawowych operacji gospodarczych,
- Ewidencja operacji gospodarczych kształtujących wynik finansowy,
- Sporządzanie sprawozdania finansowego jednostek, w których występują podstawowe, typowe operacje gospodarcze,
- Studium przypadku,
- Podstawy etyki w działalności gospodarczej i zawodowej,

- Ogólne zasady funkcjonowania systemu finansowo-księgowego do prowadzenia ksiąg rachunkowych.

2. Wybrane zagadnienia publicznoprawne - 8 godz.

- System podatkowy w Polsce,
- Podatek od towarów i usług (VAT - podstawowe zagadnienia),
- Podatki dochodowe - ogólne zasady i formy opodatkowania działalności gospodarczej,
- Podatki i opłaty obciążające przedsiębiorstwa - ogólna charakterystyka,
- Składki rozliczane z ZUS - ich rodzaje i ogólne zasady rozliczania.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 268,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 268,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	27,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	27,00 PLN
W tym koszt walidacji brutto	0,00 PLN
W tym koszt walidacji netto	0,00 PLN
W tym koszt certyfikowania brutto	0,00 PLN
W tym koszt certyfikowania netto	0,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 2



1 z 2

Anna Kamińska

Absolwentka Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie, od 30 lat czynny nauczyciel przedmiotów ekonomicznych w szkole średniej. Czynny egzaminator Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej w Krakowie w zawodzie technik ekonomista



2 z 2

Stanisław Stopa

absolwent Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie na kierunku Ekonomii menadżerskiej, doradca podatkowy (wpis na listę Krajowej Izby Doradców podatkowych nr. Nr wpisu 13417), Właściciel Kancelarii prowadzący doradztwo podatnikom, płatnikom i inkasentom z zakresu ich obowiązków podatkowych, a także reprezentowanie ich przed organami państwa oraz sądami w sprawach dotyczących tych obowiązków. Przeprowadza audyty podatkowe i pomaga w prowadzeniu ksiąg podatkowych

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymują podręcznik oraz zbiór zadań w wersji papierowej.

Warunki uczestnictwa

Uczestnikami kursu dla kandydatów na księgowego może być osoba:

- a) posiadająca wykształcenie co najmniej średnie,
- b) uznającą potrzebę ustawicznego doskonalenia zawodowego przez cały okres pracy w zawodzie księgowego,
- c) rozumiejaca istotę i znaczenie przestrzegania norm oraz zasad etycznych w pracy zawodowej.

Planowana przerwa: – 15 minut. Wykładowca ma prawo zmienić godziny przerw, jeśli wymaga tego proces dydaktyczny (np. rozpoczęte ćwiczenie) lub na życzenie większości uczestników kursu (zmęczenie, większa trudność treści kształcenia).

Informacje dodatkowe

Formą zaliczenia kursu jest łącznie:

1. uczestnictwo w 70% zajęć dydaktycznych,
2. zaliczenie prac kontrolnych,
3. pisemny egzamin próbny,
4. pisemny egzamin kwalifikacyjny.

Osoba, która na egzaminie uzyska co najmniej 30% punktów możliwych do osiągnięcia, otrzyma „zaświadczenie o ukończeniu kursu”.

Osoba, która na egzaminie uzyskała minimum 60% punktów możliwych do osiągnięcia z całości pracy i jednocześnie minimum 40% możliwych do osiągnięcia punktów z każdej części egzaminu oraz spełnia wymagane warunki otrzymuje dodatkowo Certyfikat „Księgowego” potwierdzający ukończenie I stopnia kwalifikacyjnego ścieżki edukacyjnej SKwP.

Egzamin kwalifikacyjny odbędzie się w formie stacjonarnej w siedzibie Stowarzyszenia Księgowych O/O Kraków

Adres

Chrzanów 8

Chrzanów

woj. małopolskie

Budynek RPWiK Chrzanów; ul. Jagiellońska 8

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



Paulina Wyrwik

E-mail chrzanow@skwp.krakow.pl

Telefon (+48) 530 684 274