



PCDK GROUP
SPÓŁKA Z
OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚ
CIĄ
★★★★☆ 4,3 / 5
355 ocen

Przegląd podatkowy VAT, CIT, PIT (KSEF; JPK_PIT, JPK_CIT) Najnowsze pakiety deregulacyjne – nowe obowiązki od 1 stycznia 2026r - forma zdalna

Numer usługi 2025/11/06/54658/3131218

664,20 PLN brutto
540,00 PLN netto
110,70 PLN brutto/h
90,00 PLN netto/h

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 6 h

📅 27.01.2026 do 27.01.2026

Informacje podstawowe

Kategoria

Finanse i bankowość / Podatki

Identyfikatory projektów

Kierunek - Rozwój

Szkolenie przeznaczone jest dla:

- głównych księgowych i pracowników działów finansowo-księgowych,
- doradców podatkowych i biur rachunkowych,
- dyrektorów finansowych i kontrolerów podatkowych,
- właścicieli i menedżerów firm odpowiedzialnych za rozliczenia podatkowe,
- pracowników działów compliance i audytu,
- osób przygotowujących się do wdrożenia nowych obowiązków sprawozdawczych (JPK_CIT, JPK_PIT, KSeF),

Grupa docelowa usługi

Usługa adresowana również do uczestników projektu „Kierunek – Rozwój”. Usługa również adresowana dla Uczestników Projektu "Małopolski pociąg do kariery - sezon 1" i/lub dla Uczestników Projektu "Nowy start w Małopolsce z EURESem".

Zawarto umowę z WUP w Toruniu w ramach Projektu Kierunek – Rozwój.

Usługa rozwojowa adresowana również dla Uczestników projektu Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe"

Usługa rozwojowa adresowana również dla Uczestników projektu BUduj swój Rozwój

Minimalna liczba uczestników

5

Maksymalna liczba uczestników

20

Data zakończenia rekrutacji	26-01-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	6
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest przekazanie uczestnikom praktycznej wiedzy na temat nadchodzących zmian w podatkach VAT, CIT i PIT, w tym nowych obowiązków raportowych (JPK_CIT, JPK_PIT) oraz wdrożenia Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF). Szkolenie przygotowuje do prawidłowego i terminowego wdrożenia zmian od 2025 i 2026 roku oraz do dostosowania procesów księgowych i sprawozdawczych do nowych wymogów. Celem szkolenia jest także rozwinięcie umiejętności wykorzystania wiedzy i narzędzi dotyczącej tej tematyki.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik poznaje podstawy prawne wprowadzenia zmian i ich uzasadnienie	Uczestnik potrafi wskazać akty prawne wprowadzające zmiany w przepisach podatkowych (np. ustawy, rozporządzenia, komunikaty MF) oraz wyjaśnić ich cel i kontekst w ramach reform systemu podatkowego.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik wskazuje podmioty zwolnione z obowiązku raportowania JPK_CIT	Uczestnik potrafi wymienić kategorie podatników zwolnionych z obowiązku składania JPK_CIT oraz wskazać podstawę prawną tych zwolnień.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik charakteryzuje sankcje za niewdrożenie nowych obowiązków	Uczestnik potrafi wskazać rodzaje sankcji (np. kary pieniężne, odpowiedzialność karno-skarbowa) przewidziane za niewypełnienie obowiązków związanych z raportowaniem JPK_CIT, JPK_PIT oraz korzystaniem z KSeF, wraz z odniesieniem do odpowiednich przepisów prawa.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik wymienia rodzaje kont podlegających raportowania	Uczestnik potrafi wskazać, które konta księgowe (m.in. bilansowe, wynikowe, pozabilansowe) podlegają obowiązkowi raportowania w ramach struktury JPK_CIT oraz odróżnia konta wymagające oznaczeń podatkowych od kont niepodlegających raportowaniu.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

I. Zmiany w podatku dochodowym od osób prawnych od 1 stycznia 2025r - JPK-CIT – nowy obowiązek sprawozdawczy od 2025 r. i w latach następnych 2026-2027

1. Podstawy prawne wprowadzenia zmian i ich uzasadnienie
2. Harmonogram wprowadzania zmian w latach 2025-2026 – jak przygotować się praktycznie do realizacji nowego obowiązku sprawozdawczego?
3. Podmioty zwolnione z obowiązku raportowania JPK_CIT
4. Sankcje za niewdrożenie nowych obowiązków
5. Czy obligatoryjny roczny JPK_CIT znosi obowiązek przesyłania na żądanie JPK_CIT w trakcie roku?
6. Czy trzeba zmieniać zakładowy plan kont i politykę rachunkowości aby wdrożyć nowe przepisy?
7. Rodzaje kont podlegających raportowania
8. Powiązanie JPK_CIT z systemem KSEF, JPK_VAT i elektronicznymi sprawozdaniami finansowymi (kwestia porównywalności danych)
9. Prezentacja struktur JPK_KR_PD oraz JPK_ST_KR

10. Omówienie rozporządzenia Ministra Finansów w sprawie dodatkowych danych o które trzeba uzupełniać księgi rachunkowe od 2025 r., celem wypełnienia obowiązku obligatoryjnego raportowania – kiedy księgi należy uzupełnić dodatkowo o:

- dane identyfikacyjne kontrahenta podatnika (numer identyfikacji podatkowej, o ile został nadany)
- w przypadku faktur stanowiących dowód księgowy – numer identyfikujący fakturę w Krajowym Systemie e-Faktur, o ile został nadany,
- znaczniki identyfikujące konta ksiąg (znaczniki podatkowe i bilansowe)
- dane potwierdzające nabycie, wytworzenie lub wykreślenie z ewidencji środka trwałego lub wartości niematerialnej i prawnej
- różnice między wynikiem podatkowym a bilansowym podatnika

11. Czy w ramach JPK_CIT trzeba raportować dane o kontach „nieaktywnych” (na których brak salda w danym okresie sprawozdawczym)?

12. Możliwość podziału plików struktury JPK_KR_PD na mniejsze części

13. Ewidencja środków trwałych i wartości niematerialnych w JPK CIT:

- Podstawowe zasady prowadzenia ewidencji,
- typy różnic pomiędzy wynikiem bilansowym i podatkowym (tj. różnice stałe oraz różnice przejściowe)
- co z wieloletnią amortyzacją – jak pozyskać niezbędne ale historyczne dane do uzupełnienia, które na moment wprowadzenia do ewidencji ŚT i WNiP nie były wymagane?

14. Czy nowe dane podaje się w odniesieniu do poszczególnych transakcji ujętych w księgach rachunkowych czy zbiorczo?

15. Czy dane potwierdzające nabycie, wytworzenie lub wykreślenie z ewidencji środka trwałego lub wartości niematerialnej i prawnej podaje się w odniesieniu do poszczególnych WNiP czy zbiorczo?

16. Jakie księgi należy uzupełnić w zakresie realizacji nowego obowiązku? (różnica pomiędzy zmianami w Księdze Głównej i księgach pomocniczych a schemami JPK),

17. gdzie należy kwalifikować przychody zwolnione (jako NPP czy PNPO)?

18. Co w przypadku, gdy pomiędzy datą przekazania, a datą zatwierdzenia SF w księgach zajdą zmiany wpływające na podatek dochodowy?

II. Zmiany w zakresie JPK_PIT od 2026r:

- Terminy wejścia w życie nowych przepisów
- Nowe rozporządzenie Ministra Finansów w sprawie prowadzenia elektronicznej podatkowej książki przychodów i rozchodów
- Omówienie struktur logicznych:
- JPK_PKPiR (JPK_podatkowa książka przychodów i rozchodów)
 - elementy struktury i zakres danych
 - sposób generowania pliku
 - najczęstsze błędy i nieprawidłowości
 - weryfikacja poprawności pliku przed wysyłką
- JPK_EWP (JPK ewidencja przychodów)
 - zakres danych objętych strukturą JPK_EWP
 - Prowadzenie ewidencji przychodów zgodnie z wymaganiami
- JPK_ST (JPK środki trwałe i wartości niematerialne i prawne)
 - Obowiązek prowadzenia ewidencji środków trwałych w formie JPK
 - Zakres wymaganych danych w strukturze

4. Obowiązki sprawozdawcze i terminy składania poszczególnych struktur JPK

5. Zasady dokonywania korekt

6. Sankcje za błędne lub nieterminowe złożenie JPK

III. Zmiany w podatku VAT od 2026r - przygotowanie do zmian w zakresie obowiązkowego KseF od 2026 r.

- Terminy wejścia w życie obowiązkowego KSEF
- Zasady działania nowego KSEF
- Nowa struktura FA(3)
- Certyfikaty bezpieczeństwa
- Offline24
- Aplikacja mobilna KSEF
- Ułatwienia przy wystawianiu faktur masowych

- Faktury VAT RR
- Faktury dla konsumentów
- Podatnicy „wykluczeni cyfrowo”
- Odroczenie do 31.12.2026 r.:
 - możliwości wystawiania faktur z kas rejestrujących,
 - brak kar za błędy związane z fakturowaniem za pośrednictwem KSeF,
 - brak obowiązku podawania numeru KSeF w płatnościach za e-faktury (również tych wykonanych w mechanizmie podzielonej płatności (MPP)).

IV. Zmiany w podatku VAT od 1 kwietnia 2025r.

- Brak obowiązku integracji kas online z terminalem płatniczym

V. Najnowsze pakiety deregulacyjne zmiany od 1 stycznia 2026r.:

1. Wydłużone vacatio legis – nowe przepisy Ordynacji podatkowej zakładają, że niekorzystne zmiany dla podatników będą wchodzić w życie po minimum sześciu miesiącach od ich uchwalenia.
2. Wyższy limit zwolnienia z VAT – limit zwolnienia podmiotowego z VAT zostanie podniesiony z 200 tys. zł do 240 tys. zł. Zasada proporcjonalności nadal będzie obowiązywać w przypadku działalności rozpoczętej w trakcie roku.
3. Likwidacja obowiązku publikowania strategii podatkowej – duzi podatnicy CIT zostaną zwolnieni z obowiązku przygotowywania i publikowania strategii podatkowej, co ma ograniczyć ich obciążenia administracyjne.

VI. Wybrane planowane zmiany od 1 stycznia 2026 w zakresie ordynacji podatkowej

1. Likwidacja kontrowersyjnego przepisu o zawieszeniu biegu terminu przedawnienia w przypadku wszczęcia postępowania kks (art. 70 § 6 pkt 1).
2. Odejście od obowiązku raportowania krajowych schematów podatkowych (MDR).
3. Zwiększenie limitu zapłaty podatku za podatnika do 5 tys. Zł dla podmiotów obcych
4. Zwiększenie limitu skorygowania deklaracji z urzędu do 10 tys. Zł
5. Odejście od obowiązku składania wniosku o stwierdzenie nadpłaty w sytuacji, gdy nadpłata wynika z korekty deklaracji

VII. Zmiany dotyczące samochodów w 2026r.

1. Obowiązujące limity do końca 2025
2. Zmiany od 2026 roku - limity uzależnione od emisji CO2
3. Rozliczenie leasingu i najmu
4. Przepisy przejściowe

Godziny szkolenia są godzinami zegarowymi, godzina = 60 minut.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 6

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 6 Podstawy prawne wprowadzenia zmian i ich uzasadnienie	Mirela Chomont	27-01-2026	09:40	11:50	02:10

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
2 z 6 Przerwa	Mirela Chomont	27-01-2026	11:50	12:00	00:10
3 z 6 Podmioty zwolnione z obowiązku raportowania JPK_CIT	Mirela Chomont	27-01-2026	12:00	13:20	01:20
4 z 6 Przerwa	Mirela Chomont	27-01-2026	13:20	13:30	00:10
5 z 6 Sankcje za niewdrożenie nowych obowiązków	Mirela Chomont	27-01-2026	13:30	15:00	01:30
6 z 6 Walidacja	Mirela Chomont	27-01-2026	15:00	16:00	01:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	664,20 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	540,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	110,70 PLN
Koszt osobogodziny netto	90,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Mirela Chomont

Radca Prawny, Doradca Podatkowy, były pracownik organów administracji skarbowej, członek zespołu ekspertów do spraw Karnych Skarbowych przy Krajowej Izbie Doradców Podatkowych, autor w serwisie Doradca w biznesie, doświadczona trenerka i autorka szkoleń.

Studia ukończyła z wyróżnieniem jako najlepsza absolwentka Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego w Szczecinie – rocznik 2010. Absolwentka kierunku „Analiza

Ekonomiczna i Controlling przedsiębiorstw” na Akademii Ekonomicznej w Poznaniu, Katedra Controllingu, Analizy Finansowej i Wyceny.
Doświadczenie i kwalifikacje zostały zdobyte nie wcześniej niż 5 lat przed datą wprowadzenia szczegółowych danych dot. oferowanej usługi.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnik zgłaszając się na nasze szkolenia poprzez bazę usług rozwojowych, akceptuje regulamin PCDK Group Sp. z o.o. dostępny na stronie <https://www.pcdk.pl/o-nas/regulamin-szkolen>

Najpóźniej na 4 dni przed rozpoczęciem szkolenia, na podany adres e-mail zostaną przesłane informacje dotyczące szkolenia. W przypadku potwierdzenia szkolenia, zostaną wysłane wszelkie informacje organizacyjne.

W przypadku nie otrzymania jakichkolwiek informacji do 4 dni przed zajęciami, prosimy o kontakt telefoniczny, numer telefonu: 690 017 860 lub 22 299 23 23.

Zawarto umowę z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Szczecinie na świadczenie usług rozwojowych z wykorzystaniem elektronicznych bonów szkoleniowych w ramach projektu Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe”.

Potwierdzanie frekwencji odbywa się poprzez wygenerowanie raportu logowań na koniec szkolenia.

Warunki uczestnictwa

Na 4 dni przed rozpoczęciem szkolenia, na podany adres e-mail zostaną przesłane informacje dotyczące szkolenia. W przypadku potwierdzenia szkolenia, zostaną wysłane wszelkie informacje organizacyjne. Rezygnacja z udziału w szkoleniu powinna nastąpić w formie e-mail'a najpóźniej na 10 dni przed szkoleniem na adres szkolenia@pcdk.pl. Rezygnacja w późniejszym terminie wiąże się z koniecznością pokrycia 100% kosztów. Nieobecność na szkoleniu nie zwalnia z dokonania opłaty. W przypadku szkoleń wyjazdowych rezygnacji nie jest możliwa. W przypadku firm zwolnionych z VAT niezbędne jest wypełnienie i przesłanie faksem lub pocztą elektroniczną oświadczenia o zwolnieniu z VAT.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO), informuję, że administratorem danych jest Centrum Doskonalenia Kompetencji Progressio sp. z o.o., ul. Rakowicka 10B/4, 31-511 Kraków.

Informacje dodatkowe

Informujemy możliwości rejestrowania/ nagrywania usługi na potrzeby usługodawcy i korzystającego z usługi jak również na potrzeby monitoringu, kontroli oraz w celu utrwalania efektów kształcenia.

Aby uzyskać zaświadczenie, należy uczestniczyć w co najmniej 80% zajęć oraz zaliczyć je, zdobywając pozytywny wynik punktów z testu wiedzy.

Link do testu online jest udostępniany po zakończeniu zajęć. Wynik testu jest generowanym automatycznie.

Po uzyskaniu wyniku pozytywnego uczestnik otrzyma zaświadczenie o ukończeniu kursu.

Cena bez VAT dla opłacających szkolenie, w co najmniej 70% ze środków publicznych.

!! Wszelkie informacje *dodatkowe* dotyczące zrealizowanego *szkolenia* dostępne są na naszej stronie internetowej www.pcdk.pl w zakładce szkolenia !!

"Zawarto umowę z WUP w Toruniu w ramach Projektu Kierunek – Rozwój"

Zawarto umowę z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Szczecinie na świadczenie usług rozwojowych z wykorzystaniem elektronicznych bonów szkoleniowych w ramach projektu Zachodniopomorski

Warunki techniczne

Jeśli chodzi o przepustowość, zalecamy pobieranie 1 Mbitów i wysyłanie 0,5 Mbitów. Użytkownicy mogą sprawdzić swoją rzeczywistą przepustowość za pomocą speedtest.net.

Jeśli chodzi o sprzęt, zalecamy dwurdzeniowy procesor z co najmniej 2 GB pamięci. Zalecamy dowolny system operacyjny, który obsługuje najnowsze wersje Google Chrome i Mozilla FireFox.

Jeśli chodzi o przeglądarkę, zalecamy uruchamianie FireFox, Chrome lub najnowszej wersji Edge (opartej na Chromium).

Dlaczego? Przeglądarki te zapewniają doskonałą obsługę komunikacji internetowej w czasie rzeczywistym (WebRTC). W systemie Mac OS X najnowsza przeglądarka Safari również będzie działać, ale FireFox i Chrome zapewnią lepszy dźwięk w warunkach niższej przepustowości.

Krótko mówiąc, jeśli użytkownik ma jakiegokolwiek problemy (takie jak zniekształcony dźwięk lub okresowe rozłączanie), zalecamy wypróbowanie FireFox lub Chrome. Jeśli problemy będą się powtarzać, prawdopodobnie jest to problem z siecią. BigBlueButton wyśle im powiadomienia, aby pomóc w rozwiązywaniu problemów.

W przypadku portów TCP klienci muszą być w stanie połączyć się z serwerem na porcie 80/443 (HTTP/HTTPS).

W przypadku portów UDP klienci muszą być w stanie połączyć się na porcie w zakresie 16384-32767 w celu uzyskania dźwięku opartego na WebRTC. (to są te porty które trzeba odblokować jak komuś nie działa dźwięk)

Kontakt



Kinga Szostak

E-mail k.szostak@pcdk.pl

Telefon (+48) 690 017 216