



FIRMA HANDLOWO-
USŁUGOWA "MIJA"
MICHAŁ JAROSZ

★★★★★ 4,8 / 5

228 ocen

KSeF - przygotowanie firmy i pracowników do wdrożenia oraz obsługi Krajowego Systemu eFaktur - szkolenie.

Numer usługi 2025/11/05/157015/3130501

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 12 h

📅 09.01.2026 do 14.01.2026

1 284,00 PLN brutto

1 284,00 PLN netto

107,00 PLN brutto/h

107,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Finanse i bankowość / Podatki
Grupa docelowa usługi	Pracownicy biur rachunkowych oraz właściciele firm wraz z wszystkimi osobami, które w swojej pracy są odpowiedzialne za wystawianie faktur lub planują podjąć pracę na stanowisku z podobnym zakresem obowiązków.
Minimalna liczba uczestników	10
Maksymalna liczba uczestników	25
Data zakończenia rekrutacji	08-01-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	12
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje do wprowadzenia i przyszłej obsługi obligatoryjnego systemu KSeF. Uczestnicy zaznajomią się ze stanem prawnym dotyczącym tego zagadnienia oraz harmonogramem i etapami wdrożenia systemu w firmach i biurach rachunkowych. Uczestnicy nauczą się właściwego poruszania się i fakturowania w KSeF oraz podczas jego niedostępności, czy w trybie offline-24.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Wiedza: Uczestnik wyszczególnia podstawowe przepisy prawne i niezbędne terminy wdrożenia poszczególnych etapów KSeF. Charakteryzuje i rozróżnia sposoby fakturowania w zależności od rodzaju faktury i wystawiającego ją podmiotu.	Uczestnik właściwie odpowiada na pytania dotyczące danego zakresu tematycznego.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Uczestnik właściwie dobiera rodzaj faktury dla zadanej sytuacji.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Umiejętności: Uczestnik dla różnych kontrahentów wystawia faktury w KSeF w tym również korygujące i zaliczkowe, nadaje uprawnienia odpowiednim osobom oraz fakturuje podczas awarii KSeF, a także w trybie offline-24	Uczestnik właściwie odpowiada na pytania dotyczące danego zakresu tematycznego.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Uczestnik świadomie porusza się po systemie i fakturuje w KSeF oraz podczas jego awarii	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Kompetencje: Uczestnik zgodnie z harmonogramem wprowadza i świadomie korzysta z systemu KSeF. Obsługuje system i fakturuje zgodnie z poznanymi zasadami oraz niezbędnymi wymogami.	Uczestnik właściwie odpowiada na pytania dotyczące danego zakresu tematycznego.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Uczestnik monitoruje realizację harmonogramu wprowadzania KSeF oraz posługuje się systemem podczas fakturowania.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Brak wymagań co do poziomu wiedzy uczestników szkolenia. Szkolenie przeznaczone jest dla pracowników biur rachunkowych oraz właścicieli i pracowników firm.

Zajęcia teoretyczne i ćwiczenia praktyczne będą realizowane wspólnie dla całej grupy. Każdy z uczestników wykona indywidualnie na swoim komputerze wskazane przez trenera zadania do wykonania. Ewentualne pytania uczestnicy podczas wykonywania ćwiczeń będą mogli na bieżąco zadawać za pomocą komunikatora.

Szkolenie odbywać się będzie w oparciu o miarę godziny lekcyjnej wynoszącej 45 min. Przerwy nie wliczają się w czas trwania usługi. W trakcie szkolenia wykorzystane zostaną liczne przykłady, symulacje i ćwiczenia. Walidacja odbywać się będzie na podstawie testów teoretycznych jednokrotnego wyboru oraz na podstawie obserwacji aktywności uczestnika podczas realizacji ćwiczeń.

Dzień 1

1. Podstawowe informacje dotyczące szkolenia, pre-test.

2. Co to jest KSeF - zamysł i cele wdrożenia - wykład

- Krajowy System e-Faktur – stan prawny oraz harmonogram wdrożenia
- Harmonogram wdrożenia w Ministerstwie i etapy wdrożenia w firmach i biurach rachunkowych

3. Korzystanie z KSeF – bezpłatne narzędzia / płatne narzędzia wspierające - wykład + ćwiczenia

- Daty wejścia w życie obligatoryjnego KSeF
- Obligatoryjny KSeF – odroczenia
- Faktury wystawiane na kasach fiskalnych
- Wyłączenia z KSeF – kogo KSeF nie dotyczy
- Wyłączenia przewidziane w ustawie

4. Fakturowanie przez podmiot zagraniczny - wykład

5. Faktury konsumenckie - wykład + ćwiczenia

- Wyłączenia przewidziane w rozporządzeniu
- Jakie transakcje należy obligatoryjnie fakturować w KSeF?

6. Fakturowanie - wykład + ćwiczenia

- Wyzwania, jakie stoją przed krajowymi podatnikami
- Faktury dla i od podmiotów zagranicznych

7. KOD QR, czyli kod umożliwiający dostęp do faktury w KSeF - wykład

- Dostęp anonimowy do faktury w KSeF
- Oznaczenie faktury kodem QR
- Kod QR – sprzedaż dla nabywcy, który nie jest uczestnikiem KSeF
- Certyfikaty, a tokeny
- Funkcje kodów QR

Dzień 2

1. Uprawnienia

- Modele uprawnień
- Komu jakie nadawać uprawnienia

2. Faktura ustrukturyzowana – schema FA(3) - wykład + ćwiczenia

- Fa(3) – elementy
- Schema Fa (3) – faktura korygująca
- Schema Fa(3) – faktura zaliczkowa
- Załącznik do faktury ustrukturyzowanej
- Załącznik – główne założenia
- Wystawienie faktury
- Wystawienie faktury – wyjątki od zasady

- Data otrzymania faktury
- Otrzymanie faktury – wyjątki od zasady
- Numer KSeF faktury
- Kiedy podatnik jest zobligowany podać nr KSeF faktury?
- Numer KSeF faktury – tytuł przelewu

3. Zbiorczy identyfikator płatności - wykład

4. Jak fakturować, kiedy KSeF nie działa, oraz w trybie offline-24 - wykład + ćwiczenia

- Awaria KSeF
- Niedostępność KSeF (tzw. tryb offline)
- Tryb offline -24

5. Sankcje - wykład

6. Korekty in minus – zmiana zasad - wykład + ćwiczenia

- Moment ujęcia korekt in minus – sprzedawca
- Moment ujęcia korekt in minus – nabywca

7. Pytania i odpowiedzi, podsumowanie szkolenia, walidacja, post-test.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 284,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 284,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	107,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	107,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Beata Małowiecka

Właścicielka BPM Consulting – firmy doradczej, biura rachunkowego i biura kadrowo-płacowego. Absolwentka Finansów i Bankowości na SGH, Wydziału Prawa na Uczelni Łazarskiego, Międzynarodowych Standardów Rachunkowości na Akademii Leona Koźmińskiego, Studiuj Prawo Finansowe i Skarbowość na Uniwersytecie Warszawskim. Ma ponad 25-letnie doświadczenie współpracy z korporacjami i spółkami z o.o., w tym Polkomtelem (Kierownik Działu Kontroli i Sprawozdawczości) oraz Virgin Mobile Polska.(Prokurent i Główny Księgowy) oraz Jako Główny Księgowy Sądu Rejonowego. Prezes Spółki BDM Group oferującej swoje usługi w trybie zamówień publicznych. Posiada niezwykle talent, by w czytelny i pogodny sposób opowiadać o trudnych zagadnieniach na styku prawa, podatków, ekonomii i rachunkowości, analizy finansowej i budżetowania Ceniony dydaktyk, regularnie szkolący branżę, instytucje publiczne i biznes.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Prezentacja powerpoint, celem utrwalenia informacji przekazanych w trakcie szkolenia, przesłana będzie drogą mailową.

Szkolenie będzie realizowane w formie zdalnej w czasie rzeczywistym za pomocą platformy ClickMeeting.

Warunki uczestnictwa

Warunkiem uczestnictwa jest zarejestrowanie się i założenie konta w Bazie Usług Rozwojowych oraz zapisanie się na szkolenie za pośrednictwem Bazy.

Informacje dodatkowe

Po zakończeniu usługi uczestnik otrzyma certyfikat.

Usługa szkoleniowa podzielona jest na godziny dydaktyczne (1 godzina dydaktyczna = 45 minut).

Usługa jest zwolniona z podatku VAT w przypadku, kiedy przedsiębiorstwo zwolnione jest z podatku VAT lub dofinansowanie wynosi co najmniej 70%. W innej sytuacji do ceny netto doliczany jest podatek VAT w wysokości 23%.

Podstawa: §3 ust. 1 pkt. 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20.12.2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz szczegółowych warunków stosowania tych zwolnień (Dz.U. z 2018 r., poz. 701).

Warunki techniczne

WYMAGANIE TECHNICZNE (zalecane)

1. Platforma/rodzaj komunikatora, za pośrednictwem którego będzie prowadzona usługa: ClickMeeting
2. Minimalne wymagania sprzętowe

Uczestnik szkolenia musi posiadać komputer osobisty lub smartfon

Głośniki – wbudowane lub zewnętrzne/zestaw słuchawkowy,

Możliwość komunikacji z prowadzącym za pośrednictwem minimum czatu.

Komputer:

Minimalne wymagania dot. parametrów łącza sieciowego o przepustowości pobierania i wysyłania danych o prędkości:

20Mbps

Niezbędne oprogramowanie umożliwiające dostęp do prezentowanych treści i materiałów: Procesor dwurdzeniowy 2GHz lub lepszy (zalecany czterordzeniowy);

2GB pamięci RAM (zalecane 4GB lub więcej);

System operacyjny taki jak Windows 8 (zalecany Windows 10), Mac OS wersja 10.13 (zalecana najnowsza wersja),

Linux, Chrome OS.

Przeglądarka internetowa:

Dla Windows: Chrome 80+

Dla Mac: Safari 7+, Firefox 27+, Chrome 80+ Dla Linux: Firefox 27+, Chrome 80+

Smartfon:

- wolna pamięć min. 70MB

- system iOS w wersji 9.0 lub nowszej

- system android w wersji 7.0 lub nowszej

- wymagana zainstalowana aplikacja ClickMeeting

3. Okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w spotkaniu on-line: link do spotkania on-line jest ważny tylko w okresie trwania usługi (termin rozpoczęcia usługi do terminu zakończenia usługi)

Kontakt



Elżbieta Ludwikowska

E-mail e.ludwikowska.mija@gmail.com

Telefon (+48) 609 718 185