

**Szkolenie: EXCEL W PRACY FINANSISTÓW
I KSIĘGOWYCH**

Numer usługi 2025/11/05/8058/3128866

1 470,00 PLN brutto

1 470,00 PLN netto

86,47 PLN brutto/h

86,47 PLN netto/h

Centrum

Szkoleniowe FRR

Sp. z o.o.

★★★★★ 4,5 / 5

4 396 ocen

📍 Katowice / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 17 h

📅 08.12.2025 do 09.12.2025

Informacje podstawowe

Kategoria

Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość

Grupa docelowa usługi

- osoby, których praca wymaga przetwarzania danych finansowo-księgowych,
- praktycy ponoszący odpowiedzialność za wszelkiego rodzaju obliczenia finansowe,
- analitycy finansowi i księgowi, dla których szybkość uzyskiwania i przetwarzania danych dla celów analizy finansowej i rachunkowości zarządczej jest jednym z priorytetów,
- finansiści z różnych branż, menedżerowie oraz osoby wykorzystujące w swojej pracy arkusz kalkulacyjny dla przetwarzania danych finansowych,
- pracownicy oraz kadra zarządzająca MŚP,
- usługa jest również adresowana do Uczestników Projektu: "Kierunek – Rozwój",
- Usługa również adresowana dla Uczestników Projektu "Małopolski pociąg do kariery - sezon 1" i/lub dla Uczestników Projektu "Nowy start w Małopolsce z EURESem".
- do udziału w usłudze wymagana jest podstawowa wiedza ogólnoeconomiczna oraz podstawowa wiedza z zakresu obsługi MS Excel.

Minimalna liczba uczestników

1

Maksymalna liczba uczestników

15

Data zakończenia rekrutacji

03-12-2025

Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

Liczba godzin usługi

17

Cel

Cel edukacyjny

Usługa: "EXCEL W PRACY FINANSISTÓW I KSIĘGOWYCH" przygotowuje uczestników szkolenia do samodzielnych działań przy użyciu MS EXCEL w codziennej pracy działów finansowo-księgowych w zakresie przygotowania modeli finansowych, tworzenia różnych struktur relacji między zeszytami źródłowymi a zależnymi czy przetwarzania danych zawartych w tabeli za pomocą funkcji i narzędzi.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Charakteryzuje operacje na liczbach, zaokrąglania i formaty pieniężne	Identyfikuje problem operując językiem Excela	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Omawia narzędzie do jego rozwiązania	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Używa formatów, funkcji czy innych narzędzi do zaokrąglania danych	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Weryfikuje i testuje otrzymane rezultaty	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Charakteryzuje formuły wyszukujące	Dobiera odpowiednie funkcje wyszukujące do zastanego układu danych	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Wybiera określoną funkcję i poprawnie ją parametryzuje	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Interpretuje pozyskane wyniki	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Charakteryzuje formuły zliczające i sumujące	rozróżnia pojęcia zliczania i sumowania	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Omawia zbiór dostępnych funkcji i różnice między nimi	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Kojarzy konkretne funkcje z daną wersją Excela	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Posługuje się wiedzą dotyczącą stosowania formuł tablicowych	Omawia idę formuł tablicowych z jej zaletami i wadami	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Charakteryzuje technikę edycji formuł tablicowych	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Posługuje się wiedzą dotyczącą danych typu data/godzina	Rozpoznaje rodzaje danych	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Stosuje różne formaty daty/godziny	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Wykonuje operacje matematyczne i statystyczne da data i godzinach	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Posługuje się wiedzą dotyczącą narzędzi szukaj wyniku	Klasyfikuje typy analizy warunkowej	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Omawia możliwości i ograniczenia narzędzie Szukaj wyniku	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Ustawia opcje i wartości początkowe narzędzia	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Posługuje się wiedzą dotyczącą kontroli poprawności danych	Oddziela narzędzia kontroli danych od sposobów ich ochrony	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Dobiera i konfiguruje kryteria walidacja adekwatnie do potrzeb	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Zarządza kryteriami na poziomie arkusza i zeszytu	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Umiejscawia formatowanie warunkowe jako jedna z opcji wizualizacji danych	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Stosuje reguły formatowania oparte na wartościach i na formułach	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Posługuje się wiedzą dotyczącą stosowania formatowania warunkowego	Zarządza regułami poprzez Menedżera Reguł FW	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Posługuje się wiedzą dotyczącą łączy i konsolidacji danych	Tworzy różne struktury relacji między zeszytami źródłowymi a zależnymi	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Konfiguruje ustawienie MS Excel oraz właściwości połączeń między zeszytami	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Dobiera techniki konsolidacji stosownie do układu danych wejściowych	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Konsoliduje dane z arkuszy wewnętrznych oraz arkuszy innych zeszytów	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Projektuje bazę danych (tabele) wg kanonów baz danych	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Przygotowuje operacje na bazach danych	Edytuje dane dobierając odpowiednie techniki	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Przetwarza dane zawarte w tabeli za pomocą funkcji i narzędzi	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Tworzy raport tabel przestawnych za pomocą dostępnych funkcji podsumować	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Przygotowuje analizę danych za pomocą tabel przestawnych	Wyszukuje dane o zadanych kryteriach za pomocą sortowania i filtrowania	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Grupuje dane technikami ręczną i automatyczną	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Umieszcza w tabelach dodatkowe elementy i pola obliczeniowe	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Tworzy relacje między tabelami i buduje raporty wielowymiarowe	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Ocenia wagę i wpływ indywidualnych zadań organizacji na jej funkcjonowanie	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Podejmuje obowiązki wynikające z przynależności do danego środowiska	Analizuje wpływ powierzonych mu zadań na inne zadania realizowane przez swoich współpracowników	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

1. Operacje na liczbach, zaokrąglenia i formaty pieniężne
2. Formuły wyszukujące
3. Formuły zliczające i sumujące
4. Stosowanie formuł tablicowych
5. Dane typu data/godzina
6. Narzędzie szukaj wyniku
7. Kontrola poprawności danych
8. Stosowanie formatowania warunkowego
9. Łącza i konsolidacja danych
10. Operacje na bazach danych
11. Analiza danych za pomocą tabel przestawnych
12. Walidacja

Organizator szkolenia zapewnia uczestnikom możliwość korzystania z przestronnej, klimatyzowanej sali szkoleniowej z dostępem do światła dziennego, która wyposażona jest w samodzielne stanowiska komputerowe. Na przygotowanym stanowisku komputerowym zainstalowane będzie oprogramowanie niezbędne do realizacji programu szkolenia.

Zastosowano taki układ stolików, który umożliwia łatwy dostęp trenera do każdego uczestnika. Takie rozwiązanie pozwala trenerowi komunikować się znacznie efektywniej z każdym uczestnikiem. Ponadto na wyposażenie sali szkoleniowej składają się również: projektor multimedialny i tablica suchościeralna.

Szkolenie jest realizowane w godzinach dydaktycznych. Dodatkowo każdego dnia w trakcie szkolenia przewidziane są dwie przerwy 15 minutowe oraz jedna przerwa lunchowa trwająca 45 minut. Przerwy nie są ujęte w polu „Liczba godzin dydaktycznych”, ale są wliczone do tabeli z harmonogramem zajęć. Na zakończenie szkolenia zostanie przeprowadzona walidacja nabytych efektów uczenia się (test teoretyczny) trwająca 1 godzinę dydaktyczną.

Wymagany poziom obecności na zajęciach 80-100% (w zależności od wymagań operatora).

Do udziału w usłudze wymagana jest podstawowa wiedza ogólnoeconomiczna oraz podstawowa wiedza z zakresu obsługi MS Excel.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 10

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 10 Operacje na liczbach, zaokrąglenia i formaty pieniężne	Andrzej Obecny	08-12-2025	09:00	10:30	01:30
2 z 10 Formuły wyszukiujące, zliczające i sumujące	Andrzej Obecny	08-12-2025	10:30	12:15	01:45
3 z 10 Przerwa lunchowa (nie wliczana do liczby godzin usługi)	Andrzej Obecny	08-12-2025	12:15	13:00	00:45
4 z 10 Stosowanie formuł tablicowych	Andrzej Obecny	08-12-2025	13:00	14:30	01:30
5 z 10 Dane typu data/godzina, narzędzie szukaj wyniku	Andrzej Obecny	08-12-2025	14:30	16:15	01:45
6 z 10 Kontrola poprawności danych	Andrzej Obecny	09-12-2025	09:00	10:30	01:30
7 z 10 Stosowanie formatowania warunkowego	Andrzej Obecny	09-12-2025	10:30	12:15	01:45
8 z 10 Przerwa lunchowa (nie wliczana do liczby godzin usługi)	Andrzej Obecny	09-12-2025	12:15	13:00	00:45
9 z 10 Łącza i konsolidacja danych, operacje na bazach danych	Andrzej Obecny	09-12-2025	13:00	14:30	01:30
10 z 10 Analiza danych za pomocą tabel przestawnych	Andrzej Obecny	09-12-2025	14:30	16:15	01:45

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 470,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 470,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	86,47 PLN
Koszt osobogodziny netto	86,47 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Andrzej Obecny

Matematyk. Absolwent Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu. Wieloletni nauczyciel akademicki. Aktualnie wykładowca w Wyższej Szkole Bankowej w Poznaniu oraz w Uniwersytecie Ekonomicznym w Katowicach. Wcześniej – przez 10 lat - pracownik działów IT w kilku polskich bankach. Trener szkoleń komputerowych. Współpracował na przestrzeni lat z kilkunastoma firmami szkoleniowymi oraz instytucjami edukacyjnymi. Przeprowadził ponad 150 szkoleń, głównie z zakresu obsługi i zastosowań arkusza kalkulacyjnego oraz programowania w VBA Excel. Przez lata pracy nauczycielskiej i trenerskiej nauczył i przeszkolił tysiące osób; młodzież gimnazjalną i akademicką, osoby dorosłe oraz seniorów. Autor kilku książek dotyczących Excela. Twórca oprogramowania z zakresu Visual Basic for Applications oraz konsultant dla działów IT.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymują autorskie materiały szkoleniowe wykładowcy w tym np.:

- skrypty i autorską prezentację,
- scenariusze,
- pliki dokumentów przygotowanych w formacie PDF lub/i Excel,
- zadania i ćwiczenia,
- materiał dydaktyczny "umiejętności i kompetencje społeczne".

Warunki uczestnictwa

Zgłoszenie poprzez BUR oraz bezpośrednio na stronie www.frr.pl w celu zawarcia umowy świadczenia usług i wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych.

Informacje dodatkowe

W polu Liczba godzin usługi wymiar godzin szkolenia jest przedstawiony w godzinach dydaktycznych (1 godzina dydaktyczna usługi = 45 minut).

W sytuacjach nagłych/nieprzewidzianych, jak również w przypadku problemów technicznych prosimy uczestników szkolenia o kontakt pod numerem telefonu stacjonarnego (22)5831000 lub (32)3530926 lub z opiekunem szkolenia.

Oświadczam, że firma Centrum Szkoleniowe FRR Sp. z o.o. (NIP 5213544873) jest wpisana do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez m. st. Warszawa pod numerem 1050K i na tej podstawie jest uprawniona do wystawiania faktur ze stawką VAT zw. (usługa szkoleniowa zwolniona z VAT zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt. 26 lit. a Ustawy o podatku od towarów i usług z dn. 11.03.2004 r.).

Zawarto umowę z WUP w Toruniu w ramach Projektu: „Kierunek – Rozwój”.

Adres

ul. Stanisława Moniuszki 4/8
40-005 Katowice
woj. śląskie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Laboratorium komputerowe

Kontakt



Magdalena Rynkowska

E-mail magdalena.rynkowska@frr.pl

Telefon (+48) 501 380 880