



Certyfikowany Doradca biznesowy - zakładanie i prowadzenie działalności gospodarczej

Numer usługi 2025/11/05/10510/3128823

5 000,00 PLN brutto

5 000,00 PLN netto

156,25 PLN brutto/h

156,25 PLN netto/h

ZAKŁAD
DOSKONALENIA
ZAWODOWEGO W
KATOWICACH

📍 Gliwice / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

★★★★★ 4,6 / 5

🕒 32 h

1 806 ocen

📅 01.06.2026 do 11.06.2026

Informacje podstawowe

Kategoria

Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość

Grupa docelowa usługi

Szkolenie skierowana do:

- pracowników inkubatorów przedsiębiorczości;
- pracowników parków naukowo-technologicznych;
- pracowników gminnych centrów obsługi inwestora i eksportera;
- doradców zawodowych lub pracowników instytucji rynku pracy zajmujący się doradztwem zawodowym;
- pośredników pracy, pracowników centrów obsługi przedsiębiorców/mieszkańców, pracowników instytucji wspierających aktywizację zawodową osób niepełnosprawnych, pracowników MOPS-ów;
- nauczycieli przedsiębiorczości;
- pracowników biur rachunkowo-księgowych oraz podatkowych;
- pracowników firm konsultingowych realizujących programy dotacyjne lub świadczących usługi doradztwa biznesowego;
- pracowników biur karier funkcjonujących przy uczelniach;
- pracowników organizacji, którzy operują pożyczkami na rozwój przedsiębiorczości;
- inwestorów prywatnych wspierający przedsięwzięcia we wczesnych fazach rozwoju - aniołowie biznesu;
- osób, które chcą zostać mentorem biznesowym;
- coachów;
- mentorów.

Minimalna liczba uczestników

2

Maksymalna liczba uczestników

10

Data zakończenia rekrutacji

29-05-2026

Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Cele szkolenia:

Przygotowanie uczestników do świadczenia usług doradczych w zakresie zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej.

Wyposażenie uczestników w praktyczne umiejętności niezbędne do wspierania przedsiębiorców na każdym etapie działalności.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Posługuje się zasadami BHP obowiązujących w pracy.	- charakteryzuje i respektuje obowiązujące zasady BHP.	Wywiad swobodny
Stosuje zasady prowadzenia dokumentacji księgowej i obowiązki podatkowe	- definiuje reguły mikroekonomii i makroekonomii; - charakteryzuje rodzaje podmiotów gospodarczych; - opisuje sposób założenia działalności gospodarczej, - opisuje zasady archiwizacji dokumentów; - wymienia normy i procedury oceny zgodności podczas realizacji zadań zawodowych.	Wywiad swobodny
Omawia przepisy prawne dotyczące działalności marketingowej w Internecie	charakteryzuje podstawowe pojęcia oraz narzędzia i wskaźniki marketingu online	Wywiad swobodny
	rozdziela najnowsze trendy i tendencje związane z użytkowaniem mediów cyfrowych	Obserwacja w warunkach symulowanych
Efektywnie komunikuje się z klientem aby poznać jego potrzeby marketingowe	Omawia z klientem potrzeby marketingowe aby w prawidłowy sposób zaprojektować strategię marketingową.	Wywiad swobodny
Charakteryzuje zasady etyki i odpowiedzialności zawodowej doradcy biznesowego.	Rozwiązuje dylematy etyczne i przestrzegać przepisów prawnych.	Wywiad swobodny

Kwalifikacje

Kwalifikacje niewłączone do ZSK

Uznane kwalifikacje

Pytanie 1. Czy wydany dokument jest potwierdzeniem uzyskania kwalifikacji w zawodzie?

TAK

Informacje

Podstawa prawna dla Podmiotów / kategorii Podmiotów	uprawnione do realizacji procesów walidacji i certyfikowania na mocy innych przepisów prawa
Nazwa Podmiotu prowadzącego walidację	Związek Zakładów Doskonalenia Zawodowego oddz. w Warszawie - Krajowe Centrum Akredytacji(KCA) Decyzja Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 15.03.2023 r. KCA uzyskało status Instytucji Certyfikującej dla kwalifikacji wolnorynkowej funkcjonującej w ZSK „Obsługa klienta i sprzedaż w punkcie handlowym
Nazwa Podmiotu certyfikującego	Związek Zakładów Doskonalenia Zawodowego oddział w Warszawie- Krajowe Centrum Akredytacji(KCA)

Program

Moduł 1: Podstawy zakładania działalności gospodarczej

Czas trwania: 11 godzin (teoria: 7 godzin, praktyka: 4 godziny)

1. Tematyka:

- Rodzaje działalności gospodarczej: jednoosobowa działalność, spółki cywilne i handlowe.
- Wymogi prawne przy zakładaniu działalności (rejestracja w CEIDG/KRS, REGON, NIP, ZUS).
- Wybór formy opodatkowania (zasady ogólne, podatek liniowy, ryczałt, karta podatkowa).
- Kluczowe dokumenty: wnioski rejestracyjne, umowy spółek, regulaminy.
- Obowiązki przedsiębiorcy: podatki, księgowość, ubezpieczenia społeczne.

Moduł 2: Planowanie i rozwój działalności gospodarczej

Czas trwania: 6 godzin (teoria: 3 godziny, praktyka: 3 godziny)

1. Tematyka:

- Tworzenie biznesplanu: analiza rynku, strategia marketingowa, plan finansowy.
- Pozyskiwanie finansowania: dotacje, kredyty, fundusze unijne, inwestorzy.
- Strategie zarządzania ryzykiem biznesowym.

Moduł 3: Prowadzenie działalności gospodarczej – aspekty praktyczne

Czas trwania: 4 godzin (teoria: 2 godzin, praktyka: 2 godzin)

1. Tematyka:

- Zarządzanie firmą: organizacja pracy, delegowanie zadań, budowanie zespołu.
- Obsługa klienta i budowanie relacji biznesowych.
- Techniki sprzedaży i negocjacji.

Moduł 4: Marketing i sprzedaż w działalności gospodarczej

Czas trwania: 8 godzin (teoria: 2 godziny, praktyka: 6 godziny)

1. Tematyka:

- Podstawy marketingu: analiza grupy docelowej, budowanie marki.
- Skuteczne kanały promocji: media społecznościowe, SEO, e-mail marketing.

Moduł 5: Aspekty prawne i etyczne doradztwa biznesowego

Czas trwania: 2 godziny (teoria: 1 godzina, praktyka: 1 godzina)

1. Tematyka:

- Odpowiedzialność doradcy biznesowego: etyka.
- Poufność informacji i ochrona danych osobowych.
- Budowanie relacji z klientami w oparciu o zaufanie i profesjonalizm.

Walidacja: Czas trwania: 1 godzina

Czas trwania szkolenia: 32 godziny; w tym 16 godzin zajęć praktycznych oraz 1 godzina walidacji

1 godzina zajęć = 45 min (godzina dydaktyczna).

Przerwy nie są wliczone w czas usługi rozwojowej.

Walidacja jest wliczona w czas trwania usługi rozwojowej.

Zajęcia prowadzone metodą warsztatową w grupie liczącej od 2 do 10 osób, przy realizacji tematów z marketingu wymagających dostęp do komputera, każdy z uczestników szkolenia ma do dyspozycji własne stanowisko komputerowe.

Walidację oraz certyfikację przeprowadza Związek Zakładów Doskonalenia Zawodowego oddział w Warszawie - Krajowe Centrum Akredytacji(KCA) W BUR

Uczestnik otrzymuje wynik walidacji w dniu jej przeprowadzenia, który do 5 dni roboczych wystawia odpowiednie Certyfikaty poświadczające walidację, będące częścią składową dokumentacji rozliczeniowej szkolenie.

Udział w usłudze pozwolił na zdobycie kwalifikacji w zakresie Doradcy biznesowego

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	5 000,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	5 000,00 PLN

Koszt osobogodziny brutto	156,25 PLN
Koszt osobogodziny netto	156,25 PLN
W tym koszt walidacji brutto	600,00 PLN
W tym koszt walidacji netto	600,00 PLN
W tym koszt certyfikowania brutto	400,00 PLN
W tym koszt certyfikowania netto	400,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 2



1 z 2

Julia Sztyk

Od 5 lat trener/szkoleniowiec z zakresu Soft Skills, Przedsiębiorczości, Tworzenia biznes planów, Metod rekrutacji i selekcji personelu stosowane przez pracodawców, Kreowania wizerunku zawodowego, Pracy z trudnym klientem – konstruktywna komunikacja, asertywność, Zarządzania czasem oraz aktywnego poszukiwania pracy

Od 2008r. doradca zawodowy, lider klubu pracy

- opracowywanie Indywidualnych Planów Działania

- opinie wniosków na dotacje dot. podejmowania własnej działalności gospodarczej, szkolenia indywidualne i grupowe, bony szkoleniowe oraz studia podyplomowe pod kątem posiadanych predyspozycji i planów zawodowych wnioskodawców oraz racjonalności wydatkowania środków publicznych (ponad 700 opinii)



2 z 2

Sonia Hoffman - Szemraj

Od 3 lat czynny wykładowca/ instruktor na kursach księgowości

Od 8 lat Specjalista d/s Kadr i Płac i Księgowości

w Biurze Rachunkowo-Podatkowym

- kompleksowe rozliczanie klientów biura rachunkowego w zakresie kadr i płac- prowadzenie teczek osobowych, nadzór nad kompletnością, poprawnością i rzetelnością akt pracowniczych-

przygotowywanie dokumentacji płacowej wynagrodzeń pracowniczych (naliczanie wynagrodzeń pracowników i zleceniobiorców)- obsługa systemu PŁATNIK, przygotowywanie dokumentów zgłoszeniowych, rozliczeniowych i korekt do ZUS- obliczanie zobowiązań wobec ZUS,

US-sporządzanie deklaracji podatkowych PIT-11, PIT- 4- sporządzanie dokumentów dotyczących stosunku pracy- współpraca z instytucjami podatkowymi, ubezpieczeniowymi oraz organami kontroli- przygotowywanie niezbędnej dokumentacji na potrzeby kontroli zewnętrznych- współpraca z działem księgowy

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały opracowane przez wykładowców- skrypt, notes, długopis

Informacje dodatkowe

1 godzina zajęć = 45 min (godzina dydaktyczna).

Przerwy nie są wliczone w czas usługi rozwojowej.

Walidacja jest wliczona w czas trwania usługi rozwojowej.

Informujemy, że w Zakład Doskonalenia Zawodowego w Katowicach jest zwolniony z podatku VAT, w związku z tym koszt szkolenia netto brutto jest identyczny (zwolniona z podatku VAT na podstawie art. 43, ust. 1, pkt. 26A, lit. Ustawy o VAT)

Adres

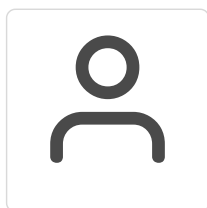
ul. Prymasa Stefana Wyszyńskiego 11
44-100 Gliwice
woj. śląskie

CKZ Gliwice mieści się w budynku Fluor -PrzoiPrzem
Parking przy ul. Dworcowej

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Laboratorium komputerowe
- Obiekt w pełni przystosowany do wymogów osób niepełnosprawnych ruchowo

Kontakt



Anna Grzegoszczyk

E-mail a.grzegoszczyk@zdz.katowice.pl

Telefon (+48) 502 793 398