



szkolenie - TWI Training Within Industry

Numer usługi 2025/11/05/183534/3128533

2 100,00 PLN brutto
2 100,00 PLN netto
350,00 PLN brutto/h
350,00 PLN netto/h

LEAN IDEA ALICJA
DOMACHOWSKA

📍 Gdańsk / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

★★★★★ 4,7 / 5

🕒 6 h

3 oceny

📅 15.06.2026 do 15.06.2026

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem
Grupa docelowa usługi	<ul style="list-style-type: none">szkoleniowcy/trenerzy/menedżerowie, którzy prowadzą szkolenia lub mają nadzór nad pracą pracownikówosoby zamierzające podnieść swoje kompetencje w tym zakresie
Minimalna liczba uczestników	6
Maksymalna liczba uczestników	20
Data zakończenia rekrutacji	12-06-2026
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	6
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie przygotowuje do skutecznego prowadzenia szkoleń stanowiskowych i onboardingowych w oparciu o metodologię Training Within Industry (TWI), umożliwiając standaryzację szkoleń, efektywne instruowanie nowych pracowników, skróć czasowy szkolenia, poprawę bezpieczeństwa pracy, zwiększenie zaangażowania pracowników oraz redukcję rotacji i błędów.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik potrafi stworzyć i wykorzystać arkusz Podziału Pracy (Work Breakdown Sheet) do organizacji i realizacji szkolenia stanowiskowego.	Uczestnik tworzy przykładowy arkusz Podziału Pracy dla konkretnego stanowiska, wskazując kluczowe zadania, które należy wykonać, oraz metody ich nauki.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik zna cztery kroki instruowania pracowników w metodzie TWI i potrafi je zastosować w praktyce.	Uczestnik wymienia cztery kroki instruowania pracowników w metodzie TWI: „Przedstawienie zadania”, „Pokazanie jak to zrobić”, „Wykonanie zadania przez pracownika z nadzorem”, „Samodzielne wykonywanie zadania przez pracownika”.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik rozumie rolę trenera w procesie szkolenia i potrafi skutecznie instruować nowych pracowników.	Uczestnik potrafi opisać rolę trenera w procesie wprowadzenia nowego pracownika na stanowisko.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik potrafi przygotować efektywne szkolenie stanowiskowe dla nowych pracowników w oparciu o metodologię TWI.	Uczestnik potrafi wymienić etapy przygotowania do szkolenia w metodzie TWI (np. Pre-onboarding, Arkusz Podziału Pracy).	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Szkolenie realizowane jest w godzinach zegarowych.

Przerwy oraz walidacja wliczana jest wliczana do sumy godzin szkolenia.

Walidacja przeprowadzona będzie w formie testu z wynikiem generowanym automatycznie (bez udziału człowieka, warunek rozdzielności funkcji będzie zachowany)

Zajęcia będą realizowane metodami interaktywnymi i aktywizującymi, rozumianymi jako metody umożliwiające uczenie się w oparciu o doświadczenie i pozwalające uczestnikom/-czkom na ćwiczenie umiejętności

- grupa docelowa usługi szkoleniowcy/trenerzy/menedżerowie, którzy prowadzą szkolenia lub mają nadzór nad pracą pracowników
- osoby zamierzające podnieść swoje kompetencje w tym zakresie

PROGRAM SZKOLENIA

Wprowadzenie do metodologii TWI

Zapoznanie z podstawami programu TWI, jego celami i korzyściami. Omówienie metodologii 4 kroków instruowania i znaczenia standaryzacji szkoleń w firmie.

Pre-onboarding

Znaczenie przygotowania do przyjęcia nowego pracownika. Jak skutecznie przygotować miejsce pracy i zorganizować wstępne działania wstępne.

Rola trenera w szkoleniu stanowiskowym

Omówienie najważniejszych zadań trenera w procesie onboardingu. Jak odpowiednio komunikować się z pracownikami i efektywnie przekazywać wiedzę.

Arkusze Podziału Pracy

Jak przygotować Arkusze Podziału Pracy i wykorzystać go do planowania i organizacji szkoleń stanowiskowych. Tworzenie dokumentacji pomocniczej, która wspiera efektywność procesu szkoleniowego.

Cztery kroki instruowania pracowników

Szczegółowe omówienie czterech kluczowych kroków TWI: przedstawienie zadania, pokazanie jak to zrobić, nadzorowanie wykonywania zadania, umożliwienie samodzielnej pracy. Praktyczne zastosowanie w pracy trenera.

Przykłady praktyczne i symulacje

Analiza i omówienie przykładu filmowego z instruktażem oraz praktyczne ćwiczenia na podstawie rzeczywistych zadań zawodowych. Zastosowanie TWI w rzeczywistych warunkach.

Onboarding, Exit i Off-boarding

Wprowadzenie do procesu onboardingu, rola trenera w tym procesie oraz zakończenie pracy pracownika – zasady exit oraz off-boarding. Jak poprawnie zarządzać procesem zmiany w zespole.

Podsumowanie i wdrażanie TWI w praktyce

Podsumowanie zdobytej wiedzy i przygotowanie planu implementacji metodologii TWI w codziennych procesach szkoleniowych w firmie.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 100,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 100,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	350,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	350,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Alicja Domachowska

Alicja Domachowska, Senior Lean Coach

- od ponad 20 lat prowadzi warsztaty wdrożeniowe na liniach produkcyjnych i w firmach usługowych
- doskonalila swoją wiedzę i umiejętności z zakresu Lean Management w zespole Yoshinobu Yamady, światowego konsultanta ds. usprawnień procesów, znanego między innymi z 25-letniej pracy w Toyocie przy nadzorowaniu projektów Kaizen
- jej doświadczenie obejmuje prowadzenie projektów doskonalących systemy produkcji dla firm w przemyśle motoryzacyjnym, spożywczym, elektronicznym, stoczniowym, spawalniczym, poligraficznym i opakowań a także w branżach związanych z usługami transportowymi i logistycznymi
- prowadziła kilkaset szkoleń i warsztatów; tworzyła wizje rozwoju przedsiębiorstw, strategię długofalowe LM, w tym również nowe działy przedsiębiorstw
- pracowała w środowisku międzynarodowym w Polsce i w Europie Zachodniej (Francja, Niemcy, Hiszpania, Portugalia), w różnorodnych zespołach projektowych

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymują skrypt materiałów prezentowanych podczas szkolenia, notes z długopisem potrzebny do ćwiczeń

Informacje dodatkowe

W przypadku dofinansowania mniejszego niż 70% wartości netto szkolenia, Dostawca Usługi naliczy VAT do kwoty netto. Usługa szkoleniowa zwolniona z VAT tylko w przypadku gdy dofinansowanie ze środków publicznych wynosi co najmniej 70%.

Usługa rozwojowa nie jest świadczona przez podmiot pełniący funkcję Operatora lub Partnera Operatora w danym projekcie PSF lub w którymkolwiek Regionalnym Programie lub FERS albo przez podmiot powiązany z Operatorem lub Partnerem kapitałowo lub osobowo.

Walidacja przeprowadzona będzie w formie testu z wynikiem generowanym automatycznie (bez udziału człowieka, warunek rozdzielności funkcji będzie zachowany)

Kontakt w sprawie pozyskania dofinansowania do szkolenia patrycja@forbiz.com.pl

Adres

ul. Cyprysowa 11
80-175 Gdańsk
woj. pomorskie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Wi-fi

Kontakt



Alicja Domachowska

E-mail a.domachowska@leanidea.pl

Telefon (+48) 607 864 985