

**szkolenie - Podstawy standaryzacji i 5S**

Numer usługi 2025/11/05/183534/3128531

2 100,00 PLN brutto
2 100,00 PLN netto
350,00 PLN brutto/h
350,00 PLN netto/h

LEAN IDEA ALICJA
DOMACHOWSKA

📍 Gdańsk / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

★★★★★ 4,7 / 5

🕒 6 h

3 oceny

📅 15.06.2026 do 15.06.2026

Informacje podstawowe

Kategoria

Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem

Grupa docelowa usługi**Grupa docelowa:**

- kadra zarządzająca,
- kierownicy i pracownicy firm produkcyjnych,
- specjaliści ds. lean i ciągłego doskonalenia.

Minimalna liczba uczestników

6

Maksymalna liczba uczestników

20

Data zakończenia rekrutacji

12-06-2026

Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

Liczba godzin usługi

6

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie przygotowuje do wdrożenia metodologii Lean i 5S w celu optymalizacji kosztów pracy, zwiększenia efektywności procesów oraz zapewnienia stałej jakości i poprawy warunków pracy. Uczestnicy nauczą się, jak standaryzować pracę, organizować ergonomiczne stanowiska pracy, tworzyć skuteczne instrukcje stanowiskowe oraz zaangażować pracowników w procesy usprawniania własnych obszarów pracy.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik potrafi zaangażować operatorów do wdrożenia zmian w swoim obszarze pracy	Uczestnik przedstawia metody motywowania operatorów do aktywnego udziału w procesach zmian (np. angażowanie w tworzenie standardów, feedback, zaangażowanie w ocenie wyników).	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik potrafi zorganizować ergonomiczne stanowisko pracy.	Uczestnik wymienia zasady organizacji ergonomicznego stanowiska pracy (np. optymalna wysokość stołu, ustawienie narzędzi, minimalizacja zbędnych ruchów).	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik potrafi zdefiniować i wdrożyć metodę 5S w obszarze swojego stanowiska pracy.	Uczestnik potrafi wymienić pięć zasad 5S (Sortowanie, Systematyka, Sprzątanie, Standaryzacja, Samodyscyplina).	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik potrafi stworzyć skuteczne instrukcje stanowiskowe.	Uczestnik tworzy przykładową instrukcję stanowiskową dla wybranego zadania na swoim stanowisku pracy.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Szkolenie realizowane jest w godzinach zegarowych.

Przerwy oraz walidacja wliczana jest wliczana do sumy godzin szkolenia.

Walidacja przeprowadzona będzie w formie testu z wynikiem generowanym automatycznie (bez udziału człowieka, warunek rozdzielności funkcji będzie zachowany)

Zajęcia będą realizowane metodami interaktywnymi i aktywizującymi, rozumianymi jako metody umożliwiające uczenie się w oparciu o doświadczenie i pozwalające uczestnikom/-czkom na ćwiczenie umiejętności

PROGRAM SZKOLENIA

1. Wprowadzenie do metodologii Lean i 5S

- Definicja Lean i 5S
- Korzyści z wdrożenia Lean i 5S w miejscu pracy
- Zasady i cele 5S

2. Podstawy standaryzacji pracy

- Czym jest standaryzacja pracy i jak wpływa na jakość, czas realizacji i koszt?
- Tworzenie skutecznych instrukcji stanowiskowych
- Rola standaryzacji w utrzymaniu procesów na stałym poziomie

3. Zasady 5S i wdrażanie w praktyce

- **Sortowanie** – eliminacja zbędnych przedmiotów
- **Systematyka** – organizacja miejsca pracy
- **Sprzątanie** – utrzymanie porządku
- **Standaryzacja** – tworzenie standardów pracy
- **Samodyscyplina** – utrzymywanie porządku i zasad

4. Ergonomia stanowiska pracy

- Zasady organizacji ergonomicznych stanowisk pracy
- Optymalizacja stanowisk w kontekście wydajności i komfortu

5. Zaangażowanie zespołu w proces zmian

- Jak zaangażować pracowników w proces 5S i standaryzacji
- Rola operatorów w dbałości o porządek i efektywność

6. Podsumowanie i plan działania

- Wdrażanie zmian w obszarze własnej pracy
- Planowanie dalszych kroków i monitorowanie efektywności

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 100,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 100,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	350,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	350,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Alicja Domachowska

Alicja Domachowska, Senior Lean Coach

- od ponad 20 lat prowadzi warsztaty wdrożeniowe na liniach produkcyjnych i w firmach usługowych
- doskonalila swoją wiedzę i umiejętności z zakresu Lean Management w zespole Yoshinobu Yamady, światowego konsultanta ds. usprawnień procesów, znanego między innymi z 25-letniej pracy w Toyocie przy nadzorowaniu projektów Kaizen
- jej doświadczenie obejmuje prowadzenie projektów doskonalących systemy produkcji dla firm w przemyśle motoryzacyjnym, spożywczym, elektronicznym, stoczniowym, spawalniczym, poligraficznym i opakowań a także w branżach związanych z usługami transportowymi i logistycznymi
- prowadziła kilkaset szkoleń i warsztatów; tworzyła wizje rozwoju przedsiębiorstw, strategię długofalowe LM, w tym również nowe działy przedsiębiorstw
- pracowała w środowisku międzynarodowym w Polsce i w Europie Zachodniej (Francja, Niemcy, Hiszpania, Portugalia), w różnorodnych zespołach projektowych

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymują skrypt materiałów prezentowanych podczas szkolenia, notes z długopisem potrzebny do ćwiczeń

Informacje dodatkowe

W przypadku dofinansowania mniejszego niż 70% wartości netto szkolenia, Dostawca Usługi naliczy VAT do kwoty netto. Usługa szkoleniowa zwolniona z VAT tylko w przypadku gdy dofinansowanie ze środków publicznych wynosi co najmniej 70%.

Usługa rozwojowa nie jest świadczona przez podmiot pełniący funkcję Operatora lub Partnera Operatora w danym projekcie PSF lub w którymkolwiek Regionalnym Programie lub FERS albo przez podmiot powiązany z Operatorem lub Partnerem kapitałowo lub osobowo.

Walidacja przeprowadzona będzie w formie testu z wynikiem generowanym automatycznie (bez udziału człowieka, warunek rozdzielności funkcji będzie zachowany)

Kontakt w sprawie pozyskania dofinansowania do szkolenia patrycja@forbiz.com.pl

Adres

ul. Cyprysowa 11
80-175 Gdańsk
woj. pomorskie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Wi-fi

Kontakt



Alicja Domachowska

E-mail a.domachowska@leanidea.pl

Telefon (+48) 607 864 985