



Effect Group Sp. z
o.o.

★★★★☆ 4,4 / 5

512 ocen

Delegowanie zadań i wzmacnianie samodzielności pracowników - szkolenie

Numer usługi 2025/11/04/5339/3127237

📍 Warszawa / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 14 h

📅 11.12.2025 do 12.12.2025

2 324,70 PLN brutto

1 890,00 PLN netto

166,05 PLN brutto/h

135,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi
Grupa docelowa usługi	Kadra menedżerska: zarządzający, liderzy działów i zespołów.
Minimalna liczba uczestników	4
Maksymalna liczba uczestników	14
Data zakończenia rekrutacji	04-12-2025
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	14
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje uczestników do skutecznego delegowania zadań oraz zarządzania zespołem w oparciu o założenia metodyki Management 3.0 i świadome wykorzystywanie motywacji pracowników.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
--------------------	----------------------	------------------

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Analizuje zadania menedżera i zespołu pod kątem możliwości delegowania.	• Identyfikuje zadania możliwe do delegowania. • Stosuje macierz odpowiedzialności w przypisaniu zadań. • Wskazuje korzyści z delegowania dla menedżera i zespołu.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Planuje i przeprowadza rozmowę delegującą dostosowaną do poziomu dojrzałości pracownika.	• Wyjaśnia kluczowe elementy skutecznej rozmowy delegującej. • Dobiera styl komunikacji (Push/Pull) do poziomu samodzielności pracownika. • Stosuje pytania wspierające zaangażowanie pracownika w delegowane zadanie.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Monitoruje przebieg realizacji zadania i prowadzi rozmowę przeglądową oraz podsumowującą.	• Wskazuje zasady prowadzenia rozmowy przeglądowej według modelu PIE®. • Prowadzi analizę realizacji zadania z perspektywy menedżera i pracownika. • Planuje działania rozwojowe na podstawie wyników procesu delegowania.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Wdraża styl zarządzania wspierający samodzielność pracowników (empowerment).	• Definiuje pojęcie empowerment w kontekście delegowania. • Wskazuje zachowania wzmacniające odpowiedzialność pracowników. • Integruje zasady empowerment z własnym stylem zarządzania.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Moduł 1: Delegowanie i przygotowanie do delegowania

Metody pracy: Dyskusja moderowana, praca grupowa, analiza case study, omówienie z dyskusją

- Różne cele delegowania – różne myślenie o słowie „delegowanie”. Przegląd i uporządkowanie terminologii oraz sytuacji, w których delegowanie może być wykorzystane.
- Delegowanie jako proces i warunki jego skuteczności.
- Jak optymalnie połączyć ludzi i zadania? Perspektywa organizacji, szefa i pracownika. Praktyczne zastosowanie macierzy odpowiedzialności.
- Co jeszcze potrzebuję wiedzieć, zanim zdeleguję? Krótki przegląd innych narzędzi przydatnych na etapie przygotowania do procesu delegowania.

Moduł 2: Rozmowa delegująca

Metody pracy: Ćwiczenie wprowadzające, dyskusja moderowana, odgrywanie ról, omówienie z dyskusją

- Jak nie prowadzić rozmowy delegującej?
- Kluczowe elementy, które należy uzgodnić w rozmowie delegującej.
- Cztery elementy rozmowy zwiększającej zaangażowanie pracowników w zadanie – stan „empowerment” pracownika a postawa przełożonego.
- Założenia i przebieg rozmowy delegującej Push i Pull. Komunikacja zachęcająca pracowników do aktywności (kiedy mówić, kiedy pytać, a kiedy... milczeć).
- Symulacja rozmowy delegującej z pracownikami na różnych poziomach dojrzałości zawodowej (sytuacyjny model przywództwa).

Moduł 3: Przegląd i podsumowanie procesu delegowania

Metody pracy: Dyskusja moderowana, praca indywidualna, odgrywanie ról / symulacje, omówienie z dyskusją

- Dla kogo jest przegląd postępów i podsumowanie procesu? Idea i założenia rozmowy przeglądowej i podsumowującej wg modelu PIE©.
- Jak prowadzić rozmowę przeglądową, by uruchomić aktywność pracownika?
- Podsumowanie procesu delegowania – perspektywa pracownika, przełożonego i organizacji.

Podsumowanie

Metody pracy: Dyskusja moderowana

- Delegowanie – styl zarządzania czy filozofia myślenia o pracownikach?
- Menedżer 3.0 – kluczowe kompetencje.

Podsumowanie szkolenia.

Szkolenie realizowane jest stacjonarnie w sali szkoleniowej.

Zajęcia prowadzone są w grupie liczącej od 4 do 14 osób w formie wykładów, ćwiczeń i analizy przypadków.

Każdy uczestnik ma zapewnione miejsce w sali, materiały szkoleniowe oraz możliwość zadawania pytań i dyskusji z trenerem.

Łączny czas trwania szkolenia: 14 godzin dydaktycznych.

Walidacja efektów uczenia się odbywa się w formie testu teoretycznego z wynikiem wygenerowanym automatycznie, przeprowadzanego po zakończeniu szkolenia.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 15 Delegowanie zadań i wzmacnianie samodzielności pracowników - zajęcia	Magdalena Robak	11-12-2025	10:00	11:00	01:00
2 z 15 Przerwa	Magdalena Robak	11-12-2025	11:00	11:10	00:10
3 z 15 Delegowanie zadań i wzmacnianie samodzielności pracowników - zajęcia	Magdalena Robak	11-12-2025	11:10	13:00	01:50
4 z 15 Przerwa obiadowa	Magdalena Robak	11-12-2025	13:00	13:45	00:45
5 z 15 Delegowanie zadań i wzmacnianie samodzielności pracowników - zajęcia	Magdalena Robak	11-12-2025	13:45	15:00	01:15
6 z 15 Przerwa	Magdalena Robak	11-12-2025	15:00	15:10	00:10
7 z 15 Delegowanie zadań i wzmacnianie samodzielności pracowników - zajęcia	Magdalena Robak	11-12-2025	15:10	17:00	01:50
8 z 15 Delegowanie zadań i wzmacnianie samodzielności pracowników - zajęcia	Magdalena Robak	12-12-2025	09:00	11:00	02:00
9 z 15 Przerwa	Magdalena Robak	12-12-2025	11:00	11:10	00:10

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
10 z 15 Delegowanie zadań i wzmacnianie samodzielności pracowników - zajęcia	Magdalena Robak	12-12-2025	11:10	13:00	01:50
11 z 15 Przerwa obiadowa	Magdalena Robak	12-12-2025	13:00	13:45	00:45
12 z 15 Delegowanie zadań i wzmacnianie samodzielności pracowników - zajęcia	Magdalena Robak	12-12-2025	13:45	15:00	01:15
13 z 15 Przerwa	Magdalena Robak	12-12-2025	15:00	15:10	00:10
14 z 15 Delegowanie zadań i wzmacnianie samodzielności pracowników - zajęcia	Magdalena Robak	12-12-2025	15:10	15:50	00:40
15 z 15 Walidacja	Magdalena Robak	12-12-2025	15:50	16:00	00:10

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 324,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 890,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	166,05 PLN
Koszt osobogodziny netto	135,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Magdalena Robak

Doświadczony trener i konsultant z ponad 20-letnią praktyką w obszarze rozwoju kadry menedżerskiej i zarządzania personelem. Od 1999 roku prowadzi szkolenia i warsztaty z zakresu doskonalenia umiejętności kierowniczych, skutecznego kierowania zespołem, wzmacniania potencjału lidera i przywództwa. Wspiera uczestników w rozwijaniu kompetencji związanych z motywowaniem pracowników na poziomie jednostki, zespołu i organizacji, budowaniem efektywnych zespołów oraz zarządzaniem przez cele – w tym z wykorzystaniem Zbilansowanej Karty Wyników.

Specjalizuje się również w zarządzaniu projektami i kierowaniu zespołami projektowymi, a także w zarządzaniu personelem – obejmującym procesy rekrutacyjne, systemy ocen okresowych oraz prowadzenie rozmów oceniających. W ramach rozwoju kompetencji menedżerskich prowadzi szkolenia z komunikacji interpersonalnej i organizacyjnej, rozwiązywania konfliktów, asertywności, zarządzania czasem, radzenia sobie ze stresem, podejmowania decyzji, coachingowego stylu zarządzania oraz rozwoju pracowników.

Od 2000 roku prowadzi również szkolenia z zakresu sprzedaży i negocjacji. Od 5 lat prowadzi szkolenia z zakresu delegowania zadań i wzmacniania samodzielności pracowników.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Komplet materiałów dydaktycznych w wersji drukowanej.

Informacje dodatkowe

Cena udziału w szkoleniu wynosi: 1890 zł + 23% VAT

Dla jednostek finansujących udział w szkoleniu w minimum 70% lub w całości ze środków publicznych stawka podatku VAT = zw.

Cena szkolenia dotyczy udziału 1 osoby i zawiera: udział w zajęciach, komplet materiałów, dyplom ukończenia, możliwość indywidualnych konsultacji podczas szkolenia, przerwy kawowe oraz obiad.

Warunkiem uczestnictwa w szkoleniu jest: przesłanie do nas formularza zgłoszenia na e-mail. Nie wymagamy przedpłat, płatność realizowana jest po szkoleniu.

Rezerwacja noclegów: pomagamy przy rezerwacji noclegów na preferencyjnych warunkach w hotelu, w którym odbywa się szkolenie.

Szkolenia zamknięte

Jeśli są Państwo zainteresowani realizacją szkolenia wewnętrznego z przedstawionego tematu prosimy o kontakt.

Adres

al. Aleja "Solidarności" 165

00-876 Warszawa

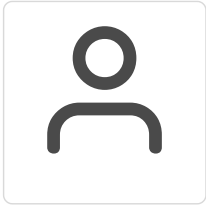
woj. mazowieckie

Hotel IBIS Centrum

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



Patrycja Kwaśniak

E-mail szkolenia@effectgroup.pl

Telefon (+48) 224 165 555