



Koszty pracownicze w firmie – planowanie, optymalizacja i zgodność z prawem

Numer usługi 2025/11/04/193341/3126761

1 350,00 PLN brutto
1 097,56 PLN netto
150,00 PLN brutto/h
121,95 PLN netto/h

CONCEPCION
SPÓŁKA Z
OGRA NICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚ
CIĄ

Brak ocen dla tego dostawcy

📍 Bydgoszcz / stacjonarna
🏢 Usługa szkoleniowa
🕒 9 h
📅 09.11.2026 do 09.11.2026

Informacje podstawowe

Kategoria	Finanse i bankowość / Finanse i doradztwo finansowe
Grupa docelowa usługi	księgowi, kadrowi i specjaliści ds. płac, właściciele i menedżerowie firm, doradcy podatkowi i kadrowi, osoby odpowiedzialne za budżetowanie kosztów pracy.
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	12
Data zakończenia rekrutacji	26-10-2026
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	9
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest rozwinięcie umiejętności praktycznego zarządzania kosztami pracowniczymi w oparciu o aktualne przepisy prawa i podatków.

Uczestnicy nauczą się planować koszty zatrudnienia, analizować efektywność struktur wynagrodzeń, wykorzystywać legalne rozwiązania optymalizacyjne oraz przygotowywać raporty kosztowe wspierające decyzje biznesowe.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Po szkoleniu uczestnik: Zna elementy składające się na całkowity koszt pracownika. Potrafi obliczać i analizować koszty zatrudnienia. Umie planować budżet personalny zgodnie z przepisami. Zna zasady optymalizacji kosztów w świetle prawa. Potrafi opracować raport kosztów pracy w firmie.	Zadania z kalkulacji kosztów zatrudnienia Analiza przypadków błędnych naliczeń i optymalizacji Test wiedzy z zakresu przepisów podatkowych i składkowych Opracowanie przykładowego budżetu kosztów pracy	Prezentacja

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Temat	Zakres tematyczny	Efekty uczenia się
-------	-------------------	--------------------

Struktura kosztów pracowniczych – składniki, podatki i składki	Elementy kosztów pracowniczych; podatki i składki ZUS; koszty bezpośrednie i pośrednie; wpływ różnych form zatrudnienia na koszty.	Uczestnik rozumie strukturę kosztów pracowniczych i potrafi zidentyfikować poszczególne ich elementy.
Kalkulacja kosztów zatrudnienia – ćwiczenia praktyczne i przykłady	Wyliczanie pełnego kosztu pracownika; symulacje wynagrodzeń; analiza przypadków; wpływ zmian płacowych na budżet.	Uczestnik potrafi samodzielnie obliczyć całkowity koszt zatrudnienia pracownika.
Budżetowanie kosztów pracy w ujęciu rocznym i kwartalnym	Planowanie kosztów pracowniczych; prognozy roczne i kwartalne; czynniki wpływające na zmienność; budżetowanie wynagrodzeń.	Uczestnik potrafi tworzyć budżety kosztów pracy i stosować prognozy czasowe.
Optymalizacja kosztów zatrudnienia w świetle przepisów prawa	Legalne formy optymalizacji; analiza benefitów; outsourcing; elastyczne modele pracy; zgodność z przepisami.	Uczestnik zna metody optymalizacji kosztów zatrudnienia i potrafi wybierać te zgodne z prawem.
Dokumentacja i raportowanie kosztów pracy w firmie	Wymagane raporty i zestawienia; analiza danych kadrowo-płacowych; raportowanie do zarządu; kontrola i ewidencja.	Uczestnik potrafi przygotowywać dokumentację i raporty dotyczące kosztów pracy.
Warsztat praktyczny: tworzenie budżetu personalnego i analiza błędów	Praca warsztatowa; tworzenie budżetu kadrowego; analiza błędów i nieścisłości; opracowanie wniosków.	Uczestnik potrafi opracować budżet personalny i identyfikować błędy w danych kadrowo-kosztowych.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 6

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 6 Struktura kosztów pracowniczych – składniki, podatki i składki	MONIKA BYLICKA	09-11-2026	08:30	09:50	01:20
2 z 6 Kalkulacja kosztów zatrudnienia – ćwiczenia praktyczne i przykłady	MONIKA BYLICKA	09-11-2026	10:00	11:20	01:20
3 z 6 Budżetowanie kosztów pracy w ujęciu rocznym i kwartalnym	MONIKA BYLICKA	09-11-2026	11:30	12:50	01:20

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
4 z 6 Optymalizacja kosztów zatrudnienia w świetle przepisów prawa	MONIKA BYLICKA	09-11-2026	13:20	14:40	01:20
5 z 6 Dokumentacja i raportowanie kosztów pracy w firmie	MONIKA BYLICKA	09-11-2026	14:50	16:10	01:20
6 z 6 Warsztat praktyczny: tworzenie budżetu personalnego i analiza błędów	MONIKA BYLICKA	09-11-2026	16:15	17:30	01:15

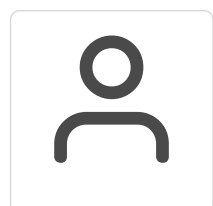
Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 350,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 097,56 PLN
Koszt osobogodziny brutto	150,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	121,95 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

MONIKA BYLICKA

Pasjonatka rozwoju i budowania partnerskich relacji. Posiada niezwykłą samodyscyplinę i upór w rozwijaniu stabilnych biznesów. Cierpliwa i konsekwentna. Wychodzi poza schematy standardowych rozwiązań i ciągle poszerza horyzonty dążąc do realizacji wizjonerskich planów. Podchodzi do procesu rozwoju firm kompleksowo i merytorycznie, bardzo liczą się dla niej relacje i synergia w

poszukiwaniu najlepszych rozwiązań. „Lubię wspierać innych w biznesie i patrzeć jak ich firmy rozwijają się i wzrastają. Kiedy moje koncepcje biznesowe i doradztwo zaczęły procentować sukcesami przyjaciół i znajomych, założyłam działalność, która wychodzi poza dotychczasowe schematy działania firm księgowych i konsultingowych.

Lubię obserwować sukcesy ludzi, którzy naprawdę chcą, są zaangażowani i głodni rozwoju, pokonują problemy i pragną budować. Przejście przez wszystkie szczeble kariery i praca w korporacjach były niezwykle wartościową lekcją dyscypliny i samozaparcia. Dopiero mając takie doświadczenie i wiedzę mogę skutecznie doradzać moim klientom”.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Prezentacja powerpoint, celem utrwalenia informacji przekazanych w trakcie szkolenia, przesłana będzie drogą mailową.

Warunki uczestnictwa

Warunkiem uczestnictwa jest zarejestrowanie się i założenie konta w Bazie Usług Rozwojowych oraz zapisanie się na szkolenie za pośrednictwem Bazy.

Adres

ul. Józefa Ignacego Kraszewskiego 1

85-240 Bydgoszcz

woj. kujawsko-pomorskie

budynek alfa piętro 2

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



Monika Bylicka

E-mail m.witkowska@concepcion.pl

Telefon (+48) 608 006 771