



Cyfrowa księgowość i KSeF w praktyce – jak przygotować firmę do pełnej automatyzacji rozliczeń

Numer usługi 2025/11/04/193341/3126517

1 500,00 PLN brutto
1 219,51 PLN netto
150,00 PLN brutto/h
121,95 PLN netto/h

CONCEPCION
SPÓŁKA Z
OGRA NICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚ
CIĄ

Brak ocen dla tego dostawcy

📍 Bydgoszcz / stacjonarna
🏠 Usługa szkoleniowa
🕒 10 h
📅 02.11.2026 do 02.11.2026

Informacje podstawowe

Kategoria	Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość
Grupa docelowa usługi	księgowi, kadrowi, doradcy podatkowi, właściciele biur rachunkowych, przedsiębiorcy i osoby odpowiedzialne za rozliczenia, specjaliści ds. finansów i IT w firmach.
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	12
Data zakończenia rekrutacji	19-10-2026
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	10
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest przygotowanie uczestników do pełnego wdrożenia i obsługi KSeF w praktyce oraz do wykorzystania technologii w codziennej pracy księgowej.

Uczestnicy nauczą się poprawnie wystawiać e-faktury, przysyłać je do systemu KSeF, integrować dane z systemami finansowymi, a także unikać najczęstszych błędów podczas raportowania i kontroli.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Po szkoleniu uczestnik: Zna zasady działania Krajowego Systemu e-Faktur. Potrafi wystawiać i przysyłać e-faktury zgodnie z przepisami. Umie zintegrować system finansowo-księgowy z KSeF. Rozumie konsekwencje błędów w raportowaniu elektronicznym. Stosuje dobre praktyki bezpieczeństwa i archiwizacji danych.	Ćwiczenia praktyczne z wystawiania i wysyłania e-faktur Test wiedzy o KSeF i zasadach raportowania Analiza przykładów błędnych e-faktur i korekt Opracowanie checklisty wdrożenia KSeF w firmie	Prezentacja

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Temat	Zakres tematyczny	Efekty uczenia się
-------	-------------------	--------------------

Wprowadzenie do cyfrowej księgowości – kierunki zmian i przepisy 2026	Aktualne zmiany prawne; digitalizacja procesów księgowych; obowiązki przedsiębiorców; wpływ przepisów 2026 na księgowość i podatki.	Uczestnik rozumie kierunki cyfryzacji księgowości i potrafi ocenić wpływ nowych przepisów na funkcjonowanie firmy.
Krajowy System e-Faktur (KSeF) – zasady działania i obowiązki podatników	Podstawy działania KSeF; wymogi techniczne; obowiązki podatników; harmonogram wdrożenia; struktura e-faktury.	Uczestnik zna zasady funkcjonowania KSeF i potrafi przygotować firmę do pracy w obowiązkowym systemie.
Wystawianie, przysyłanie i odbieranie e-faktur – ćwiczenia praktyczne	Tworzenie e-faktury; proces wysyłki i odbioru; obsługa błędów; praca warsztatowa na przykładach; najczęstsze problemy użytkowników.	Uczestnik potrafi samodzielnie wystawiać, wysyłać i odbierać e-faktury zgodnie z wymaganiami KSeF.
Integracja KSeF z systemami księgowymi – automatyzacja i raportowanie	Łączenie systemów finansowo-księgowych z KSeF; automatyzacja procesów; pobieranie i raportowanie danych; integracje API.	Uczestnik zna możliwości integracji i potrafi ocenić, jak automatyzacja usprawni procesy w jego firmie.
Archiwizacja, bezpieczeństwo danych i błędy w e-fakturowaniu	Zasady archiwizacji dokumentów; bezpieczeństwo danych; typowe błędy i naruszenia; procedury naprawcze.	Uczestnik potrafi prowadzić bezpieczną archiwizację e-faktur oraz unikać błędów w obsłudze danych.
Analiza przypadków i interpretacje praktyczne – najczęstsze problemy firm	Realne przykłady błędów i nieprawidłowości; interpretacje przepisów; rozwiązania trudnych sytuacji; analiza case studies.	Uczestnik potrafi rozpoznawać i rozwiązywać problemy pojawiające się w procesie e-fakturowania.
Warsztat końcowy: opracowanie checklisty wdrożenia KSeF w firmie	Tworzenie checklisty wdrożeniowej; identyfikacja działań i odpowiedzialności; planowanie wdrożenia krok po kroku.	Uczestnik opracowuje praktyczną checklistę wdrożenia KSeF dopasowaną do swojej organizacji.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 7

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 7 Wprowadzenie do cyfrowej księgowości – kierunki zmian i przepisy 2026	MONIKA BYLICKA	02-11-2026	08:30	09:50	01:20
2 z 7 Krajowy System e-Faktur (KSeF) – zasady działania i obowiązki podatników	MONIKA BYLICKA	02-11-2026	10:00	11:20	01:20

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
3 z 7 Wystawianie, przesyłanie i odbieranie e-faktur – ćwiczenia praktyczne	MONIKA BYLICKA	02-11-2026	11:30	12:50	01:20
4 z 7 Integracja KSeF z systemami księgowymi – automatyzacja i raportowanie	MONIKA BYLICKA	02-11-2026	13:20	14:40	01:20
5 z 7 Archiwizacja, bezpieczeństwo danych i błędy w e-fakturowaniu	MONIKA BYLICKA	02-11-2026	14:50	16:10	01:20
6 z 7 Analiza przypadków i interpretacje praktyczne – najczęstsze problemy firm	MONIKA BYLICKA	02-11-2026	16:20	17:30	01:10
7 z 7 Warsztat końcowy: opracowanie checklisty wdrożenia KSeF w firmie	MONIKA BYLICKA	02-11-2026	17:30	18:30	01:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 500,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 219,51 PLN
Koszt osobogodziny brutto	150,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	121,95 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

MONIKA BYLICKA

Pasjonatka rozwoju i budowania partnerskich relacji. Posiada niezwykłą samodyscyplinę i upór w rozwijaniu stabilnych biznesów. Cierpliwa i konsekwentna. Wychodzi poza schematy standardowych rozwiązań i ciągle poszerza horyzonty dążąc do realizacji wizjonerskich planów. Podchodzi do procesu rozwoju firm kompleksowo i merytorycznie, bardzo liczą się dla niej relacje i synergia w poszukiwaniu najlepszych rozwiązań. „Lubię wspierać innych w biznesie i patrzeć jak ich firmy rozwijają się i wzrastają. Kiedy moje koncepcje biznesowe i doradztwo zaczęły procentować sukcesami przyjaciół i znajomych, założyłam działalność, która wychodzi poza dotychczasowe schematy działania firm księgowych i konsultingowych.

Lubię obserwować sukcesy ludzi, którzy naprawdę chcą, są zaangażowani i głodni rozwoju, pokonują problemy i pragną budować. Przejście przez wszystkie szczeble kariery i praca w korporacjach były niezwykle wartościową lekcją dyscypliny i samozaparcia. Dopiero mając takie doświadczenie i wiedzę mogę skutecznie doradzać moim klientom”.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Prezentacja powerpoint, celem utrwalenia informacji przekazanych w trakcie szkolenia, przesłana będzie drogą mailową.

Warunki uczestnictwa

Warunkiem uczestnictwa jest zarejestrowanie się i założenie konta w Bazie Usług Rozwojowych oraz zapisanie się na szkolenie za pośrednictwem Bazy.

Adres

ul. Józefa Ignacego Kraszewskiego 1

85-240 Bydgoszcz

woj. kujawsko-pomorskie

budynek alfa piętro 2

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



Monika Bylicka



E-mail m.witkowska@concepcion.pl

Telefon (+48) 608 006 771