



PCDK GROUP
SPÓŁKA Z
OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚĆ
CIĄ

★★★★☆ 4,3 / 5
300 ocen

Microsoft Office Excel. Automatyzacja pracy z arkuszami kalkulacyjnymi z elementami AI- forma zdalna

Numer usługi 2025/11/04/54658/3125917

1 586,70 PLN brutto
1 290,00 PLN netto
132,23 PLN brutto/h
107,50 PLN netto/h

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 12 h

📅 08.01.2026 do 09.01.2026

Informacje podstawowe

Kategoria

Informatyka i telekomunikacja / Obsługa komputera

Grupa docelowa usługi

Szkolenie przeznaczone jest dla osób pracujących z programem Excel, które chcą przyspieszyć lub zautomatyzować powtarzające

się czynności. Uczestnicy zapoznają się z językiem Visual Basic for Applications, za pomocą którego edytują nagrane oraz tworzą własne makra. Dzięki makrom, codzienna praca z arkuszem jest szybsza, a powtarzalne czynności stają się w pełni zautomatyzowane. Uczestnicy nauczą się również jak wykorzystywać sztuczną inteligencję (AI) do analizowania istniejących oraz tworzenia nowych makr.

Usługa adresowana również do uczestników projektu „Kierunek – Rozwój”. Usługa również adresowana dla Uczestników Projektu "Małopolski pociąg do kariery - sezon 1" i/lub dla Uczestników Projektu "Nowy start w Małopolsce z EURESem".

Zawarto umowę z WUP w Toruniu w ramach Projektu Kierunek – Rozwój

Minimalna liczba uczestników

5

Maksymalna liczba uczestników

20

Data zakończenia rekrutacji

06-01-2026

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Celem jest opanowanie przez uczestnika metod automatyzacji pracy w Microsoft Excel, z wykorzystaniem zaawansowanych funkcji, narzędzi automatyzujących oraz elementów sztucznej inteligencji (AI), co pozwoli na szybkie i efektywne przetwarzanie danych, minimalizację błędów oraz usprawnienie codziennych zadań w arkuszach kalkulacyjnych. Celem szkolenia jest także rozwinięcie umiejętności wykorzystania wiedzy i narzędzi dotyczącej tej tematyki.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik poznaje Informacje o makrach.	Uczestnik potrafi wyjaśnić, czym są makra w Microsoft Excel, opisać ich zastosowanie oraz wskazać podstawowe korzyści wynikające z ich użycia do automatyzacji zadań w arkuszach kalkulacyjnych.	Test teoretyczny
Uczestnik wyjaśnia Edytor języka VBA.	Uczestnik potrafi opisać, czym jest Edytor języka VBA w Microsoft Excel, wyjaśnić jego podstawowe funkcje oraz wskazać, jak służy do tworzenia i edytowania makr oraz automatyzacji zadań w arkuszach kalkulacyjnych.	Test teoretyczny
Uczestnik poznaje na czym polega Wyświetlanie komunikatów.	Uczestnik potrafi wyjaśnić, na czym polega wyświetlanie komunikatów w Microsoft Excel, wskazując przykłady ich zastosowania (np. w makrach, formularzach) oraz opisując, jak komunikaty wspierają interakcję użytkownika z arkuszem kalkulacyjnym.	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

PROGRAM SZKOLENIA

1. Informacje o makrach.
2. Nagrywanie makr.
3. Edytor języka VBA.
4. Procedury.
5. Komentarze.
6. Edycja makr.
7. Wyświetlanie komunikatów.
8. Zadawanie pytań.
9. Instrukcje warunkowe.
10. Pętle.
11. Zmienne.
12. Wsparcie AI w analizie i tworzeniu makr.
13. Obsługa błędów.
14. Zmienne obiektowe.
15. Obsługa zdarzeń.
16. Praca z plikami.
17. Praca z komórkami.
18. Tworzenie interfejsu (przyciski, opcje) na arkuszu.
19. Tworzenie interfejsu w oknie formularza.

Godziny szkolenia są godzinami zegarowymi, godzina = 60 minut.

przerwy nie wliczają się do czasu trwania usługi.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 15 Dzień 1: Informacje o makrach. Nagrywanie makr. Edytor języka VBA. Procedury.	Tomasz Urbański	08-01-2026	08:30	10:00	01:30
2 z 15 Przerwa	Tomasz Urbański	08-01-2026	10:00	10:15	00:15
3 z 15 Komentarze. Edycja makr. Wyświetlanie komunikatów.	Tomasz Urbański	08-01-2026	10:15	11:45	01:30
4 z 15 Przerwa	Tomasz Urbański	08-01-2026	11:45	12:00	00:15
5 z 15 Instrukcje warunkowe. Pętle. Zmienne.	Tomasz Urbański	08-01-2026	12:00	13:30	01:30
6 z 15 Przerwa	Tomasz Urbański	08-01-2026	13:30	14:00	00:30
7 z 15 Praca z komórkami. Tworzenie interfejsu (przyciski, opcje) na arkuszu. Tworzenie interfejsu w oknie formularza.	Tomasz Urbański	08-01-2026	14:00	15:30	01:30
8 z 15 Dzień 2: Obsługa zdarzeń. Praca z plikami.	Tomasz Urbański	09-01-2026	08:30	10:00	01:30
9 z 15 Przerwa	Tomasz Urbański	09-01-2026	10:00	10:15	00:15
10 z 15 Tworzenie interfejsu (przyciski, opcje) na arkuszu. Tworzenie interfejsu w oknie formularza.	Tomasz Urbański	09-01-2026	10:15	11:45	01:30
11 z 15 Przerwa	Tomasz Urbański	09-01-2026	11:45	12:00	00:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
12 z 15 porządkowanie danych, zapisywanie wyników filtrowania w nowych plikach Excela,	Tomasz Urbański	09-01-2026	12:00	13:30	01:30
13 z 15 Przerwa	Tomasz Urbański	09-01-2026	13:30	14:00	00:30
14 z 15 Pętle. Zmienne. Wsparcie AI w analizie i tworzeniu makr.	Tomasz Urbański	09-01-2026	14:00	15:30	01:30
15 z 15 Walidacja	-	09-01-2026	15:30	16:00	00:30

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 586,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 290,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	132,23 PLN
Koszt osobogodziny netto	107,50 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Tomasz Urbański

Certyfikowany trener Microsoft z tytułem Microsoft Office Specialist Master.

Od 2002 roku prowadzi szkolenia z obsługi aplikacji pakietu Office, Project i Visio, programowania makr (VBA), projektowania stron WWW oraz obsługi programów graficznych.

Posiada znajomość języka VBA wykorzystuję również poza salą szkoleniową, tworząc dla swoich Klientów dedykowane makra automatyzujące pracę w programach pakietu Office.

Ponadto, od 1997 roku zajmuje się profesjonalnym projektowaniem oraz skutecznym pozycjonowaniem stron WWW, aktualnie głównie w WordPress wraz z WooCommerce.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Autorskie materiały dydaktyczne prowadzącego w formie elektronicznej

Warunki uczestnictwa

Uczestnik zgłaszając się na nasze szkolenia poprzez bazę usług rozwojowych, akceptuje regulamin PCDK Group Sp. z o.o. dostępny na stronie <https://www.pcdk.pl/o-nas/regulamin-szkolen>

Najpóźniej na 4 dni przed rozpoczęciem szkolenia, na podany adres e-mail zostaną przesłane informacje dotyczące szkolenia. W przypadku potwierdzenia szkolenia, zostaną wysłane wszelkie informacje organizacyjne.

W przypadku nie otrzymania jakichkolwiek informacji do 4 dni przed zajęciami, prosimy o kontakt telefoniczny, numer telefonu: 690 017 860 lub 22 299 23 23.

Informacje dodatkowe

Informujemy możliwości rejestrowaniu/ nagrywaniu usługi na potrzeby usługodawcy i korzystającego z usługi jak również na potrzeby monitoringu, kontroli oraz w celu utrwalania efektów kształcenia.

Aby uzyskać zaświadczenie, należy uczestniczyć w co najmniej 80% zajęć oraz zaliczyć je, zdobywając pozytywny wynik punktów z testu wiedzy.

Osoba walidująca jest zaangażowana jedynie na etapie oceny i weryfikacji efektów uczenia się uczestników, nie uczestniczy w procesie tworzenia ani uzupełniania dokumentacji walidacyjnej.

Cena bez VAT dla opłacających szkolenie, w co najmniej 70% ze środków publicznych.

!! Wszelkie informacje *dodatkowe* dotyczące zrealizowanego *szkolenia* dostępne są na naszej stronie internetowej www.pcdk.pl w zakładce szkolenia !!

"Zawarto umowę z WUP w Toruniu w ramach Projektu Kierunek – Rozwój"

Warunki techniczne

Jeśli chodzi o przepustowość, zalecamy pobieranie 1 Mbitów i wysyłanie 0,5 Mbitów. Użytkownicy mogą sprawdzić swoją rzeczywistą przepustowość za pomocą speedtest.net.

Jeśli chodzi o sprzęt, zalecamy dwurdzeniowy procesor z co najmniej 2 GB pamięci. Zalecamy dowolny system operacyjny, który obsługuje najnowsze wersje Google Chrome i Mozilla FireFox.

Jeśli chodzi o przeglądarkę, zalecamy uruchamianie FireFox, Chrome lub najnowszej wersji Edge (opartej na Chromium).

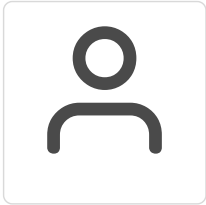
Dlaczego? Przeglądarki te zapewniają doskonałą obsługę komunikacji internetowej w czasie rzeczywistym (WebRTC). W systemie Mac OS X najnowsza przeglądarka Safari również będzie działać, ale FireFox i Chrome zapewnią lepszy dźwięk w warunkach niższej przepustowości.

Krótko mówiąc, jeśli użytkownik ma jakiegokolwiek problemy (takie jak zniekształcony dźwięk lub okresowe rozłączanie), zalecamy wypróbowanie FireFox lub Chrome. Jeśli problemy będą się powtarzać, prawdopodobnie jest to problem z siecią. BigBlueButton wyśle im powiadomienia, aby pomóc w rozwiązywaniu problemów.

W przypadku portów TCP klienci muszą być w stanie połączyć się z serwerem na porcie 80/443 (HTTP/HTTPS).

W przypadku portów UDP klienci muszą być w stanie połączyć się na porcie w zakresie 16384-32767 w celu uzyskania dźwięku opartego na WebRTC. (to są te porty które trzeba odblokować jak komuś nie działa dźwięk)

Kontakt



Kinga Szostak

E-mail k.szostak@pcdk.pl

Telefon (+48) 690 017 216