



## Komunikacja i wizerunek w świecie cyfrowym – profesjonalizm online w kontaktach biznesowych

Numer usługi 2025/11/04/193341/3125885

1 200,00 PLN brutto  
975,61 PLN netto  
150,00 PLN brutto/h  
121,95 PLN netto/h

CONCEPCION  
SPÓŁKA Z  
OGRANICZONĄ  
ODPOWIEDZIALNOŚ  
CIĄ

Brak ocen dla tego dostawcy

📍 Bydgoszcz / stacjonarna  
📄 Usługa szkoleniowa  
🕒 8 h  
📅 28.09.2026 do 28.09.2026

## Informacje podstawowe

| Kategoria                       | Biznes / Organizacja                                                                                                                                                                        |
|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Grupa docelowa usługi           | pracownicy biurowi i administracyjni,<br>specjaliści i menedżerowie komunikujący się zdalnie,<br>zespoły hybrydowe i zdalne,<br>osoby reprezentujące firmę w sieci i korespondencji online. |
| Minimalna liczba uczestników    | 1                                                                                                                                                                                           |
| Maksymalna liczba uczestników   | 12                                                                                                                                                                                          |
| Data zakończenia rekrutacji     | 14-09-2026                                                                                                                                                                                  |
| Forma prowadzenia usługi        | stacjonarna                                                                                                                                                                                 |
| Liczba godzin usługi            | 8                                                                                                                                                                                           |
| Podstawa uzyskania wpisu do BUR | Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych                                                                            |

## Cel

### Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest rozwinięcie kompetencji w zakresie skutecznej, profesjonalnej i etycznej komunikacji online. Uczestnicy nauczą się, jak tworzyć spójny i wiarygodny wizerunek cyfrowy, zachować standardy kultury organizacyjnej w kanałach elektronicznych oraz jak budować pozytywne relacje z klientami i współpracownikami w przestrzeni wirtualnej.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

| Efekty uczenia się                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Kryteria weryfikacji                                                                                                                                                                                               | Metoda walidacji   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| <p>Po szkoleniu uczestnik:</p> <p>Zna zasady profesjonalnej komunikacji w kanałach cyfrowych.</p> <p>Potrafi tworzyć klarowne i uprzejme wiadomości e-mail.</p> <p>Zna podstawy etykiety spotkań online.</p> <p>Umie dbać o swój wizerunek w sieci zawodowej.</p> <p>Rozpoznaje błędy komunikacyjne i potrafi ich unikać.</p> | <p>Analiza przykładów nieprofesjonalnej komunikacji online</p> <p>Ćwiczenia z redagowania e-maili i postów</p> <p>Ocena symulacji spotkania online</p> <p>Krótki test wiedzy o netykiecie i wizerunku cyfrowym</p> | <p>Prezentacja</p> |

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

## Program

| Temat                                          | Zakres tematyczny                                                                                                                     | Efekty uczenia się                                                                                               |
|------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Profesjonalizm i etykieta w komunikacji online | Zasady netykiety; profesjonalne zachowania w środowisku cyfrowym; standardy komunikacji biznesowej online; budowanie dobrych praktyk. | Uczestnik rozumie, jak utrzymać profesjonalizm w komunikacji online i potrafi stosować zasady etykiety cyfrowej. |

|                                                            |                                                                                                                                                 |                                                                                                                  |
|------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Zasady skutecznej komunikacji mailowej i komunikatorów     | Struktura skutecznych wiadomości; ton komunikacji; jasność i zwięzłość; dobre praktyki w e-mailach i komunikatorach; zarządzanie wiadomościami. | Uczestnik potrafi pisać klarowne, profesjonalne wiadomości i efektywnie korzystać z narzędzi komunikacji.        |
| Etykieta spotkań online – Teams, Zoom, Google Meet         | Przygotowanie do spotkania; zasady techniczne; rola prowadzącego; zachowania uczestników; prowadzenie efektywnych spotkań online.               | Uczestnik zna zasady dobrego zachowania podczas spotkań online i potrafi prowadzić je w sposób profesjonalny.    |
| Wizerunek cyfrowy i reputacja zawodowa w sieci             | Zarządzanie wizerunkiem w internecie; ochrona reputacji; obecność w social media; budowanie profesjonalnego profilu online.                     | Uczestnik potrafi świadomie budować swój wizerunek cyfrowy i dbać o reputację zawodową w sieci.                  |
| Najczęstsze błędy i trudne sytuacje w komunikacji cyfrowej | Typowe błędy w e-mailach i komunikatorach; konflikty online; nieporozumienia; sposoby ich rozwiązywania; studia przypadków.                     | Uczestnik potrafi rozpoznawać trudne sytuacje w komunikacji online i radzić sobie z nimi w sposób profesjonalny. |
| Warsztat: analiza i poprawa przykładów komunikacji online  | Praca na przykładach; analiza błędów; tworzenie poprawnych wersji komunikatów; zasady ulepszania komunikacji.                                   | Uczestnik potrafi analizować i poprawiać wiadomości oraz komunikaty online zgodnie z dobrymi praktykami.         |

## Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 6

| Przedmiot / temat zajęć                                                | Prowadzący     | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| <b>1 z 6</b><br>Profesjonalizm i etykieta w komunikacji online         | MONIKA BYLICKA | 28-09-2026            | 09:00               | 10:30               | 01:30         |
| <b>2 z 6</b><br>Zasady skutecznej komunikacji mailowej i komunikatorów | MONIKA BYLICKA | 28-09-2026            | 10:40               | 12:10               | 01:30         |
| <b>3 z 6</b><br>Etykieta spotkań online – Teams, Zoom, Google Meet     | MONIKA BYLICKA | 28-09-2026            | 12:35               | 13:50               | 01:15         |
| <b>4 z 6</b><br>Wizerunek cyfrowy i reputacja zawodowa w sieci         | MONIKA BYLICKA | 28-09-2026            | 13:50               | 15:05               | 01:15         |

| Przedmiot / temat zajęć                                                 | Prowadzący     | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|-------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| <b>5 z 6</b> Najczęstsze błędy i trudne sytuacje w komunikacji cyfrowej | MONIKA BYLICKA | 28-09-2026            | 15:15               | 16:25               | 01:10         |
| <b>6 z 6</b> Warsztat: analiza i poprawa przykładów komunikacji online  | MONIKA BYLICKA | 28-09-2026            | 16:25               | 17:00               | 00:35         |

## Cennik

### Cennik

| Rodzaj ceny                               | Cena         |
|-------------------------------------------|--------------|
| Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto | 1 200,00 PLN |
| Koszt przypadający na 1 uczestnika netto  | 975,61 PLN   |
| Koszt osobogodziny brutto                 | 150,00 PLN   |
| Koszt osobogodziny netto                  | 121,95 PLN   |

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



**1 z 1**

### MONIKA BYLICKA

Pasjonatka rozwoju i budowania partnerskich relacji. Posiada niezwykłą samodyscyplinę i upór w rozwijaniu stabilnych biznesów. Cierpliwa i konsekwentna. Wychodzi poza schematy standardowych rozwiązań i ciągle poszerza horyzonty dążąc do realizacji wizjonerskich planów. Podchodzi do procesu rozwoju firm kompleksowo i merytorycznie, bardzo liczą się dla niej relacje i synergia w poszukiwaniu najlepszych rozwiązań. „Lubię wspierać innych w biznesie i patrzeć jak ich firmy rozwijają się i wzrastają. Kiedy moje koncepcje biznesowe i doradztwo zaczęły procentować sukcesami przyjaciół i znajomych, założyłam działalność, która wychodzi poza dotychczasowe schematy działania firm księgowych i konsultingowych.

Lubię obserwować sukcesy ludzi, którzy naprawdę chcą, są zaangażowani i głodni rozwoju, pokonują problemy i pragną budować. Przejście przez wszystkie szczeble kariery i praca w korporacjach były niezwykle wartościową lekcją dyscypliny i samozaparcia. Dopiero mając takie doświadczenie i wiedzę mogę skutecznie doradzać moim klientom”.

# Informacje dodatkowe

## Informacje o materiałach dla uczestników usługi

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Prezentacja powerpoint, celem utrwalenia informacji przekazanych w trakcie szkolenia, przesłana będzie drogą mailową.

## Warunki uczestnictwa

Warunkiem uczestnictwa jest zarejestrowanie się i założenie konta w Bazie Usług Rozwojowych oraz zapisanie się na szkolenie za pośrednictwem Bazy.

## Adres

ul. Józefa Ignacego Kraszewskiego 1

85-240 Bydgoszcz

woj. kujawsko-pomorskie

budynek alfa piętro 2

## Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

## Kontakt



**Oliwier Witkowski**

**E-mail** m.witkowska@concepcion.pl

**Telefon** (+48) 608 006 771