



Doradztwo środowiskowe dla firm – zgodność z przepisami i prowadzenie dokumentacji

Numer usługi 2025/11/03/9075/3123686

4 920,00 PLN brutto
4 000,00 PLN netto
410,00 PLN brutto/h
333,33 PLN netto/h

Kłunduk Grzegorz
Przedsiębiorstwo
Konsultingowe
"AGM"

★★★★★ 4,6 / 5

5 183 oceny

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

📄 Doradztwo biznesowe

🕒 12 h

📅 23.02.2026 do 24.02.2026

Informacje podstawowe

Kategoria	Ekologia i rolnictwo / Ochrona środowiska
Grupa docelowa usługi	• Mikro, małe i średnie przedsiębiorstwa • Kadra zarządzająca i administracyjna • Pracownicy działów środowiskowych, technicznych i operacyjnych • Osoby odpowiedzialne za BDO, KOBiZE, sprawozdawczość środowiskową, pozwolenia, opłaty
Data zakończenia rekrutacji	20-02-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	12
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług doradczych

Cel

Cel biznesowy

Celem usługi doradczej jest zwiększenie zgodności działalności przedsiębiorstwa z obowiązującymi przepisami ochrony środowiska poprzez opracowanie i wdrożenie konkretnych rozwiązań w zakresie wymaganej dokumentacji, procedur oraz obowiązków sprawozdawczych.

Cel ten jest:

- Szczegółowy – dotyczy obszaru pozwoleniowo-sprawozdawczego w ochronie środowiska,
- Mierzalny – wskaźnikiem osiągnięcia celu jest opracowanie co najmniej dwóch dokumentów środowiskowych (np. KOBiZE, BDO, opłaty środowiskowe, analiza ryzyk),
- Uzgodniony – cel ustalany indywidualnie z uczestnikiem usługi i dostosowany do rodzaju działalności jego firmy,

- Realistyczny – oparty na możliwych do wdrożenia działaniach w aktualnych strukturach organizacyjnych,
- Terminowy – planowane osiągnięcie celu w ciągu 14 dni od zakończenia procesu doradczego.

Efekt usługi

Efektem usługi doradczej jest przygotowanie do opracowania kompletnego zestawu dokumentacji środowiskowej, adekwatnego do działalności firmy. Dokumentacja może obejmować m.in. pozwolenia środowiskowe, formularze KOBiZE, zestawienia BDO, plan działań naprawczych lub strategię zgodności.

Metoda potwierdzenia osiągnięcia efektu usługi

Efekt usługi potwierdzany jest poprzez przedstawienie pracodawcy pakietu opracowanych dokumentów (w wersji elektronicznej lub papierowej), np. raportu, formularza, zestawienia lub planu działań. Dodatkowo, w ramach zakończenia usługi opracowywane są rekomendacje i wskazówki do dalszych działań, które firma może podjąć w celu zachowania ciągłej zgodności z przepisami ochrony środowiska. Potwierdzeniem może być też protokół odbioru doradztwa zawierający listę dostarczonych materiałów i zakres wsparcia.

Program

PROGRAM USŁUGI

Dzień 1

Etap 1(08:00-11:00): Diagnostyka stanu zgodności środowiskowej firmy

- Analiza aktualnej dokumentacji środowiskowej: KOBiZE, BDO, zestawienia opłat środowiskowych
- Ocena kompletności i aktualności posiadanych dokumentów
- Identyfikacja luk formalnych, ryzyk środowiskowych i obszarów wymagających uzupełnień

Przerwa (11:00-11:15)

Etap 2 (11:15-14:15): Doradztwo w zakresie pozwoleń środowiskowych

- Określenie obowiązków przedsiębiorcy wynikających z rodzaju prowadzonej działalności
- Wymagane decyzje: pozwolenia zintegrowane, wodnoprawne, odpadowe, emisje
- Pomoc w przygotowaniu lub aktualizacji dokumentacji do wniosków o pozwolenia

Dzień 2

Etap 3 (8:00-11:00) Obowiązki sprawozdawcze i dokumentacja operacyjna

- Przegląd obowiązków w zakresie: BDO, KOBiZE, opłat środowiskowych, gospodarki opakowaniami
- Ćwiczenia na rzeczywistych formularzach i raportach (np. BDO, KOBiZE)
- Identyfikacja najczęstszych błędów i praktyczne wskazówki dotyczące ich unikania

Przerwa (11:00-11:15)

Etap 4(11:15-14:15) Opracowanie planu działań i zaleceń

- Konsultacja wyników doradztwa i propozycji usprawnień
- Opracowanie planu działań naprawczych lub wdrożeniowych
- Sporządzenie protokołu doradztwa wraz z dokumentacją końcową (zalecenia, gotowe pliki, wzory)

1 godzina szkoleniowa trwa 45 minut, przerwy uwzględnione lecz nie wliczają się w czas trwania szkolenia.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 6

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 6 Dzień 1 Etap 1 Diagnoza stanu zgodności środowiskowej firmy	Adrianna Herdzin-Stodółka	23-02-2026	08:00	11:00	03:00
2 z 6 Przerwa	Adrianna Herdzin-Stodółka	23-02-2026	11:00	11:15	00:15
3 z 6 Etap 2 Doradztwo w zakresie pozwoleń środowiskowych	Adrianna Herdzin-Stodółka	23-02-2026	11:15	14:15	03:00
4 z 6 Dzień 2 Etap 3 Obowiązki sprawozdawcze i dokumentacja operacyjna	Adrianna Herdzin-Stodółka	24-02-2026	08:00	11:00	03:00
5 z 6 Przewra	Adrianna Herdzin-Stodółka	24-02-2026	11:00	11:15	00:15
6 z 6 Etap 4 Opracowanie planu działań i zaleceń	Adrianna Herdzin-Stodółka	24-02-2026	11:15	14:15	03:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt usługi brutto	4 920,00 PLN
Koszt usługi netto	4 000,00 PLN
Koszt godziny brutto	410,00 PLN
Koszt godziny netto	333,33 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Adrianna Herdzin- Stodółka

Wykształcenie: Uniwersytet Śląski, Wydział: Biologia i Ochrona Środowiska, kierunek: Biologia. Studia podyplomowe: WSB w Chorzowie, kierunek : Zarządzanie Środowiskiem dla Zrównoważonego Rozwoju. Ponad pięcioletnie doświadczenie praktyczne w konsultingu przedsiębiorstw, opracowywaniu dokumentacji ISO, doradztwie związanym ze sprawozdawczością ochrony środowiska. Poziom eksperta w dziedzinie rozwiązań praktycznych dotyczących gospodarki odpadami oraz BDO. Przeprowadzenie kilkudziesięciu auditów wewnętrznych systemów zarządzania jako członek zespołu auditowego. Uprawnienia audytora wewnętrznego systemów zarządzania.

Czynne doradztwo dla przedsiębiorstw w formie wizytacji, doradztwa telefonicznego, telekonferencji, podczas prac związanych z wdrażanymi systemami zarządzania oraz przebudową struktur organizacyjnych. Trener – aktywna od ponad 5 lat w pracy dla sektora MŚP- realizuje szkolenia w zakresie zarządzania organizacją zrealizowała 120h szkoleń w okresie 24 miesięcy licząc wstecz od dnia rozpoczęcia usługi. Wszystkie usługi doradcze jak i szkoleniowe pani Adrianna realizuje w formie stacjonarnej, zdalnej oraz hybrydowej.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy usługi otrzymają prezentację dot. tematyki szkolenia w wersji .pdf drogą elektroniczną

Forma wsparcia po zakończonej usłudze: możliwość dodatkowych konsultacji w formie mailowej i telefonicznej.

Nie pasuje Ci termin ? Skontaktuj się z nami!

Telefon: 530 642 270

Mail: kontakt@dofinansowanekursy.pl

Warunki uczestnictwa

Warunkiem uczestnictwa w usłudze doradczej jest poprawne zarejestrowanie się na usługi poprzez system Bazy Usług Rozwojowych.

Warunki techniczne

Usługa zostanie przeprowadzona w sposób zdalny poprzez aplikację Microsoft Teams. Do Uczestników oraz Operatora zostaną przesłane linki, których otwarcie w aplikacji umożliwi uczestnictwo w usłudze.

- Każdy uczestnik musi mieć dostęp do komputera z systemem Windows oraz dowolną przeglądarką internetową.

- Każdy Uczestnik musi dysponować łączem internetowym wg poniższych wymagań:

Grupowe video - min szybkość pobierania/ przesyłania: 4Mb/s / 128 kb/s; zalecana szybkość pobierania/ przesyłania: 8 Mb/s / 512 kb/s. Łączy do minimalnej szybkości pobierania/przesyłania do 5Mb

- Każdy uczestnik musi mieć dostęp do programu służącego do otwierania plików .pdf

Kontakt



Jagoda Borek

E-mail jborek@agm-konsulting.pl

Telefon (+48) 539 069 128