



Kłunduk Grzegorz
Usługi audytorskie i
doradcze

★★★★★ 4,6 / 5
5 225 ocen

Usługa szkoleniowa - Wdrażanie cyberbezpieczeństwa w sektorze opieki zdrowotnej. Przygotowanie do wprowadzenia NIS-2 do placówek medycznych.

Numer usługi 2025/11/03/9075/3123385

- 🗉 Usługa szkoleniowa
- 📺 zdalna w czasie rzeczywistym
- 👥 Zajęcia grupowe
- 🕒 15:00 h
- 📅 12.10.2026 do 13.10.2026

4 280,40 PLN brutto
3 480,00 PLN netto
285,36 PLN brutto/h
232,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Inne / Edukacja
Identyfikatory projektów	Małopolski Pociąg do kariery
Grupa docelowa usługi	Dyrektorzy, kierownicy placówek medycznych, pracownicy administracyjni.
Minimalna liczba uczestników	2
Maksymalna liczba uczestników	20
Data zakończenia rekrutacji	09-10-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	15
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje uczestników do podniesienia świadomości i kompetencji w zakresie cyberbezpieczeństwa oraz przygotowanie do wdrożenia dyrektywy NIS-2 w placówkach medycznych.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
1. Wyjaśnia obowiązki placówek medycznych wynikające z dyrektywy NIS-2	Omawia obowiązki informacyjne, wskazuje podmiot kontaktowy, rozróżnia role	Test teoretyczny
2. Identyfikuję wymagania dot. zabezpieczeń fizycznych i elektronicznych	rozpoznaje typowe zabezpieczenia i przyporządkowuje je do obszarów infrastruktury	Test teoretyczny
3. Wskazuje elementy polityki analizy ryzyka i zarządzania incydentami	Polityka zawiera kluczowe elementy wymagane przez NIS-2, odnosi się do realiów placówki	Test teoretyczny
4. Przygotowuje rejestr incydentów i procedurę zgłaszania naruszeń	Uczestnik poprawnie tworzy dokumentację (rejestr, wzory zawiadomień)	Wywiad swobodny
5. Wskazuje kluczowe elementy planu ciągłości działania w placówce	Uczestnik potrafi opisać i uporządkować etapy planowania i reakcji	Wywiad swobodny
6. Ocenia bezpieczeństwo łańcucha dostaw i zasobów ludzkich	Uczestnik identyfikuje ryzyka związane z podwykonawcami i personelem	Wywiad swobodny
7. Stosuje zasady cyberhigieny w pracy codziennej	tworzy listę dobrych praktyk – hasła, nośniki, logowanie, świadomość zagrożeń	Wywiad swobodny
8. Stosuje wiedzę w praktyce – przygotować plan działań NIS-2	Plan zawiera min. 5 zgodnych z NIS-2 kroków wdrożeniowych	Wywiad swobodny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

DZIEŃ 1

Część I (8:00–11:15)

1. Wprowadzenie do cyberbezpieczeństwa w ochronie zdrowia
2. Obowiązki informacyjne nałożone na placówki medyczne zgodnie z Dyrektywą NIS-2
3. Zgłaszanie danych podmiotu medycznego do punktu kontaktowego NIS-2
4. Rola administratora i zespołu ds. cyberbezpieczeństwa

Przerwa: 11:15–11:30

Część II (11:30–14:30)

5. Wymagania prawne i techniczne dot. zabezpieczeń fizycznych i elektronicznych
6. Przykłady zabezpieczeń – systemy kontroli dostępu, szyfrowanie, serwerownie
7. Obowiązki pracowników i kadry zarządzającej w zakresie zabezpieczeń
8. Studium przypadku: analiza zabezpieczeń placówki medycznej

Część III (14:30–16:15)

1. Wdrożenie środków zarządzania ryzykiem w cyberbezpieczeństwie
2. Polityka analizy ryzyka i bezpieczeństwa systemów informatycznych
3. Identyfikacja i ocena zagrożeń w środowisku IT placówki
4. Praca warsztatowa – projekt polityki bezpieczeństwa

DZIEŃ 2

Część I (08:00–10:00)

5. Zgłaszanie poważnych incydentów związanych z cyberbezpieczeństwem
6. Procedura postępowania w razie incydentu – praktyczne kroki
7. Wzory dokumentów: rejestr incydentów, zawiadomienie do CSIRT
8. Tworzenie checklisty zgodności z wymaganiami NIS-2

Część II (10:00–12:00)

1. Procedura ciągłości działania – definicja i elementy planu
2. Bezpieczeństwo łańcucha dostaw – kontrahenci, dostawcy IT, outsourcing
3. Bezpieczeństwo zasobów ludzkich – dostępność, role, kompetencje
4. Studium przypadku: zagrożenia związane z personelem i kontrahentami

Przerwa: 12:00 -12:15

Część III (12:15 - 16:15)

5. Podstawowe praktyki cyberhigieny – jak szkolić i motywować zespół
6. Tworzenie silnych haseł, bezpieczne logowanie i korzystanie z nośników
7. Rola pracownika w kulturze cyberbezpieczeństwa
8. Test wiedzy + wywiad walidacyjny

1 godzina szkoleniowa trwa 45 minut, przerwy uwzględnione lecz nie wliczają się w czas trwania szkolenia

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 9

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 9 DZIEŃ 1 Część I	Barbara Gomółka	12-10-2026	08:00	11:00	03:00
2 z 9 Przerwa	Barbara Gomółka	12-10-2026	11:15	11:30	00:15
3 z 9 Część II	Barbara Gomółka	12-10-2026	11:30	14:30	03:00
4 z 9 Część III	Barbara Gomółka	12-10-2026	14:30	16:15	01:45
5 z 9 DZIEŃ 2 Część I	Barbara Gomółka	13-10-2026	08:00	10:00	02:00
6 z 9 CZĘŚĆ II	Barbara Gomółka	13-10-2026	10:00	12:00	02:00
7 z 9 Przerwa	Barbara Gomółka	13-10-2026	12:00	12:15	00:15
8 z 9 Część III	Barbara Gomółka	13-10-2026	12:15	15:45	03:30
9 z 9 Walidacja	-	13-10-2026	15:45	16:15	00:30

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	4 280,40 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	3 480,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	285,36 PLN
Koszt osobogodziny netto	232,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Barbara Gomółka

Pani Basia jest doświadczonym trenerem i specjalistą ds. dokumentacji, z szerokim doświadczeniem w prowadzeniu szkoleń i konsultingu. Posiada 120-godzinne doświadczenie w szkoleniach z zakresu zrównoważonego rozwoju, HR oraz kultury organizacyjnej, Zarządzanie procesami technologicznego wsparcia pracy zdobyte w 24 miesiącach wstecz od rozpoczęcia szkolenia. W swojej pracy kładzie nacisk na identyfikację potrzeb rozwojowych organizacji i ich przełożenie na strategię HR, wspierając różne grupy interesariuszy, w tym kadrę zarządzającą i pracowników, w dostosowaniu procesów HR do specyficznych wymagań. Specjalizuje się w opracowywaniu strategii zarządzania zasobami ludzkimi, kodeksach etycznych i audytach wewnętrznych, a także bierze udział w audytach zewnętrznych prowadzonych przez jednostki certyfikacyjne.

Pani Basia realizowała szkolenia w takich obszarach jak radzenie sobie ze stresem, przeciwdziałanie wypaleniu zawodowemu, zarządzanie czasem, onboarding, wykorzystanie sztucznej inteligencji w pracy. zarządzania procesami technologicznego wsparcia pracy, w tym zagadnień takich jak automatyzacja, systemy HCM, VR//AR, kompetencje przyszłości, transformacja cyfrowa w HR. Przeprowadziła szkolenia m.in. dla firm Prestige, MS Quality, REHAB oraz Burda, dostarczając wiedzy na temat efektywnego zarządzania zespołami i przeciwdziałania wypaleniu zawodowemu.

Pani Barbara jest trenerem nieprzerwanie od 10 lat.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy usługi otrzymają prezentację dot. tematyki szkolenia w wersji .pdf drogą elektroniczną

1 godzina szkoleniowa trwa 45 minut, przerwy uwzględnione lecz nie wliczają się w czas trwania szkolenia

W przypadku uczestniczenia w usłudze osoby z niepełnosprawnością usługa zostanie dostosowana do jej potrzeb.

Warunki uczestnictwa

Warunkiem uczestnictwa w usłudze doradczej jest poprawne zarejestrowanie się na usługi poprzez system Bazy Usług Rozwojowych.

Informacje dodatkowe

Nie pasuje Ci termin szkolenia? Skontaktuj się z nami!

Telefon: 539 069 128

Mail: jborek@agm-konsulting.pl

Usługa realizowana w ramach projektu Małopolski Pociąg do Kariery

Warunki techniczne

Usługa zostanie przeprowadzona w sposób zdalny poprzez aplikację Microsoft Teams. Do Uczestników oraz Operatora zostaną przesłane linki, których otwarcie w aplikacji umożliwi uczestnictwo w usłudze.

- Każdy uczestnik musi mieć dostęp do komputera z systemem Windows oraz dowolną przeglądarką internetową.

- Każdy Uczestnik musi dysponować łączem internetowym wg poniższych wymagań:

Grupowe video - min szybkość pobierania/ przesyłania: 4Mb/s / 128 kb/s; zalecana szybkość pobierania/ przesyłania: 8 Mb/s / 512 kb/s.
łącza do minimalnej szybkości pobierania/przesyłania do 5Mb

- Każdy uczestnik musi mieć dostęp do programu służącego do otwierania plików .pdf

Kontakt



Jagoda Borek

E-mail jborek@agm-konsulting.pl

Telefon (+48) 539 069 128