



## Usługa szkoleniowa - Wdrażanie cyberbezpieczeństwa w sektorze opieki zdrowotnej. Przygotowanie do wprowadzenia NIS-2 do placówek medycznych.

4 280,40 PLN brutto  
3 480,00 PLN netto  
285,36 PLN brutto/h  
232,00 PLN netto/h

Kłunduk Grzegorz  
Przedsiębiorstwo  
Konsultingowe  
"AGM"

★★★★★ 4,6 / 5

5 225 ocen

Numer usługi 2025/11/03/9075/3123385

- 📄 Usługa szkoleniowa
- 📺 zdalna w czasie rzeczywistym
- 🕒 15:00 h
- 📅 12.10.2026 do 13.10.2026

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Inne / Edukacja
<b>Identyfikatory projektów</b>	Małopolski Pociąg do kariery
<b>Grupa docelowa usługi</b>	Dyrektorzy, kierownicy placówek medycznych, pracownicy administracyjni.
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	2
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	20
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	09-10-2026
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	zdalna w czasie rzeczywistym
<b>Liczba godzin usługi</b>	15
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

## Cel

### Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje uczestników do podniesienia świadomości i kompetencji w zakresie cyberbezpieczeństwa oraz przygotowanie do wdrożenia dyrektywy NIS-2 w placówkach medycznych.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
1. Wyjaśnia obowiązki placówek medycznych wynikające z dyrektywy NIS-2	Omawia obowiązki informacyjne, wskazuje podmiot kontaktowy, rozróżnia role	Test teoretyczny
2. Identyfikuję wymagania dot. zabezpieczeń fizycznych i elektronicznych	rozpoznaje typowe zabezpieczenia i przyporządkowuje je do obszarów infrastruktury	Test teoretyczny
3. Wskazuje elementy polityki analizy ryzyka i zarządzania incydentami	Polityka zawiera kluczowe elementy wymagane przez NIS-2, odnosi się do realiów placówki	Test teoretyczny
4. Przygotowuje rejestr incydentów i procedurę zgłaszania naruszeń	Uczestnik poprawnie tworzy dokumentację (rejestr, wzory zawiadomień)	Wywiad swobodny
5. Wskazuje kluczowe elementy planu ciągłości działania w placówce	Uczestnik potrafi opisać i uporządkować etapy planowania i reakcji	Wywiad swobodny
6. Ocenia bezpieczeństwo łańcucha dostaw i zasobów ludzkich	Uczestnik identyfikuje ryzyka związane z podwykonawcami i personelem	Wywiad swobodny
7. Stosuje zasady cyberhigieny w pracy codziennej	tworzy listę dobrych praktyk – hasła, nośniki, logowanie, świadomość zagrożeń	Wywiad swobodny
8. Stosuje wiedzę w praktyce – przygotować plan działań NIS-2	Plan zawiera min. 5 zgodnych z NIS-2 kroków wdrożeniowych	Wywiad swobodny

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

**Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?**

TAK

# Program

## DZIEŃ 1

*Część I (8:00–11:15)*

1. Wprowadzenie do cyberbezpieczeństwa w ochronie zdrowia
2. Obowiązki informacyjne nałożone na placówki medyczne zgodnie z Dyrektywą NIS-2
3. Zgłaszanie danych podmiotu medycznego do punktu kontaktowego NIS-2
4. Rola administratora i zespołu ds. cyberbezpieczeństwa

*Przerwa: 11:15–11:30*

*Część II (11:30–14:30)*

5. Wymagania prawne i techniczne dot. zabezpieczeń fizycznych i elektronicznych
6. Przykłady zabezpieczeń – systemy kontroli dostępu, szyfrowanie, serwerownie
7. Obowiązki pracowników i kadry zarządzającej w zakresie zabezpieczeń
8. Studium przypadku: analiza zabezpieczeń placówki medycznej

*Część III (14:30–16:15)*

1. Wdrożenie środków zarządzania ryzykiem w cyberbezpieczeństwie
2. Polityka analizy ryzyka i bezpieczeństwa systemów informatycznych
3. Identyfikacja i ocena zagrożeń w środowisku IT placówki
4. Praca warsztatowa – projekt polityki bezpieczeństwa

## DZIEŃ 2

*Część I (08:00–10:00)*

5. Zgłaszanie poważnych incydentów związanych z cyberbezpieczeństwem
6. Procedura postępowania w razie incydentu – praktyczne kroki
7. Wzory dokumentów: rejestr incydentów, zawiadomienie do CSIRT
8. Tworzenie checklisty zgodności z wymaganiami NIS-2

*Część II (10:00–12:00)*

1. Procedura ciągłości działania – definicja i elementy planu
2. Bezpieczeństwo łańcucha dostaw – kontrahenci, dostawcy IT, outsourcing
3. Bezpieczeństwo zasobów ludzkich – dostępność, role, kompetencje
4. Studium przypadku: zagrożenia związane z personelem i kontrahentami

*Przerwa: 12:00 -12:15*

*Część III (12:15 - 16:15)*

5. Podstawowe praktyki cyberhigieny – jak szkolić i motywować zespół
6. Tworzenie silnych haseł, bezpieczne logowanie i korzystanie z nośników
7. Rola pracownika w kulturze cyberbezpieczeństwa
8. Test wiedzy + wywiad walidacyjny

1 godzina szkoleniowa trwa 45 minut, przerwy uwzględnione lecz nie wliczają się w czas trwania szkolenia

# Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 9

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 9 DZIEŃ 1 Część I	Barbara Gomółka	12-10-2026	08:00	11:00	03:00
2 z 9 Przerwa	Barbara Gomółka	12-10-2026	11:15	11:30	00:15
3 z 9 Część II	Barbara Gomółka	12-10-2026	11:30	14:30	03:00
4 z 9 Część III	Barbara Gomółka	12-10-2026	14:30	16:15	01:45
5 z 9 DZIEŃ 2 Część I	Barbara Gomółka	13-10-2026	08:00	10:00	02:00
6 z 9 CZĘŚĆ II	Barbara Gomółka	13-10-2026	10:00	12:00	02:00
7 z 9 Przerwa	Barbara Gomółka	13-10-2026	12:00	12:15	00:15
8 z 9 Część III	Barbara Gomółka	13-10-2026	12:15	15:45	03:30
9 z 9 Walidacja	-	13-10-2026	15:45	16:15	00:30

# Cennik

## Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	4 280,40 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	3 480,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	285,36 PLN
Koszt osobogodziny netto	232,00 PLN

# Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

## Barbara Gomółka

Pani Basia jest doświadczonym trenerem i specjalistą ds. dokumentacji, z szerokim doświadczeniem w prowadzeniu szkoleń i konsultingu. Posiada 120-godzinne doświadczenie w szkoleniach z zakresu zrównoważonego rozwoju, HR oraz kultury organizacyjnej, Zarządzanie procesami technologicznego wsparcia pracy zdobyte w 24 miesiącach wstecz od rozpoczęcia szkolenia. W swojej pracy kładzie nacisk na identyfikację potrzeb rozwojowych organizacji i ich przełożenie na strategię HR, wspierając różne grupy interesariuszy, w tym kadrę zarządzającą i pracowników, w dostosowaniu procesów HR do specyficznych wymagań. Specjalizuje się w opracowywaniu strategii zarządzania zasobami ludzkimi, kodeksach etycznych i audytach wewnętrznych, a także bierze udział w audytach zewnętrznych prowadzonych przez jednostki certyfikacyjne.

Pani Basia realizowała szkolenia w takich obszarach jak radzenie sobie ze stresem, przeciwdziałanie wypaleniu zawodowemu, zarządzanie czasem, onboarding, wykorzystanie sztucznej inteligencji w pracy. zarządzania procesami technologicznego wsparcia pracy, w tym zagadnień takich jak automatyzacja, systemy HCM, VR//AR, kompetencje przyszłości, transformacja cyfrowa w HR. Przeprowadziła szkolenia m.in. dla firm Prestige, MS Quality, REHAB oraz Burda, dostarczając wiedzy na temat efektywnego zarządzania zespołami i przeciwdziałania wypaleniu zawodowemu.

Pani Barbara jest trenerem nieprzerwanie od 10 lat.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy usługi otrzymają prezentację dot. tematyki szkolenia w wersji .pdf drogą elektroniczną

1 godzina szkoleniowa trwa 45 minut, przerwy uwzględnione lecz nie wliczają się w czas trwania szkolenia

W przypadku uczestniczenia w usłudze osoby z niepełnosprawnością usługa zostanie dostosowana do jej potrzeb.

### Warunki uczestnictwa

Warunkiem uczestnictwa w usłudze doradczej jest poprawne zarejestrowanie się na usługi poprzez system Bazy Usług Rozwojowych.

## Informacje dodatkowe

**Nie pasuje Ci termin szkolenia? Skontaktuj się z nami!**

Telefon: 539 069 128

Mail: [jborek@agm-konsulting.pl](mailto:jborek@agm-konsulting.pl)

**Usługa realizowana w ramach projektu Małopolski Pociąg do Kariery**

# Warunki techniczne

Usługa zostanie przeprowadzona w sposób zdalny poprzez aplikację Microsoft Teams. Do Uczestników oraz Operatora zostaną przesłane linki, których otwarcie w aplikacji umożliwi uczestnictwo w usłudze.

- Każdy uczestnik musi mieć dostęp do komputera z systemem Windows oraz dowolną przeglądarką internetową.

- Każdy Uczestnik musi dysponować łączem internetowym wg poniższych wymagań:

Grupowe video - min szybkość pobierania/ przesyłania: 4Mb/s / 128 kb/s; zalecana szybkość pobierania/ przesyłania: 8 Mb/s / 512 kb/s.  
łącza do minimalnej szybkości pobierania/przesyłania do 5Mb

- Każdy uczestnik musi mieć dostęp do programu służącego do otwierania plików .pdf

## Kontakt



**Jagoda Borek**

**E-mail** [jborek@agm-konsulting.pl](mailto:jborek@agm-konsulting.pl)

**Telefon** (+48) 539 069 128