



## Pisanie wniosków, realizacja, rozliczanie środków z Unii Europejskiej, Narodowego Instytutu Wolności (Nowefio, Proo) i innych grantów – usługa szkoleniowa

Numer usługi 2025/11/02/161638/3122950

3 874,50 PLN brutto  
3 150,00 PLN netto  
110,70 PLN brutto/h  
90,00 PLN netto/h

KORYCKI &  
GRACZYK  
CONSULTING  
GROUP SPÓŁKA Z  
OGRANICZONĄ  
ODPOWIEDZIALNOŚĆ  
CIĄ

★★★★★ 5,0 / 5

535 ocen

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 35 h

📅 02.03.2026 do 04.03.2026

## Informacje podstawowe

|                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Kategoria</b>                     | Prawo i administracja / Prawo Unii Europejskiej                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Identyfikatory projektów</b>      | Małopolski Pociąg do kariery, Kierunek - Rozwój, Nowy start w Małopolsce z EURESEM, Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Grupa docelowa usługi</b>         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Pracownicy i wolontariusze organizacji pozarządowych</b> (fundacji, stowarzyszeń), którzy odpowiadają za pozyskiwanie środków i realizację projektów.</li> <li>• <b>Osoby pracujące w jednostkach samorządu terytorialnego</b> (np. ośrodkach kultury, instytucjach edukacyjnych), które poszukują dodatkowych źródeł finansowania.</li> <li>• <b>Przedstawiciele placówek oświatowych</b> (szkół, uczelni) realizujących projekty edukacyjne w ramach środków unijnych i krajowych.</li> <li>• <b>Osoby planujące rozpocząć lub rozwinąć działalność projektową</b>, np. początkujący grantobiorcy, przedsiębiorcy społeczni, członkowie nieformalnych grup inicjatywnych.</li> <li>• uczestnicy projektu <b>Małopolski Pociąg do Kariery</b></li> <li>• <b>Usługa rozwojowa adresowana również dla Uczestników projektu Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe</b></li> <li>• uczestnicy projektu Nowy Start w Małopolsce z EURESEM</li> <li>• uczestnicy projektu Kierunek - Rozwój</li> </ul> |
| <b>Minimalna liczba uczestników</b>  | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Maksymalna liczba uczestników</b> | 10                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Data zakończenia rekrutacji</b>   | 27-02-2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Forma prowadzenia usługi</b>      | zdalna w czasie rzeczywistym                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

# Cel

## Cel edukacyjny

Głównym celem edukacyjnym jest kompleksowe przygotowanie uczestników do skutecznego pozyskiwania, realizacji i rozliczania projektów finansowanych z funduszy krajowych oraz międzynarodowych.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

| Efekty uczenia się                   | Kryteria weryfikacji                                                                                 | Metoda walidacji                    |
|--------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| Planuje proces pozyskiwania funduszy | Uczestnik dopasowuje pomysł projektowy do konkretnego konkursu                                       | Obserwacja w warunkach symulowanych |
|                                      | Uczestnik przygotowuje analizę otoczenia                                                             | Obserwacja w warunkach symulowanych |
|                                      | Uczestnik identyfikuje cele projektu                                                                 | Obserwacja w warunkach symulowanych |
| Planuje budżet projektu              | Uczestnik rozróżnia koszty kwalifikowalne i niekwalifikowalne do wybranego projektu                  | Obserwacja w warunkach symulowanych |
|                                      | Uczestnik rozróżnia rodzaje kosztów                                                                  | Obserwacja w warunkach symulowanych |
|                                      | Uczestnik uzasadnia istotę racjonalności kosztów                                                     | Wywiad swobodny                     |
| Rozlicza projekt                     | Uczestnik przygotowuje sprawozdania końcowe projektu                                                 | Obserwacja w warunkach symulowanych |
|                                      | Uczestnik uzasadnia istotę dokumentacji księgowej i sprawozdawczej projektu                          | Wywiad swobodny                     |
| Analizuje umowę z grantodawcą        | Uczestnik rozróżnia postanowienia umowne korzystne i niekorzystne dla grantobiorcy w danym projekcie | Obserwacja w warunkach symulowanych |
|                                      | Uczestnik uzasadnia istotę analizy postanowień umownych                                              | Wywiad swobodny                     |

| Efekty uczenia się | Kryteria weryfikacji                                                                              | Metoda walidacji                    |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| Monitoruje projekt | Uczestnik rozróżnia narzędzia monitorowania postępów                                              | Wywiad swobodny                     |
|                    | Uczestnik wybiera, jakie wskaźniki mierzyć w ewaluacji częściowej i końcowej określonego projektu | Obserwacja w warunkach symulowanych |
|                    | Uczestnik uzasadnia istotę komunikacji z interesariuszami                                         | Wywiad swobodny                     |

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

#### Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

## Program

**Dzień 1 – Wprowadzenie do funduszy oraz planowanie projektów (8:00 – 17:45; 12 godzin dydaktycznych)**

**08:00 – 8:30 – Wprowadzenie do szkolenia**

- Powitanie uczestników
- Przedstawienie trenera
- Omówienie programu szkolenia
- Ustalenie zasad panujących podczas szkolenia

**8:30 – 11:00 – Mapa źródeł finansowania**

- Przegląd dostępnych funduszy: Unia Europejska (Erasmus+, Europejski Fundusz Społeczny, inne), Narodowy Instytut Wolności (NOWEFIO, PROO), programy ministerialne, fundacje krajowe i zagraniczne.
- Zasady działania i specyfika głównych grantodawców: terminy naborów, kryteria wyboru projektów.
- Studium przypadku: przykładowe projekty realizowane w poprzednich edycjach.

**11:00 – 11:15 – przerwa kawowa**

## **11:15 – 12:30 – Wybór źródła finansowania a potrzeby organizacji**

- Dopasowanie pomysłu projektowego do konkretnego konkursu/ogłoszenia grantowego.
- Diagnoza potrzeb i problemów – analiza otoczenia (*local needs assessment*).
- Identyfikacja celów projektu i grup docelowych.

## **12:30 – 12:45 – Przerwa**

## **12:45 – 15:00 – Zasady konstruowania projektu od podstaw**

- Tworzenie logicznej matrycy projektu (cele – działania – rezultaty – wskaźniki).
- Określanie wskaźników mierzalnych (rezultaty twarde i miękkie).
- Ryzyko w projekcie – jak je identyfikować i minimalizować.

## **15:00 – 15:15 – przerwa**

## **15:15 – 17:45 – Warsztaty: planowanie projektów**

- Ćwiczenie w grupach: opracowanie szkicu projektu (przykładowy wniosek).
- Prezentacja rezultatów i omówienie najczęstszych błędów.
- Sesja pytań i odpowiedzi.

## **Dzień 2 – Pisanie wniosków i przygotowanie budżetu (8:00 – 17:45; 12 godzin dydaktycznych + 3 przerwy 15-minutowe)**

### **08:00 – 10:30 – Struktura i elementy formalne wniosków**

- Przykłady formularzy aplikacyjnych (UE, NOWEFIO, PROO).
- Kluczowe rubryki: opis projektu, uzasadnienie, cele, harmonogram, ryzyka, wskaźniki, zespół projektowy.
- Wskazówki dotyczące języka i stylu pisanie wniosków.

### **10:30 – 10:45 – Przerwa kawowa**

### **10:45 – 12:45 – Tworzenie budżetu**

- Kategorie kosztów (koszty osobowe, koszty administracyjne, koszty pośrednie, zakup sprzętu, podróże, itp.).
- Zasady kwalifikowalności wydatków.
- Jak unikać błędów w budżetowaniu – pułapki i dobre praktyki.
- Zasada racjonalności i przejrzystości kosztów.

### **12:45 – 13:00 – Przerwa kawowa**

### **13:00 – 15:15 – Warsztaty: pisanie kluczowych części wniosku**

- Ćwiczenie w grupach: opracowanie fragmentu wniosku (cele + uzasadnienie projektu + wskaźniki + zarys budżetu).
- Wspólna analiza przygotowanych fragmentów i konsultacje trenera.

### **15:15 – 15:30 – Przerwa kawowa**

### **15:30 – 17:45 – Omówienie wymogów formalnych i technicznych**

- Załączniki i dodatkowe dokumenty (listy intencyjne, deklaracje partnerstwa, CV członków zespołu).
- Elektroniczne systemy składania wniosków (Generator Wniosków, ePUAP, platformy UE).
- Finalne sprawdzenie i przesyłanie wniosku (checklista kontrolna).

## **Dzień 3 – Realizacja i rozliczanie projektów (8:00 – 17:00; 11 godzin dydaktycznych + 3 przerwy 15-minutowe)**

### **8:00 – 10:00 – Zarządzanie projektem po otrzymaniu grantu**

- Umowa z grantodawcą: kluczowe zapisy, warunki i zobowiązania.
- Tworzenie i praca z harmonogramem działań (Gantt, diagramy, narzędzia online).
- Role w zespole projektowym, odpowiedzialność za poszczególne zadania.

### **10:00 – 10:15 – Przerwa kawowa**

### **10:15 – 11:45 – Monitoring i ewaluacja projektu**

- Narzędzia monitorowania postępów: raporty okresowe, ankiety ewaluacyjne, spotkania statusowe.
- Ewaluacja bieżąca i końcowa – jakie wskaźniki mierzyć, jak analizować wyniki.
- Komunikacja z interesariuszami i budowanie dobrych relacji z grantodawcą (raportowanie, konsultacje).

#### 11:45 – 13:45 – Rozliczanie finansowe i merytoryczne

- Dokumentacja księgowa i sprawozdawcza (faktury, umowy, protokoły odbioru).
- Koszty kwalifikowane vs niekwalifikowane (powtórzenie w kontekście rozliczeń).
- Przygotowanie sprawozdań końcowych i rekomendacje co do archiwizacji dokumentów.

#### 13:45 – 14:00 – Przerwa kawowa

#### 14:00 – 15:30 – Najczęstsze problemy i nieprawidłowości w realizacji projektów

- Korekty finansowe i zwroty środków.
- Kontrole i audyty: jak się przygotować, czego unikać.
- Studia przypadków – najczęstsze błędy i sposoby ich naprawiania.

#### 15:30 – 15:45 – Przerwa kawowa

#### 15:45 – 16:30 – Podsumowanie i ewaluacja szkolenia

- Powtórzenie głównych punktów szkolenia i „checklista” skutecznego grantobiorcy.
- Sesja pytań i odpowiedzi.
- Ankieta oceniająca szkolenie i pożegnanie uczestników.

#### 16:30 – 17:00 – walidacja

1) Szkolenie odbywa się w godzinach dydaktycznych, czyli 1 godzina szkolenia równa się 45 minut, łącznie 35 godzin.

2) Przerwy ujęte w harmonogramie nie są wliczane w czas trwania szkolenia.

3) Prowadzone w ramach szkolenia zajęcia realizowane są metodami interaktywnymi i aktywizującymi, rozumianymi jako metody umożliwiające uczenie się w oparciu o doświadczenie i pozwalające uczestnikom na ćwiczenie umiejętności.

4) Usługa odbywa się zdalnie w czasie rzeczywistym.

5) **Cel edukacyjny:** Głównym celem edukacyjnym jest kompleksowe przygotowanie uczestników do skutecznego pozyskiwania, realizacji i rozliczania projektów finansowanych z funduszy krajowych oraz międzynarodowych.

6) **Warunki organizacyjne:** Szkolenie odbędzie się w formie zdalnej w czasie rzeczywistym na platformie komunikacyjnej Google Meet. Szkolenie przewidziane jest od trzech do dziesięciu osób.

7) **Walidacja:** Proces walidacji składa się z dwóch części: wywiadu swobodnego oraz obserwacji w warunkach symulowanych. Wywiad swobodny polega na rozmowie uczestnika z walidatorem w zakresie tematyki ujętej w efektach uczenia się. Obserwacja w warunkach symulowanych polega na wypełnianiu poszczególnych części wniosków lub wykonywaniu poleceń związanych z efektami uczenia się, które będą sprawdzane przez walidatora. Terminy walidacji będą ustalane indywidualnie z uczestnikami. Czas na walidację dla jednej osoby to 30 minut. Dokładne terminy walidacji poszczególnych Uczestników będą dostępne u Dostawcy Usługi.

8) **Minimalne wymagania:** Uczestnicy nie muszą posiadać doświadczenia, wiedzy ani umiejętności w zakresie realizacji grantów ze środków publicznych.

## Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 24

| Przedmiot / temat zajęć                                | Prowadzący     | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|--------------------------------------------------------|----------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| 1 z 24<br>Wprowadzenie do szkolenia – wideokonferencja | Dominik Hamera | 02-03-2026            | 08:00               | 08:30               | 00:30         |

| Przedmiot / temat zajęć                                                           | Prowadzący     | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| <b>2 z 24</b> Mapa źródeł finansowania – współdzielenie ekranu                    | Dominik Hamera | 02-03-2026            | 08:30               | 11:00               | 02:30         |
| <b>3 z 24</b> Przerwa kawowa                                                      | Dominik Hamera | 02-03-2026            | 11:00               | 11:15               | 00:15         |
| <b>4 z 24</b> Wybór źródła finansowania a potrzeby organizacji – wideokonferencja | Dominik Hamera | 02-03-2026            | 11:15               | 12:30               | 01:15         |
| <b>5 z 24</b> Przerwa kawowa                                                      | Dominik Hamera | 02-03-2026            | 12:30               | 12:45               | 00:15         |
| <b>6 z 24</b> Zasady konstruowania projektów od podstaw – współdzielenie ekranu   | Dominik Hamera | 02-03-2026            | 12:45               | 15:00               | 02:15         |
| <b>7 z 24</b> Przerwa kawowa                                                      | Dominik Hamera | 02-03-2026            | 15:00               | 15:15               | 00:15         |
| <b>8 z 24</b> Warsztaty: planowanie projektów                                     | Dominik Hamera | 02-03-2026            | 15:15               | 17:45               | 02:30         |
| <b>9 z 24</b> Struktura i elementy formalne wniosków – wideokonferencja           | Dominik Hamera | 03-03-2026            | 08:00               | 10:30               | 02:30         |
| <b>10 z 24</b> Przerwa kawowa                                                     | Dominik Hamera | 03-03-2026            | 10:30               | 10:45               | 00:15         |
| <b>11 z 24</b> Tworzenie budżetu – współdzielenie ekranu                          | Dominik Hamera | 03-03-2026            | 10:45               | 12:45               | 02:00         |
| <b>12 z 24</b> Przerwa kawowa                                                     | Dominik Hamera | 03-03-2026            | 12:45               | 13:00               | 00:15         |

| Przedmiot / temat zajęć                                                                                             | Prowadzący     | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| 13 z 24<br>Warsztaty:<br>pisanie<br>kluczowych<br>części wniosku                                                    | Dominik Hamera | 03-03-2026            | 13:00               | 15:15               | 02:15         |
| 14 z 24<br>Przerwa<br>kawowa                                                                                        | Dominik Hamera | 03-03-2026            | 15:15               | 15:30               | 00:15         |
| 15 z 24<br>Omówienie<br>wymogów<br>formalnych i<br>technicznych –<br>wideokonferencja                               | Dominik Hamera | 03-03-2026            | 15:30               | 17:45               | 02:15         |
| 16 z 24<br>Zarządzanie<br>projektem po<br>otrzymaniu<br>grantu –<br>współdzielenie<br>ekranu                        | Dominik Hamera | 04-03-2026            | 08:00               | 10:00               | 02:00         |
| 17 z 24<br>Przerwa<br>kawowa                                                                                        | Dominik Hamera | 04-03-2026            | 10:00               | 10:15               | 00:15         |
| 18 z 24<br>Monitoring i<br>ewaluacja<br>projektu –<br>wideokonferencja                                              | Dominik Hamera | 04-03-2026            | 10:15               | 11:45               | 01:30         |
| 19 z 24<br>Rozliczanie<br>finansowe i<br>merytoryczne –<br>współdzielenie<br>ekranu                                 | Dominik Hamera | 04-03-2026            | 11:45               | 13:45               | 02:00         |
| 20 z 24<br>Przerwa<br>kawowa                                                                                        | Dominik Hamera | 04-03-2026            | 13:45               | 14:00               | 00:15         |
| 21 z 24<br>Najczęstsze<br>problemy i<br>nieprawidłowości<br>w realizacji<br>projektów –<br>współdzielenie<br>ekranu | Dominik Hamera | 04-03-2026            | 14:00               | 15:30               | 01:30         |

| Przedmiot / temat zajęć                                              | Prowadzący     | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|----------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| <b>22 z 24</b> Przerwa kawowa                                        | Dominik Hamera | 04-03-2026            | 15:30               | 15:45               | 00:15         |
| <b>23 z 24</b> Podsumowanie i ewaluacja szkolenia – wideokonferencja | Dominik Hamera | 04-03-2026            | 15:45               | 16:30               | 00:45         |
| <b>24 z 24</b> Walidacja                                             | -              | 04-03-2026            | 16:30               | 17:00               | 00:30         |

## Cennik

### Cennik

| Rodzaj ceny                               | Cena         |
|-------------------------------------------|--------------|
| Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto | 3 874,50 PLN |
| Koszt przypadający na 1 uczestnika netto  | 3 150,00 PLN |
| Koszt osobogodziny brutto                 | 110,70 PLN   |
| Koszt osobogodziny netto                  | 90,00 PLN    |

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



**1 z 1**

### Dominik Hamera

Ekspert ds. funduszy Unii Europejskiej, doradca strategiczny i trener z ponad dziesięcioletnim doświadczeniem w pozyskiwaniu środków zewnętrznych. Od przeszło dekady prowadzi firmę doradczą specjalizującą się w funduszach UE i zarządzaniu strategicznym, a jego projekty przyniosły klientom biznesowym i organizacjom pozarządowym ponad sto milionów złotych dofinansowania. Łączy wizję i pragmatyzm, słynie z nieszablonowego podejścia oraz skuteczności w wymagających warunkach, a na co dzień ocenia i doskonali systemy organizacji procesów w przedsiębiorstwach. Posiada ponad dwa tysiące godzin doświadczenia szkoleniowego w pracy z sektorem MŚP, dorosłymi uczestnikami i NGO, współpracował z Ministerstwem Sportu i Turystyki, a jako walidator egzaminów państwowych w Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji potwierdza standardy jakości kształcenia. Jest nastawiony na efekt i rozwiązywanie problemów, łączy wysoką energię ze spokojem działania, sprawdza się w sytuacjach kryzysowych i buduje długofalowe relacje. Ukończył



studia magisterskie na Akademii Wychowania Fizycznego w Warszawie na kierunku wychowanie fizyczne ze specjalizacją menedżerską oraz studia licencjackie na Uniwersytecie Ekonomicznym w Poznaniu na kierunku inwestycje kapitałowe i strategię finansowe przedsiębiorstwa. Przez ostatnie pięć lat przeprowadził ponad 500 godzin szkoleń w tematyce powyższego szkolenia.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały zostaną przesłane drogą mailową w formacie PDF. Uczestnik otrzyma:

- checklisty;
- prezentację multimedialną;
- skrypt szkolenia.

### Warunki uczestnictwa

Ukończony 18 rok życia.

### Informacje dodatkowe

Jeśli szkolenie będzie dofinansowane ze środków publicznych w co najmniej **70%**, to szkolenie będzie **zwolnione przedmiotowo z podatku VAT** (podstawa prawna: par. 3 ust. 1 pkt 14 *Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień* (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 955 z późn. zm.).

Usługa rozwojowa nie jest świadczona przez podmiot pełniący funkcję Operatora lub Partnera Operatora w danym projekcie PSF lub w którymkolwiek Regionalnym Programie lub FERS albo przez podmiot powiązany z Operatorem lub Partnerem kapitałowo lub osobowo.

Zawarto **Umowę ramową numer RR.0716.275.2024 z WUP w Toruniu** dotyczącą realizacji i rozliczania Usług z wykorzystaniem bonów elektronicznych w ramach **Projektu Kierunek – Rozwój**.

Zawarto umowę z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Szczecinie na świadczenie usług rozwojowych z wykorzystaniem elektronicznych bonów szkoleniowych w ramach projektu Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe.

## Warunki techniczne

1. **Platforma komunikacyjna** – Google Meet.

2. **Wymagania sprzętowe:**

- komputer z aktualnym systemem (Windows 10 lub nowszy / macOS 12 lub nowszy / aktualna dystrybucja Linux),
- aktualna przeglądarka (Chrome/Edge/Firefox/Safari – co najmniej dwie ostatnie wersje),
- stabilne łącze internetowe o przepustowości min. 10 Mb/s (pobieranie) i 2 Mb/s (wysyłanie),
- sprawna kamera komputerowa i mikrofon,
- sprawne słuchawki/ głośniki.

1. **Okres ważności linku:** od godziny zegarowej przed godziną rozpoczęcia szkolenia w dniu pierwszym do godziny zegarowej po zakończeniu szkolenia w dniu ostatnim.
2. Podstawą do rozliczenia usługi jest wygenerowanie z systemu raportu umożliwiającego identyfikację wszystkich uczestników oraz zastosowanego narzędzia.

# Kontakt



**Wojciech Graczyk**

**E-mail** [wojciech.graczyk@korycki-graczyk.pl](mailto:wojciech.graczyk@korycki-graczyk.pl)

**Telefon** (+48) 698 291 420