



Przywództwo 5.0: Nowoczesne kompetencje miękkie w erze sztucznej inteligencji – usługa szkoleniowa

Numer usługi 2025/11/02/161638/3122942

6 027,00 PLN brutto
4 900,00 PLN netto
200,90 PLN brutto/h
163,33 PLN netto/h

KORYCKI &
GRACZYK
CONSULTING
GROUP SPÓŁKA Z
OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚ
CIĄ

★★★★★ 4,9 / 5

541 ocen

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 30 h

📅 12.01.2026 do 14.01.2026

Informacje podstawowe

Kategoria

Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi

Identyfikatory projektów

Kierunek - Rozwój, Nowy start w Małopolsce z EURESEM, Małopolski
Pociąg do kariery, Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe

Grupa docelowa usługi

- **Aspirujący menedżerowie (specjaliści → liderzy)** – chcący zbudować fundamenty nowoczesnego przywództwa, opanować delegowanie i komunikację oraz skutecznie wejść w rolę lidera w MŚP.
- **Nowo awansowani kierownicy (0–2 lata)** – chcący umacniać autorytet, wdrażać rytuały zarządzania i podnosić efektywność zespołów w MŚP.
- **Doświadczeni liderzy: operacje / sprzedaż / projekty** – chcący optymalizować procesy, pracować na KPI/OKR i skalować wyniki zespołów w MŚP.
- **Właściciele mikro/małych firm (rola menedżera)** – chcący układać procesy i strukturę zespołu, skutecznie delegować oraz zarządzać przez cele w MŚP.
- **Koordynatorzy zespołów rozproszonych (hybryda/zdalnie)** – chcący rozwijać cyfrowe rytuały współpracy, mierzyć efektywność i wzmacniać odpowiedzialność w rozproszonych zespołach MŚP.
- **Liderzy innowacji/AI w MŚP** – chcący identyfikować i wdrażać use-case'y AI, usprawniać procesy
- Uczestnicy projektu Małopolski Pociąg do Kariery
- uczestnicy projektu Kierunek Rozwój

Minimalna liczba uczestników

1

Maksymalna liczba uczestników

10

Data zakończenia rekrutacji

09-01-2026

Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	30
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Usługa „Przywództwo 5.0: Nowoczesne kompetencje miękkie w erze sztucznej inteligencji – usługa szkoleniowa” PRZYGOTOWUJE do samodzielnego diagnozowania obszarów i procesów, które warto automatyzować, wyboru oraz wdrażania narzędzi sztucznej inteligencji wspierających analizę danych i decyzje menedżerskie, prowadzenia empatycznej komunikacji opartej na faktach oraz zwinnego kierowania zespołem w celu zwiększenia jego zaangażowania, innowacyjności i efektywności.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Analizuje wskaźniki i wyciąga wnioski na potrzeby rozwoju zespołu	Analizuje wskaźniki efektywności	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Opisuje istotę analizy wskaźników efektywności na potrzeby rozwoju zespołu	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Opracowuje plan rozwoju kompetencji liderskich	Projektuje plan rozwoju kompetencji liderskich	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Opisuje istotę planu rozwoju kompetencji liderskich	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Opisuje istotę efektywnej komunikacji w pracy lidera	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Prowadzi efektywną komunikację i udziela konstruktywnego feedbacku	Rozróżnia metody i modele feedbacku	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Definiuje najważniejsze zasady skutecznej komunikacji	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Stosuje zwinne podejście (agile leadership) w zarządzaniu zespołem	Rozróżnia filozofię agile leadership od metod kaskadowych	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Rozwija i świadomie wykorzystuje inteligencję emocjonalną (EI)	Rozróżnia pojęcia i koncepcje związane z EQ	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Dzień 1: Podstawy Przywództwa 5.0 i rola AI

(09:00 - 17:30; 10 godzin dydaktycznych + 2 przerwy po 30 minut)

09:00 – 09:30 | Wprowadzenie do Leadership 5.0

- Cele szkolenia, zasady pracy, poznanie się uczestników.
- Leadership 5.0 jako odpowiedź na VUCA i BANI.
- Soft skills i AI – nowa synergia kompetencji.

09:30 – 10:30 | Nowoczesny lider w erze cyfrowej

- Transformacja stylów przywództwa.
- Multidyscyplinarność i cross-kompetencje.
- Wyzwania dla lidera w świecie pracy hybrydowej.

10:30 – 11:00 | Przerwa

11:00 – 13:00 | Inteligencja emocjonalna i zwinność przywódcza

- Narzędzia rozwijające EI i agile mindset.
- Praca z emocjami: zarządzanie stresem, rezyliencja.
- Ćwiczenia: Mapa emocji, analiza studium przypadku.

13:00 – 13:30 | Przerwa obiadowa

13:30 – 15:30 | Podstawy AI w pracy lidera

- Co lider powinien wiedzieć o AI?
- Przegląd narzędzi i case studies z firm.
- Ćwiczenia: Rozpoznawanie zastosowań AI w środowisku pracy.

15:30 – 17:30 | Warsztaty: Diagnoza własnego stylu przywództwa

- Test stylów przywódczych + interpretacja.
- Dyskusja: AI jako partner w rozwoju liderskim.
- Ćwiczenie: Indywidualna mapa rozwoju kompetencji.

Dzień 2: Zaawansowane kompetencje liderskie i wdrożenie AI

(09:00 - 17:30; 10 godzin dydaktycznych + 2 przerwy po 30 minut)

09:00 – 10:45 | Budowanie zaangażowanego i zróżnicowanego zespołu

- AI w rekrutacji i onboardingu.
- Diversity & Inclusion – wyzwania i pułapki algorytmów.
- Projektowanie strategii retencji z AI.

10:45 – 11:15 | Przerwa

11:15 – 12:45 | Komunikacja, feedback i rozwiązywanie konfliktów

- Feedback wspierany danymi.
- AI w mediacjach zespołowych (np. analiza języka).
- Symulacje: Rozmowa feedbackowa z narzędziem AI.

12:45 – 13:15 | Przerwa obiadowa

13:15 – 14:00 | Dane w służbie lidera

- Jak odczytywać dane i KPI zespołu?
- Praca z dashboardem lidera (BI/HRM).

14:00 – 16:00 | Planowanie wdrożenia AI

- Metodologia agile change.
- Roadmapa wdrożenia AI – lider jako change manager.
- Przykłady udanych wdrożeń.

16:00 – 17:30 | Przywództwo oparte na wartościach i kulturze organizacyjnej

- Czym jest przywództwo oparte na wartościach?
- Kultura organizacyjna a wdrażanie innowacji – bariery i szanse.
- Jakie wartości sprzyjają transformacji cyfrowej? (np. odwaga, zaufanie, przejrzystość).
- AI w służbie wartości – czy algorytmy mogą wspierać kulturę otwartości i odpowiedzialności?

Dzień 3: Symulacje liderskie, strategie i integracja AI

(09:00 - 17:30; 10 godzin dydaktycznych + 2 przerwy po 30 minut)

09:00 – 10:45 | Symulacje liderskie z wykorzystaniem AI

- Symulacja 1: Reagowanie na kryzys zespołu z pomocą AI.
- Symulacja 2: Decyzje strategiczne przy pomocy modeli predykcyjnych.

10:45 – 11:15 | Przerwa

11:15 – 13:00 | Kreatywność i innowacje lidera 5.0

- Tworzenie środowiska sprzyjającego innowacjom.
- AI jako katalizator kreatywności zespołu.
- Design Thinking

13:00 – 13:30 | Przerwa obiadowa

13:30 – 16:00 | Etos lidera: odpowiedzialność, etyka i transparentność

- Jak rozpoznać, kiedy „AI za daleko”?
- Etyczne pułapki algorytmów.
- Case study: Etyka vs. efektywność.

16:00 – 16:30 | Podsumowanie i Q&A

16:30 – 17:30 | Walidacja – test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

1) Godziny: Szkolenie odbywa się w godzinach dydaktycznych, czyli 1 godzina szkolenia równa się 45 minut; łącznie 30 godzin dydaktycznych.

2) Przerwy: Przerwy nie są wliczane w czas trwania szkolenia.

- 3) Metoda prowadzenia:** Prowadzone w ramach szkolenia zajęcia realizowane są metodami interaktywnymi i aktywizującymi, rozumianymi jako metody umożliwiające uczenie się w oparciu o doświadczenie i pozwalające uczestnikom na ćwiczenie umiejętności.
- 4) Forma:** Usługa odbywa się zdalnie w czasie rzeczywistym.
- 5) Grupa docelowa:** szkolenie adresowane jest do obecnych menadżerów lub przyszłych menadżerów, którzy chcą zwiększyć swój poziom wiedzy i umiejętności w zakresie zarządzania zasobami ludzkimi, m.in. wykorzystując do tego sztuczną inteligencję i inteligencję emocjonalną.
- 6) Warunki organizacyjne:** Szkolenie odbędzie się w formie zdalnej w czasie rzeczywistym na platformie komunikacyjnej Google Meet. Szkolenie przewidziane jest od jednej do dziesięciu osób.
- 7) Warunki wydania zaświadczenia:** Uczestnik otrzyma zaświadczenie, gdy spełni dwa wymogi jednocześnie: osiągnie frekwencję wynoszącą co najmniej 80% łącznego wymiaru godzin szkolenia (nie wlicza się czasu przerw) na podstawie raportu wygenerowanego z systemu Google Meet identyfikującego wszystkich uczestników oraz uzyska wynik co najmniej 80% poprawnych odpowiedzi testu (walidacji).
- 8) Cel edukacyjny:** Usługa „Przywództwo 5.0: Nowoczesne kompetencje miękkie w erze sztucznej inteligencji – usługa szkoleniowa” PRZYGOTOWUJE do samodzielnego diagnozowania obszarów i procesów, które warto automatyzować, wyboru oraz wdrażania narzędzi sztucznej inteligencji wspierających analizę danych i decyzje menedżerskie, prowadzenia empatycznej komunikacji opartej na faktach oraz zwinnego kierowania zespołem w celu zwiększenia jego zaangażowania, innowacyjności i efektywności.
- 9) Walidacja:** Ocena efektów uczenia się prowadzona jest za pośrednictwem standaryzowanego testu dostępnego online, którego wynik generowany jest automatycznie przez system, **bez udziału człowieka**. Mechanizm walidacji działa niezależnie od procesu szkoleniowego (nie jest obsługiwany przez trenera ani zespół prowadzący), co zapewnia **rozdzielność** obu procesów. Test ma z góry określone progi zaliczeniowe, a wyniki wraz z metadanymi (data/godzina, czas trwania, identyfikator uczestnika) są archiwizowane w systemie, a informacja o rezultacie udostępniana jest uczestnikowi niezwłocznie. Tym samym warunek rozdzielności procesów szkolenia i walidacji pozostaje zachowany. Test składa się z dwudziestu pytań jednokrotnego wyboru (cztery warianty odpowiedzi). Uczestnik rozwiązuje test w programie Google Forms, oświadczając o niekorzystaniu z pomocy dydaktycznych przy jego rozwiązywaniu. Każde pytanie punktowane jest po jeden punkt. Nie ma punktów ujemnych.
- 10) Szkolenie stanowi **kształcenie zawodowe** w rozumieniu art. 44 rozporządzenia 282/2011 (tj. służy **uaktualnieniu wiedzy do celów zawodowych** – szkolenie aktualizuje kompetencje **menedżerów MŚP**), a na gruncie prawa krajowego korzysta ze zwolnienia z VAT: z **art. 43 ust. 1 pkt 29 ustawy o VAT** – gdy finansowanie wynosi co najmniej **70% ze środków publicznych** na podstawie **§3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20.12.2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz.U. z 2015 r., poz.736)**.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 21

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 21 Wprowadzenie do Leadership 5.0 – wideokonferencja	Marta Schneider	12-01-2026	09:00	09:30	00:30
2 z 21 Nowoczesny lider w erze cyfrowej – wideokonferencja	Marta Schneider	12-01-2026	09:30	10:30	01:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
3 z 21 Przerwa	Marta Schneider	12-01-2026	10:30	11:00	00:30
4 z 21 Inteligencja emocjonalna i zwinność przywódcza – współdzielenie ekranu	Marta Schneider	12-01-2026	11:00	13:00	02:00
5 z 21 Przerwa obiadowa	Marta Schneider	12-01-2026	13:00	13:30	00:30
6 z 21 Podstawy AI w pracy lidera – współdzielenie ekranu	Marta Schneider	12-01-2026	13:30	15:30	02:00
7 z 21 Warsztaty: Diagnoza własnego stylu przywództwa – ćwiczenia	Marta Schneider	12-01-2026	15:30	17:30	02:00
8 z 21 Budowanie zaangażowanego i różnicowanego zespołu – współdzielenie ekranu	Marta Schneider	13-01-2026	09:00	10:45	01:45
9 z 21 Przerwa	Marta Schneider	13-01-2026	10:45	11:15	00:30
10 z 21 Komunikacja, feedback i rozwiązywanie konfliktów – współdzielenie ekranu	Marta Schneider	13-01-2026	11:15	12:45	01:30
11 z 21 Przerwa obiadowa	Marta Schneider	13-01-2026	12:45	13:15	00:30
12 z 21 Dane w służbie lidera – współdzielenie ekranu	Marta Schneider	13-01-2026	13:15	14:00	00:45

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
13 z 21 Planowanie wdrożenia AI – wideokonferencja	Marta Schneider	13-01-2026	14:00	16:00	02:00
14 z 21 Przywództwo oparte na wartościach i kulturze organizacyjnej – chat	Marta Schneider	13-01-2026	16:00	17:30	01:30
15 z 21 Symulacje liderskie z wykorzystaniem AI – chat	Marta Schneider	14-01-2026	09:00	10:45	01:45
16 z 21 Przerwa	Marta Schneider	14-01-2026	10:45	11:15	00:30
17 z 21 Kreatywność i innowacje lidera 5.0 – współdzielenie ekranu	Marta Schneider	14-01-2026	11:15	13:00	01:45
18 z 21 Przerwa obiadowa	Marta Schneider	14-01-2026	13:00	13:30	00:30
19 z 21 Etos lidera: odpowiedzialność, etyka i transparentność – ćwiczenia	Marta Schneider	14-01-2026	13:30	16:00	02:30
20 z 21 Podsumowanie i Q&A – chat	Marta Schneider	14-01-2026	16:00	16:30	00:30
21 z 21 Walidacja – test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie	Marta Schneider	14-01-2026	16:30	17:30	01:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	6 027,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	4 900,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	200,90 PLN
Koszt osobogodziny netto	163,33 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Marta Schneider

Marta Schneider – ekspertka w dziedzinie przywództwa i zarządzania, trenerka kompetencji miękkich z ponad 1000 godzin przeprowadzonych szkoleń w ostatnich pięciu latach. Aż 250 godzin poświęciła na prowadzenie szkoleń w zakresie rozwoju przywództwa, budowania zespołów i doskonalenia umiejętności menedżerskich.

Swoje szkolenia opiera na solidnym, praktycznym fundamencie: przez 5 ostatnich lat zarządzała zespołami projektowymi i doradzała właścicielom firm, jak optymalizować procesy biznesowe, zwiększać efektywność operacyjną oraz budować kulturę zaangażowania. Dzięki temu nie tylko przekazuje wiedzę, ale również dzieli się realnym doświadczeniem menedżerskim, pokazując uczestnikom, jak zastosować narzędzia przywódcze w codziennej pracy.

Absolwentka socjologii (spec. praca socjalna) Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu, wyróżniona stypendium rektora za najwyższą średnią. Łączy wiedzę z socjologii, psychologii rozwoju człowieka i zarządzania konfliktem, przekładając teorię na mierzalne rezultaty biznesowe.

Uprawnienia trenerskie:

- Trener kompetencji miękkich z elementami terapii skoncentrowanej na rozwiązaniach
- Trener-szkoleniowiec w nauczaniu dorosłych
- Trener osobisty: coach, mentor, tutor z elementami interwencji kryzysowej

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Komplet materiałów zostanie wysłany w wiadomości e-mail przed rozpoczęciem szkolenia do każdego z Uczestników. Będzie to skrypt wraz z prezentacją (w formacie PDF).

Warunki uczestnictwa

Ukończony 18 rok życia.

Informacje dodatkowe

1. **Podstawa prawna zwolnienia przedmiotowego z podatku VAT:** §3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20.12.2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz.U. z 2015 r., poz. 736). W przypadku gdy Uczestnik realizuje szkolenie bez dofinansowania (komercyjnie) lub wartość dofinansowania jest mniejsza niż 70% wartości szkolenia, to do ceny netto dodaje się należny podatek VAT w wysokości 23%.
2. Zawarto Umowę ramową numer **RR.0716.275.2024** z WUP w Toruniu dotycząca realizacji i rozliczania Usług z wykorzystaniem bonów elektronicznych w ramach **Projektu Kierunek – Rozwój**.
3. Zawarto umowę z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Szczecinie na świadczenie usług rozwojowych z wykorzystaniem elektronicznych bonów szkoleniowych w ramach projektu Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe.

Warunki techniczne

1. **Platforma komunikacyjna** – Google Meet.

2. **Wymagania sprzętowe:**

- komputer z aktualnym systemem (Windows 10 lub nowszy / macOS 12 lub nowszy / aktualna dystrybucja Linux),
- aktualną przeglądarkę (Chrome/Edge/Firefox/Safari – co najmniej dwie ostatnie wersje),
- stabilne łącze internetowe o przepustowości min. 10 Mb/s (pobieranie) i 2 Mb/s (wysyłanie),
- sprawną kamerę komputerową i mikrofon,
- sprawne słuchawki/ głośniki.

1. **Okres ważności linku:** od godziny zegarowej przed godziną rozpoczęcia szkolenia w dniu pierwszym do godziny zegarowej po zakończeniu szkolenia w dniu ostatnim.

Kontakt



Wojciech Graczyk

E-mail wojciech.graczyk@korycki-graczyk.pl

Telefon (+48) 698 291 420