

**SKOLENIE: Zarządzanie strategiczne i przywództwo w mikrofirmie.**

Numer usługi 2025/10/31/144554/3120555

5 904,00 PLN brutto

4 800,00 PLN netto

246,00 PLN brutto/h

200,00 PLN netto/h

284,58 PLN cena rynkowa ⓘ

APMM GROUP

SPÓŁKA Z

OGRANICZONĄ

ODPOWIEDZIALNOŚĆ

CIAŁ Oddział Elbląg

★★★★★ 4,9 / 5

901 ocen

🏠 Usługa szkoleniowa

📄 zdalna w czasie rzeczywistym

👥 Zajęcia grupowe

🕒 24:00 h

📅 18.11.2026 do 20.11.2026

Informacje podstawowe

Kategoria

Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem

Grupa docelowa usługi

Usługa skierowana jest do właścicieli mikroprzedsiębiorstw, osób samozatrudnionych oraz kadry zarządzającej w mikrofirmach. Odbiorcami szkolenia są również menedżerowie i liderzy zespołów odpowiedzialni za planowanie i realizację działań strategicznych oraz zarządzanie zespołem pracowników. Usługa dedykowana jest osobom, które chcą rozwijać kompetencje w zakresie zarządzania strategicznego, przywództwa, komunikacji, delegowania zadań oraz motywowania pracowników w celu zwiększenia efektywności i konkurencyjności mikroprzedsiębiorstwa.

Minimalna liczba uczestników

5

Maksymalna liczba uczestników

10

Data zakończenia rekrutacji

11-05-2026

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje uczestnika do samodzielnego planowania oraz realizowania działań w obszarze zarządzania strategicznego i przywódczego w mikrofirmie. Uczestnik będzie potrafił określać cele strategiczne, analizować otoczenie biznesowe, dobierać style przywództwa do sytuacji zespołowej, delegować zadania oraz organizować proces komunikacji i motywowania pracowników w sposób sprzyjający realizacji celów firmy.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik rozumie rolę zarządzania strategicznego w mikrofirmie	Wyjaśnia, czym jest strategia oraz wskazuje jej wpływ na rozwój firmy	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik potrafi przeprowadzić podstawową analizę sytuacji firmy (na modelowym przykładzie)	Identyfikuje mocne i słabe strony, analizuje otoczenie rynkowe z użyciem wybranych narzędzi (np. SWOT)	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik potrafi formułować cele strategiczne i kierunki działania organizacji	Określa cele zgodne z zasadami SMART i łączy je z kierunkami rozwoju	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik rozróżnia style przywództwa i potrafi dobrać je do sytuacji w mikrofirmie	Charakteryzuje style przywódcze i uzasadnia ich zastosowanie w określonych warunkach	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik zna zasady delegowania zadań i budowania odpowiedzialności w zespole	Opisuje proces delegowania i określa zasady przekazywania odpowiedzialności	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik potrafi dobrać narzędzia komunikacji i motywowania dostosowane do małego zespołu	Wskazuje adekwatne metody motywacji i komunikacji w mikroprzedsiębiorstwie	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik rozumie, jak wdrażać strategię w praktyce poprzez działania operacyjne	Łączy cele strategiczne z codziennymi zadaniami i zasadami pracy	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Dzień 1

Zarządzanie strategiczne w mikrofirmie

- Pojęcie i znaczenie strategii w mikroprzedsiębiorstwie
- Analiza otoczenia rynkowego mikrofirmy (ćwiczenia na przykładzie modelowej działalności)
- Misja, wizja i kierunki rozwoju – zasady formułowania
- Narzędzia strategiczne: SWOT, analiza wartości, analiza potrzeb klientów
- Ćwiczenie: opracowanie modelowej mapy strategicznej dla przykładowej firmy usługowej

Dzień 2

Przywództwo i zarządzanie zespołem

- Rola właściciela w mikrofirmie – lider zadaniowy i relacyjny
- Style przywództwa i ich zastosowanie w różnych sytuacjach zespołowych
- Zasady delegowania zadań i odpowiedzialności
- Komunikacja w małym zespole – kanały, zasady, błędy
- Motywowanie pracowników w warunkach ograniczonych zasobów

Dzień 3

Realizacja strategii i budowanie procesów zarządczych

- Powiązanie strategii z codziennymi działaniami operacyjnymi
- Budowa prostych procesów i zasad pracy w mikrofirmie (przykłady modelowe)
- Monitorowanie efektów i proste wskaźniki efektywności
- Kultura organizacyjna wspierająca odpowiedzialność i współpracę

Walidacja: test wiedzy z wynikiem generowanym automatycznie

Warunki organizacyjne:

- usługa realizowana jest w godzinach zegarowych i trwa łącznie 24h
- przerwy wliczone są w czas trwania szkolenia
- każdy uczestnik pracuje przy samodzielnym stanowisku komputerowym (laptop),
 - podczas każdego dnia szkolenia sporządzana jest lista obecności,
 - wymagana obecność do zaliczenia to minimum 80% potwierdzona raportem z logowania,
 - usługa będzie prowadzona metodami interaktywnymi i aktywizującymi.

Walidacja: test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie: odbędzie się na zakończenie szkolenia, w godz. 13:00-14:00

Przebieg walidacji:

- Walidacja efektów uczenia się będzie przeprowadzona metodą testu zamkniętego z wynikiem generowanym automatycznie.
- **Czas trwania:** 15 minut
- **Liczba pytań:** 10
 - 10 pytań zamkniętych (jednokrotnego wyboru) – każda z 4 odpowiedzi ma tylko jedną poprawną opcję.
- Test wiedzy z wynikiem generowanym automatycznie realizowany jest poprzez platformę Moodle.

Minimalne wymagania dla uczestnika szkolenia:

1. **Dostęp do komputera lub tabletu**
2. **Dostęp do stabilnego łącza internetowego** – umożliwiającego podejście do testu dostępnego na platformie Moodle

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 29

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 29 Wprowadzenie - cele szkolenia	Zajęcia	Joanna Filip	18-11-2026	07:00	07:30	00:30
2 z 29 Rola strategii w mikrofirmie	Zajęcia	Joanna Filip	18-11-2026	07:30	08:30	01:00
3 z 29 Analiza otoczenia (przykład modelowy)	Zajęcia	Joanna Filip	18-11-2026	08:30	10:00	01:30
4 z 29 -	Przerwa	-	18-11-2026	10:00	10:15	00:15
5 z 29 Narzędzia strategiczne (SWOT, wartość)	Zajęcia	Joanna Filip	18-11-2026	10:15	11:30	01:15
6 z 29 -	Przerwa	-	18-11-2026	11:30	11:45	00:15
7 z 29 Misja, wizja, kierunki działania	Zajęcia	Joanna Filip	18-11-2026	11:45	12:30	00:45
8 z 29 -	Przerwa	-	18-11-2026	12:30	13:00	00:30
9 z 29 Formułowanie celów strategicznych (SMART)	Zajęcia	Joanna Filip	18-11-2026	13:00	14:15	01:15
10 z 29 Mapowanie kierunków działania (modelowa firma)	Zajęcia	Joanna Filip	18-11-2026	14:15	15:00	00:45

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
11 z 29 Rola właściciela jako lidera	Zajęcia	Joanna Filip	19-11-2026	07:00	08:00	01:00
12 z 29 Style przywództwa (analiza przypadków)	Zajęcia	Joanna Filip	19-11-2026	08:00	09:00	01:00
13 z 29 -	Przerwa	-	19-11-2026	09:00	09:15	00:15
14 z 29 Delegowanie odpowiedzialności	Zajęcia	Joanna Filip	19-11-2026	09:15	10:30	01:15
15 z 29 Komunikacja wewnętrzna	Zajęcia	Joanna Filip	19-11-2026	10:30	11:45	01:15
16 z 29 -	Przerwa	-	19-11-2026	11:45	12:15	00:30
17 z 29 Motywowanie zespołu w mikrofirmie	Zajęcia	Joanna Filip	19-11-2026	12:15	13:15	01:00
18 z 29 -	Przerwa	-	19-11-2026	13:15	13:30	00:15
19 z 29 Mapowanie kierunków działania (modelowa firma)	Zajęcia	Joanna Filip	19-11-2026	13:30	15:00	01:30
20 z 29 Wdrażanie strategii na poziomie operacyjnym	Zajęcia	Joanna Filip	20-11-2026	07:00	08:00	01:00
21 z 29 Projektowanie prostych procesów	Zajęcia	Joanna Filip	20-11-2026	08:00	09:15	01:15
22 z 29 -	Przerwa	-	20-11-2026	09:15	09:30	00:15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
23 z 29 Monitorowanie efektów (wskaźniki)	Zajęcia	Joanna Filip	20-11-2026	09:30	10:45	01:15
24 z 29 Kultura odpowiedzialności	Zajęcia	Joanna Filip	20-11-2026	10:45	11:45	01:00
25 z 29 -	Przerwa	-	20-11-2026	11:45	12:15	00:30
26 z 29 Kultura odpowiedzialności (dyskusja)	Zajęcia	Joanna Filip	20-11-2026	12:15	13:45	01:30
27 z 29 -	Przerwa	-	20-11-2026	13:45	14:00	00:15
28 z 29 Podsumowanie szkolenia	Zajęcia	Joanna Filip	20-11-2026	14:00	14:30	00:30
29 z 29 -	Walidacja	Joanna Filip	20-11-2026	14:30	15:00	00:30

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	24:00
w tym suma godzin zajęć	20:30
w tym suma godzin walidacji	00:30
w tym suma przerw	03:00
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	28:00

Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania i usługa stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego wraz z usługą lub dostawą towarów ściśle związaną z usługami kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego to możesz mieć możliwość skorzystania ze zwolnienia z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2024 r. o podatku od towarów i usług, jeśli usługa w całości jest finansowana ze środków publicznych lub § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia

20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień w przypadku, gdy usługa jest finansowana w co najmniej 70% ze środków publicznych.

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	5 904,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	4 800,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	246,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	200,00 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	24:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Joanna Filip

Joanna Filip – Prezes Zarządu APMM GROUP Sp. z o.o., przedsiębiorca i doradca biznesowy z ponad 15-letnim doświadczeniem w prowadzeniu i rozwijaniu mikro i małych firm. Specjalizuje się w zarządzaniu strategicznym, przywództwem oraz organizacją pracy w przedsiębiorstwach usługowych. W ostatnich 5 latach zrealizowała ponad 1000 godzin usług rozwojowych, w tym szkoleń i doradztwa dotyczących planowania strategicznego, rozwijania roli właściciela jako lidera, delegowania zadań, komunikacji i budowania procesów w firmie. Posiada wieloletnie doświadczenie w kierowaniu zespołami oraz wdrażaniu rozwiązań zwiększających efektywność działania mikroprzedsiębiorstw. Szkolenia prowadzi w formule praktycznej, opartej na pracy na przykładach uczestników.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Podczas realizacji usługi pracodawca otrzyma szereg materiałów edukacyjnych i skrypty związane z tematyką usługi.

Informacje dodatkowe

Usługa rozwojowa nie jest świadczona przez podmiot pełniący funkcję Operatora lub Partnera Operatora w danym projekcie PSF ani w jakimkolwiek Regionalnym Programie lub FERS, ani przez podmiot powiązany z Operatorem lub Partnerem kapitałowo lub osobowo.

Usługa rozwojowa nie jest świadczona przez podmiot będący jednocześnie podmiotem korzystającym z usług rozwojowych o zbliżonej tematyce w ramach danego projektu.

Usługa rozwojowa nie obejmuje wzajemnego świadczenia usług w projekcie o zbliżonej tematyce przez Dostawców usług, którzy delegują na usługi siebie lub swoich pracowników i korzystają z dofinansowania, a następnie świadczą usługi w zakresie tej samej tematyki dla Przedsiębiorcy, który wcześniej występował w roli Dostawcy tych usług.

Cena usługi nie obejmuje kosztów niezwiązanych bezpośrednio z usługą rozwojową, w szczególności kosztów środków trwałych przekazywanych Przedsiębiorcom lub Pracownikom przedsiębiorcy, kosztów dojazdu oraz zakwaterowania.

Warunki techniczne

Nazwa platformy: Teams

Do udziału w szkoleniu online niezbędne jest stabilne połączenie z Internetem oraz jedno z poniższych urządzeń:

- komputer stacjonarny
- laptop
- tablet

Minimalne wymagania techniczne: procesor 2-rdzeniowy 2 GHz; 2 GB pamięci RAM; system operacyjny Windows 8 lub nowszy, MAC OS wersja 10.13; przeglądarka internetowa Google Chrome, Mozilla Firefox lub Safari; stałe łącze internetowe o prędkości 5 Mbps; kamera, mikrofon i głośniki lub słuchawki współpracuje ze wszystkimi kamerami wbudowanymi w laptopy).

Podstawą do rozliczenia usługi jest wygenerowanie z systemu raportu, umożliwiającego identyfikację wszystkich uczestników i zastosowanego narzędzia.

Nie jest wymagana instalacja oprogramowania (Teams) ani umiejętności informatyczne, aby dołączyć do szkolenia. Dołączenie następuje poprzez kliknięcie w indywidualny link wysłany mailem do uczestnika przed spotkaniem.

Link dostępowy do usługi będzie aktywny do momentu zakończenia spotkania.

Kontakt



Monika Kreja

E-mail mkreja@apmmgroup.com

Telefon (+48) 509 073 446