



Budżetowanie i kontrola kosztów w praktyce biznesowej

Numer usługi 2025/10/31/193341/3119736

2 100,00 PLN brutto
1 707,32 PLN netto
150,00 PLN brutto/h
121,95 PLN netto/h

CONCEPCION
SPÓŁKA Z
OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚ
CIĄ

Brak ocen dla tego dostawcy

📍 Bydgoszcz / stacjonarna
🏢 Usługa szkoleniowa
🕒 14 h
📅 07.09.2026 do 08.09.2026

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem
Grupa docelowa usługi	właściciele firm i menedżerowie, kierownicy działów i projektów, specjaliści ds. finansów, controllingu, księgowości, osoby planujące rozwój kompetencji w obszarze zarządzania finansami.
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	12
Data zakończenia rekrutacji	24-08-2026
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	14
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest rozwinięcie kompetencji w zakresie planowania finansowego i kontroli budżetu w firmie. Uczestnicy nauczą się przygotowywać budżet operacyjny, analizować odchylenia, identyfikować obszary nadmiernych kosztów oraz wdrażać działania optymalizacyjne wspierające rentowność przedsiębiorstwa.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
- rozumie rolę budżetowania w zarządzaniu przedsiębiorstwem, - potrafi przygotować budżet operacyjny i inwestycyjny, - zna metody analizy kosztów oraz odchyłeń od planu, - umie interpretować dane finansowe i wyciągać z nich wnioski zarządcze, -potrafi wdrażać działania optymalizujące koszty i poprawiające rentowność.	- analiza przykładowych budżetów i arkuszy kosztowych, - opracowanie mini-projektu budżetu dla wybranego działu, - omówienie przypadków (case study) związanych z kontrolą kosztów, - udział w ćwiczeniach analitycznych i symulacjach decyzyjnych, - indywidualny feedback od trenera dotyczący poprawności przygotowanego budżetu.	Prezentacja

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Temat	Zakres tematyczny	Efekty uczenia się
Wprowadzenie do budżetowania i rola controllingu w firmie	Pojęcie budżetowania; etapy procesu budżetowego; zadania controllingu; rola planowania finansowego w zarządzaniu firmą.	Uczestnik rozumie podstawy budżetowania i zna znaczenie controllingu w firmie.
Struktura budżetu i rodzaje kosztów – koszty stałe i zmienne	Elementy budżetu; podział kosztów; zasady klasyfikacji; wpływ struktury kosztów na planowanie i analizę.	Uczestnik potrafi identyfikować rodzaje kosztów oraz uwzględniać je w planowaniu budżetowym.

Metody planowania budżetowego	Charakterystyka różnych metod planowania; porównanie podejść; dobór metod do organizacji; zalety i ograniczenia.	Uczestnik zna metody planowania budżetowego i potrafi dobrać je do potrzeb organizacji.
Tworzenie budżetu operacyjnego i inwestycyjnego – ćwiczenia praktyczne	Budowa budżetu; planowanie przychodów, kosztów i inwestycji; warsztat tworzenia budżetu; praktyczne kalkulacje.	Uczestnik potrafi przygotować budżet operacyjny i inwestycyjny, wykorzystując zdobytą wiedzę w praktyce.
Kontrola kosztów i analiza odchyleń	Monitorowanie budżetu; analiza odchyleń; identyfikacja przyczyn różnic; działania korygujące.	Uczestnik potrafi analizować odchylenia budżetowe i podejmować decyzje korygujące.
Wskaźniki efektywności finansowej i analiza rentowności	KPI finansowe; analiza rentowności; marże; mierniki efektywności; interpretacja wskaźników.	Uczestnik potrafi oceniać rentowność oraz efektywność finansową na podstawie głównych wskaźników.
Optymalizacja kosztów i decyzje zarządcze w oparciu o dane finansowe	Identyfikacja obszarów oszczędności; modele decyzyjne; wykorzystanie danych finansowych do podejmowania decyzji.	Uczestnik potrafi podejmować decyzje zarządcze oparte na danych i wskazywać możliwości optymalizacji kosztów.
Tworzenie raportu budżetowego i prezentacja wyników – podsumowanie szkolenia	Struktura raportu; wybór danych; prezentacja wyników; storytelling finansowy; wnioski końcowe.	Uczestnik potrafi przygotować raport budżetowy i zaprezentować wyniki w sposób przejrzysty i logiczny.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 8

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 8 Wprowadzenie do budżetowania i rola controllingu w firmie	MONIKA BYLICKA	07-09-2026	09:00	10:30	01:30
2 z 8 Struktura budżetu i rodzaje kosztów – koszty stałe i zmienne	MONIKA BYLICKA	07-09-2026	10:40	12:10	01:30
3 z 8 Metody planowania budżetowego	MONIKA BYLICKA	07-09-2026	12:40	14:10	01:30
4 z 8 Tworzenie budżetu operacyjnego i inwestycyjnego – ćwiczenia praktyczne	MONIKA BYLICKA	07-09-2026	14:20	16:00	01:40

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
5 z 8 Kontrola kosztów i analiza odchyleń	MONIKA BYLICKA	08-09-2026	09:00	10:30	01:30
6 z 8 Wskaźniki efektywności finansowej i analiza rentowności	MONIKA BYLICKA	08-09-2026	10:40	12:10	01:30
7 z 8 Optymalizacja kosztów i decyzje zarządcze w oparciu o dane finansowe	MONIKA BYLICKA	08-09-2026	12:40	14:10	01:30
8 z 8 Tworzenie raportu budżetowego i prezentacja wyników – podsumowanie szkolenia	MONIKA BYLICKA	08-09-2026	14:20	16:00	01:40

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 100,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 707,32 PLN
Koszt osobogodziny brutto	150,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	121,95 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1

1 z 1



MONIKA BYLICKA

Pasjonatka rozwoju i budowania partnerskich relacji. Posiada niezwykłą samodyscyplinę i upór w rozwijaniu stabilnych biznesów. Cierpliwa i konsekwentna. Wychodzi poza schematy standardowych rozwiązań i ciągle poszerza horyzonty dążąc do realizacji wizjonerskich planów. Podchodzi do procesu rozwoju firm kompleksowo i merytorycznie, bardzo liczą się dla niej relacje i synergia w poszukiwaniu najlepszych rozwiązań. „Lubię wspierać innych w biznesie i patrzeć jak ich firmy rozwijają się i wzrastają. Kiedy moje koncepcje biznesowe i doradztwo zaczęły procentować sukcesami przyjaciół i znajomych, założyłam działalność, która wychodzi poza dotychczasowe schematy działania firm księgowych i konsultingowych.

Lubię obserwować sukcesy ludzi, którzy naprawdę chcą, są zaangażowani i głodni rozwoju, pokonują problemy i pragną budować. Przejście przez wszystkie szczeble kariery i praca w korporacjach były niezwykle wartościową lekcją dyscypliny i samozaparcia. Dopiero mając takie doświadczenie i wiedzę mogę skutecznie doradzać moim klientom”.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Prezentacja powerpoint, celem utrwalenia informacji przekazanych w trakcie szkolenia, przesłana będzie drogą mailową.

Warunki uczestnictwa

Warunkiem uczestnictwa jest zarejestrowanie się i założenie konta w Bazie Usług Rozwojowych oraz zapisanie się na szkolenie za pośrednictwem Bazy.

Adres

ul. Józefa Ignacego Kraszewskiego 1

85-240 Bydgoszcz

woj. kujawsko-pomorskie

budynek alfa piętro 2

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



Monika Bylicka

E-mail m.witkowska@concepcion.pl

Telefon (+48) 608 006 771