



Future Consulting
Monika Ornal-Olech

★★★★★ 4,7 / 5

139 ocen

"Akademia Trenera: Train the Trainer" - szkolenie z projektowania i prowadzenia szkoleń.

Numer usługi 2025/10/31/150920/3119265

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 32 h

📅 01.12.2025 do 09.12.2025

2 880,00 PLN brutto

2 880,00 PLN netto

90,00 PLN brutto/h

90,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / PR
Identyfikatory projektów	Kierunek - Rozwój, Nowy start w Małopolsce z EURESEM, Małopolski Pociąg do kariery, Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe
Grupa docelowa usługi	Szkolenie skierowane jest do osób dorosłych, które pragną wykorzystać swoją wiedzę, doświadczenie i pasję, by rozpocząć dochodową karierę trenerską oraz zbudować silną i rozpoznawalną markę eksperta. W szczególności zapraszamy: • Specjalistów i ekspertów branżowych, którzy chcą dzielić się swoją wiedzą poprzez prowadzenie szkoleń. • Osoby rozpoczynające karierę trenerską, poszukujące pierwszego kroku w tym kierunku. • Uczestników zmiany zawodowej, zainteresowanych niezależnością i pracą z ludźmi. • Pracowników korporacji i instytucji, którzy chcą rozwijać kompetencje trenerskie do prowadzenia szkoleń wewnętrznych lub wejścia na rynek usług szkoleniowych. • Freelancerów, coachów i doradców, pragnących wzbogacić swoją ofertę o profesjonalne szkolenia. • Usługa adresowana również do uczestników projektu „Kierunek – Rozwój”. • Usługa adresowana również dla Uczestników Projektu MP i/lub dla Uczestników Projektu NSE. • Usługa rozwojowa adresowana również dla Uczestników projektu Zachodniopomorskie Bony Szk
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	16
Data zakończenia rekrutacji	26-11-2025

Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	32
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie przygotowuje uczestników do samodzielnego i profesjonalnego prowadzenia szkoleń oraz budowania marki trenera, umożliwiając im zdobycie praktycznych umiejętności potrzebnych do pracy na sali szkoleniowej, w świecie online, a także do rozwijania własnej działalności trenerskiej i skutecznego zarabiania na swojej wiedzy.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Określa własne predyspozycje, mocne strony i kompetencje w pracy trenera.	– charakteryzuje oraz przedstawia analizę swoich cech, wartości i doświadczeń wspierających pracę trenerską	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Przygotowuje i prowadzi krótkie wystąpienie szkoleniowe.	– prezentuje 5–10 minutowe wystąpienie z uwzględnieniem tonu głosu, mimiki, gestów i pracy z grupą	Prezentacja
Projektuje plan i program szkolenia dopasowany do potrzeb uczestników.	– opracowuje harmonogram szkolenia (cele, moduły, metody pracy, materiały) w oparciu o brief	Prezentacja
Tworzy portfolio i ofertę trenerską.	– przygotowuje przykładowe portfolio oraz krótką prezentację swojej oferty szkoleniowej	Prezentacja
Określa zasady wyceny i współpracy z klientem.	– przedstawia zasady wyceny i określa model wyceny swojej pracy wraz z przykładowymi zapisami umowy trenerskiej	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

-> Szkolenie jest adresowane głównie do osób, które chcą przekuć swoją wiedzę, doświadczenie i pasję w dochodowy zawód trenera oraz zbudować rozpoznawalną markę eksperta w dziedzinie prowadzenia zajęć.

-> Za 1 godzinę usługi szkoleniowej uznaje się godzinę dydaktyczną (45 minut).

-> Łączna długość przerw podczas szkolenia nie będzie dłuższa aniżeli zawarta w harmonogramie.

-> Przerwy nie wliczają się w czas trwania usługi.

Warunki organizacyjne:

-> Skompletowanie jednej grupy uczestników 1-16 osobowej

Część teoretyczna: 14 h, część praktyczna 18 h.

PROGRAM:

Dzień 1 – Ty jako trener: kompetencje i styl pracy

- Identyfikacja własnych zasobów: cechy, wartości, doświadczenie
- Styl pracy na sali szkoleniowej i wyróżniki trenera
- Dobre praktyki w szkoleniach online i stacjonarnych
- Etyka pracy trenerskiej

Dzień 2 – Komunikacja i wystąpienia publiczne

- Zasady skutecznych wystąpień i prowadzenia szkoleń
- Praca nad głosem, mimiką, stylem i ekspresją
- Radzenie sobie z trudnymi sytuacjami i typami uczestników
- Psychologia komunikacji w pracy z grupą

Dzień 3 – Projektowanie szkoleń i oferta trenerska

- Tworzenie planów i programów szkoleniowych
- Cele, struktura i metody aktywizujące uczestników
- Narzędzia trenerskie i materiały wspierające
- Przygotowanie portfolio, oferty i prezentacji szkoleniowej

Dzień 4 – Budowanie marki osobistej trenera i obecność w przestrzeni publicznej

- Ustalanie cen usług oraz efektywna współpraca z klientami
- Tworzenie profesjonalnego profilu marki trenerskiej w kanałach komunikacji z klientem
- Opracowanie strategii komunikacji na stronie internetowej i w materiałach informacyjnych
- Określenie grupy docelowej i przygotowanie skutecznych treści promocyjnych (ulotki, prezentacje, oferty)

WALIDACJA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ: TEST KOŃCOWY, PREZENTACJA

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 13

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 13 Ty jako trener: kompetencje i styl pracy cz. 1 (rozmowa na żywo/dzielenie ekranu/prezentacja/ćwiczenia/czat)	Marta Wziątek	01-12-2025	09:00	11:15	02:15
2 z 13 Przerwa	Marta Wziątek	01-12-2025	11:15	11:45	00:30
3 z 13 Ty jako trener: kompetencje i styl pracy cz. 2 (rozmowa na żywo/dzielenie ekranu/prezentacja/ćwiczenia/czat)	Marta Wziątek	01-12-2025	11:45	15:30	03:45
4 z 13 Komunikacja i wystąpienia publiczne cz. 1 (rozmowa na żywo/dzielenie ekranu/prezentacja/ćwiczenia/czat)	Marta Wziątek	02-12-2025	09:00	11:15	02:15
5 z 13 Przerwa	Marta Wziątek	02-12-2025	11:15	11:45	00:30
6 z 13 Komunikacja i wystąpienia publiczne cz. 2 (rozmowa na żywo/dzielenie ekranu/prezentacja/ćwiczenia/czat)	Marta Wziątek	02-12-2025	11:45	15:30	03:45

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
7 z 13 Projektowanie szkoleń i oferta trenerska cz. 1 (rozmowa na żywo/dzielenie ekranu/prezentacja/ćwiczenia/czat)	Marta Wziętek	08-12-2025	09:00	11:15	02:15
8 z 13 Przerwa	Marta Wziętek	08-12-2025	11:15	11:45	00:30
9 z 13 Projektowanie szkoleń i oferta trenerska cz. 2 (rozmowa na żywo/dzielenie ekranu/prezentacja/ćwiczenia/czat)	Marta Wziętek	08-12-2025	11:45	15:30	03:45
10 z 13 Budowanie marki osobistej trenera i obecność w przestrzeni publicznej cz. 1 (rozmowa na żywo/dzielenie ekranu/prezentacja/ćwiczenia/czat)	Marta Wziętek	09-12-2025	09:00	11:15	02:15
11 z 13 Przerwa	Marta Wziętek	09-12-2025	11:15	11:45	00:30
12 z 13 Budowanie marki osobistej trenera i obecność w przestrzeni publicznej cz. 2 (rozmowa na żywo/dzielenie ekranu/prezentacja/ćwiczenia/czat)	Marta Wziętek	09-12-2025	11:45	15:15	03:30
13 z 13 Walidacja efektów uczenia się (test/prezentacja /rozmowa na żywo/czat)	-	09-12-2025	15:15	15:30	00:15

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 880,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 880,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	90,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	90,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Marta Wziętek

Ukończyła z wyróżnieniem studia magisterskie Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego, na kierunku psychologia. Ukończyła Podyplomowe Studia Menedżerskie w zakresie Doradztwa Zawodowego. Ukończyła na WSPiA w Lublinie studia podyplomowe w zakresie Zarządzania zasobami ludzkimi. W okresie 2019 do 2024 przeprowadziła dla Dethloff Deutschschule 312 h coachingu grupowego z zakresu kompetencji i umiejętności społecznych. W okresie 2019 do 2024 przeprowadziła dla Biura Karier KUL 700 h coachingu grupowego z zakresu kompetencji i umiejętności społecznych. Posiada liczne Certyfikaty uczestnictwa w warsztatach i szkoleniach z zakresu mentoringu, coachingu i kompetencji społecznych. Trenerka posiada odpowiednie do rodzaju i zakresu świadczonych usług doświadczenie zawodowe, nabyte w ciągu ostatnich 5 lat od daty publikacji usługi.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Każdy uczestnik otrzyma notatnik, długopis i teczkę (wysłane pocztą na podany adres). Ponadto, w toku szkolenia, uczestnik będzie otrzymywał wydrukowane karty pracy, ćwiczenia do uzupełniania itp.

Warunki uczestnictwa

Warunkiem uzyskania zaświadczenia o ukończeniu szkolenia jest uczestnictwo w co najmniej 80% zajęć oraz zaliczenia zajęć. Ponadto, uzyskanie pozytywnego wyniku z testu teoretycznego.

Informacje dodatkowe

Ujęte godziny są godzinami dydaktycznymi - 1h = 45 min.

Nie pasuje Ci termin szkolenia? Skontaktuj się z nami!

731791691

kontakt@future-consulting.pl

Usługa zwolniona jest z podatku VAT jeśli uczestnik uzyskuje min. 70% dofinansowania ze środków publicznych*, w przeciwnym wypadku należy do ceny netto doliczyć 23% VAT. *Wg rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20.12.2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz. U. z 2018, poz. 701).

Zawarto umowę z WUP w Toruniu w ramach projektu Kierunek – Rozwój.

Zawarto umowę z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Szczecinie na świadczenie usług rozwojowych z wykorzystaniem elektronicznych bonów szkoleniowych w ramach projektu Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe.

Został podpisany Regulamin współpracy i rozliczenia usług z wykorzystaniem elektronicznych bonów szkoleniowych w ramach projektu „Małopolski pociąg do kariery – sezon 1” i projektu „Nowy start w Małopolsce z EURESem” z WUP Kraków.

Warunki techniczne

1. Platforma, na której zostanie przeprowadzone szkolenie w części zdalnej, w czasie rzeczywistym to Click Meeting.
2. Minimalne wymagania do obsługi szkolenia w formie zdalnej, w czasie rzeczywistym na platformie Click Meeting:
 - uczestnik powinien dysponować komputerem stacjonarnym bądź laptopem. Niezbędne również będą: mikrofon, słuchawki, głośniki i opcjonalnie kamera.
3. Minimalne wymagania sprzętowe: procesor dwurdzeniowy, minimum 2GB pamięci RAM, wolna przestrzeń na dysku twardym (około 10GB)
4. System operacyjny: minimum Windows XP/MacOS High Sierra
5. Oprogramowanie: przeglądarka internetowa (Google Chrome, Mozilla Firefox, Opera, Safari, Microsoft Edge)
6. Sieć: łącze internetowe minimum 2 Mbps
7. Okres ważności linku: 1h przed rozpoczęciem szkolenia w pierwszym dniu do ostatniej godziny w dniu zakończenia.
8. Link do szkolenia oraz hasło dostępowe zostanie wysłany do uczestnika mailowo najpóźniej na 1 dzień przed realizacją usługi.

Kontakt



Magdalena Kondas

E-mail kontakt@future-consulting.pl

Telefon (+48) 731 791 691