



## Specjalista ds. Rozliczania Wynagrodzeń – kurs rozliczania wynagrodzeń

Numer usługi 2025/10/31/192218/3118761

4 303,77 PLN brutto

3 499,00 PLN netto

82,76 PLN brutto/h

67,29 PLN netto/h

Szkolenia Kadry i  
Płace PATRICK FILA

★★★★★ 4,6 / 5

2 oceny

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 52 h

📅 24.03.2026 do 23.06.2026

## Informacje podstawowe

|                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Kategoria</b>                       | Prawo i administracja / Prawo pracy                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Grupa docelowa usługi</b>           | Usługa skierowana jest do osób rozpoczynających pracę w obszarze rozliczania wynagrodzeń oraz osób chcących uporządkować wiedzę płacową.<br><br>Szkolenie przeznaczone jest również dla księgowych i właścicieli biur rachunkowych planujących rozszerzenie oferty o obsługę list płac. |
| <b>Minimalna liczba uczestników</b>    | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Maksymalna liczba uczestników</b>   | 15                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Data zakończenia rekrutacji</b>     | 23-03-2026                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Forma prowadzenia usługi</b>        | zdalna w czasie rzeczywistym                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Liczba godzin usługi</b>            | 52                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b> | Standard Usług Szkoleniowo– Rozwojowych PIFS SUS 3.0                                                                                                                                                                                                                                    |

## Cel

### Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje do samodzielnego rozliczania wynagrodzeń pracowników, obejmującego sporządzanie list płac, rozliczanie podatku dochodowego i składek ZUS, naliczanie wynagrodzeń za absencje, urlopy i nadgodziny oraz stosowanie ulg podatkowych i limitów składowych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

### Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

| Efekty uczenia się                                                                                     | Kryteria weryfikacji                                                | Metoda walidacji                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| Sporządza listy płac zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa pracy, podatkowymi i ubezpieczeniowymi. | – uwzględnia absencje oraz potrącenia z wynagrodzenia               | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
|                                                                                                        | – prawidłowo nalicza składki ZUS,                                   | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
|                                                                                                        | – identyfikuje składniki wynagrodzenia uwzględniane na liście płac, | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
|                                                                                                        | – ustala zaliczkę na podatek dochodowy,                             | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
| Rozlicza wynagrodzenia w typowych i nietypowych sytuacjach pracowniczych zgodnie z przepisami.         | – rozlicza wynagrodzenie za urlop wypoczynkowy oraz ekwiwalent,     | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
|                                                                                                        | – rozlicza wynagrodzenie za okres płatnych zwolnień od pracy,       | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
|                                                                                                        | – stosuje zasady dokonywania potrąceń z wynagrodzeń i zasiłków,     | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
|                                                                                                        | – rozlicza wynagrodzenie za przepracowaną część miesiąca,           | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

#### Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

# Program

## Dzień 1

Zasady naliczania wynagrodzeń. Obowiązki pracodawcy jako płatnika.

Omówienie przepisów prawa pracy i zasad rozliczania wynagrodzeń wraz z przykładami.

## Dzień 2

Oświadczenia i wnioski mające wpływ na rozliczanie wynagrodzeń (PIT-2).

Omówienie przepisów oraz przykładów ich zastosowania w praktyce.

## Dzień 3

Zasady opłacania i zwolnienia z opłacania składek na FP, FS i FGŚP.

Omówienie przepisów i zasad rozliczeń składowych.

## Dzień 4

Podleganie ubezpieczeniom na urlopie macierzyńskim i wychowawczym.

Omówienie zasad finansowania świadczeń oraz dokumentacji rozliczeniowej.

## Dzień 5

Kalkulacja wynagrodzeń ze stosunku pracy.

Omówienie schematów rozliczeń wynagrodzeń od brutto do netto.

## Dzień 6

Gwarancja minimalnego wynagrodzenia i zasady wyrównywania.

Omówienie zasad ustalania i wyrównywania wynagrodzeń.

## Dzień 7

Wynagrodzenie za przepracowaną część miesiąca.

Omówienie zasad rozliczeń w różnych sytuacjach pracowniczych.

## Dzień 8

Wynagrodzenie za urlop wypoczynkowy.

Omówienie zasad ustalania podstawy wynagrodzenia urlopowego.

## Dzień 9

Ekwiwalent za niewykorzystany urlop wypoczynkowy.

Omówienie zasad obliczania ekwiwalentu.

## Dzień 10

Wynagrodzenie za okres płatnych zwolnień od pracy.

Omówienie przepisów i przykładów rozliczeń.

## Dzień 11

Wynagrodzenie za pracę w godzinach nadliczbowych.

Omówienie zasad kwalifikowania i rozliczania nadgodzin.

## Dzień 12

Zasady dokonywania potrąceń z wynagrodzeń i zasiłków.

Omówienie przepisów i zasad egzekucji.

### Dzień 13

Egzamin końcowy – test wiedzy i weryfikacja efektów uczenia się.

Usługa skierowana jest do osób rozpoczynających pracę w obszarze rozliczania wynagrodzeń oraz osób chcących uporządkować wiedzę płacową.

Usługa obejmuje łącznie 52 godziny zegarowe, w tym: zajęcia teoretyczne – 36 godzin, zajęcia praktyczne – 16 godzin.

Usługa realizowana w formie zdalnej w czasie rzeczywistym.

Czas trwania podany w godzinach zegarowych.

W trakcie każdego spotkania przewidziana jest 15-minutowa przerwa, wliczona w czas trwania usługi rozwojowej.

Walidacja w formie testu teoretycznego przeprowadzana po zakończeniu kursu.

## Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 24

| Przedmiot / temat zajęć                                                                                                                                                                                    | Prowadzący       | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| <b>1 z 24</b> Zasady naliczania wynagrodzeń. Obowiązki pracodawcy jako płatnika. (zajęcia zdalne w czasie rzeczywistym – rozmowa na żywo, prezentacja ekranu, czat; przerwa 15 min wliczona w czas usługi) | Przemysław Jeżek | 24-03-2026            | 18:00               | 21:15               | 03:15         |
| <b>2 z 24</b> Samodzielna praca uczestnika – analiza materiałów, wykonanie 5 ćwiczeń praktycznych po każdej lekcji                                                                                         | Przemysław Jeżek | 30-03-2026            | 09:00               | 11:30               | 02:30         |

| Przedmiot / temat zajęć                                                                                                                                                                                          | Prowadzący       | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| <div>3 z 24</div> Oświadczenia i Wnioski mające wpływ na rozliczanie wynagrodzeń PIT-2 (zajęcia zdalne w czasie rzeczywistym – rozmowa na żywo, prezentacja ekranu, czat; przerwa 15 min wliczona w czas usługi) | Przemysław Jeżek | 31-03-2026            | 18:00               | 21:15               | 03:15         |
| <div>4 z 24</div> Samodzielna praca uczestnika – analiza materiałów, wykonanie 5 ćwiczeń praktycznych po każdej lekcji                                                                                           | Przemysław Jeżek | 13-04-2026            | 09:00               | 11:30               | 02:30         |
| <div>5 z 24</div> Zasady opłacania i zwolnienia z opłacania składek na FP, FS i FGŚP (zajęcia zdalne w czasie rzeczywistym – rozmowa na żywo, prezentacja ekranu, czat; przerwa 15 min wliczona w czas usługi)   | Przemysław Jeżek | 14-04-2026            | 18:00               | 21:15               | 03:15         |
| <div>6 z 24</div> Samodzielna praca uczestnika – analiza materiałów, wykonanie 5 ćwiczeń praktycznych po każdej lekcji                                                                                           | Przemysław Jeżek | 20-04-2026            | 09:00               | 11:30               | 02:30         |

| Przedmiot / temat zajęć                                                                                                                                                                                                   | Prowadzący       | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| <div>7 z 24</div> Podleganie ubezpieczeniom na urlopie macierzyńskim i wychowawczym (zajęcia zdalne w czasie rzeczywistym – rozmowa na żywo, prezentacja ekranu, czat; przerwa 15 min wliczona w czas usługi)             | Przemysław Jeżek | 21-04-2026            | 18:00               | 21:15               | 03:15         |
| <div>8 z 24</div> Samodzielna praca uczestnika – analiza materiałów, wykonanie 5 ćwiczeń praktycznych po każdej lekcji                                                                                                    | Przemysław Jeżek | 27-04-2026            | 09:00               | 11:30               | 02:30         |
| <div>9 z 24</div> Kalkulacja wynagrodzeń ze stosunku pracy.Rozliczenia podatkowo–składowe na LP .(zajęcia zdalne w czasie rzeczywistym– rozmowa na żywo, prezentacja ekranu, czat; przerwa 15 min wliczona w czas usługi) | Przemysław Jeżek | 28-04-2026            | 18:00               | 21:15               | 03:15         |
| <div>10 z 24</div> Samodzielna praca uczestnika – analiza materiałów, wykonanie 5 ćwiczeń praktycznych po każdej lekcji                                                                                                   | Przemysław Jeżek | 04-05-2026            | 09:00               | 11:30               | 02:30         |

| Przedmiot / temat zajęć                                                                                                                                                                                                            | Prowadzący       | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| <div>11 z 24</div> <p>Gwarancja minimalnego wynagrodzenia za pracę. Zasady wyrównywania wynagrodzeń. (zajęcia zdalne w czasie rzeczywistym – rozmowa na żywo, prezentacja ekranu, czat; przerwa 15 min wliczona w czas usługi)</p> | Przemysław Jeżek | 05-05-2026            | 18:00               | 21:15               | 03:15         |
| <div>12 z 24</div> <p>Samodzielna praca uczestnika – analiza materiałów, wykonanie 5 ćwiczeń praktycznych po każdej lekcji</p>                                                                                                     | Przemysław Jeżek | 11-05-2026            | 09:00               | 11:30               | 02:30         |
| <div>13 z 24</div> <p>Wynagrodzenie za przepracowaną część miesiąca. (zajęcia zdalne w czasie rzeczywistym – rozmowa na żywo, prezentacja ekranu, czat; przerwa 15 min wliczona w czas usługi)</p>                                 | Przemysław Jeżek | 12-05-2026            | 18:00               | 21:15               | 03:15         |
| <div>14 z 24</div> <p>Samodzielna praca uczestnika – analiza materiałów, wykonanie 5 ćwiczeń praktycznych po każdej lekcji</p>                                                                                                     | Przemysław Jeżek | 18-05-2026            | 09:00               | 11:30               | 02:30         |

| Przedmiot / temat zajęć                                                                                                                                                           | Prowadzący       | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| <div>15 z 24</div> Wynagrodzenie za Urlop wypoczynkowy. (zajęcia zdalne w czasie rzeczywistym – rozmowa na żywo, prezentacja ekranu, czat; przerwa 15 min wliczona w czas usługi) | Przemysław Jeżek | 19-05-2026            | 18:00               | 21:15               | 03:15         |
| <div>16 z 24</div> Samodzielna praca uczestnika – analiza materiałów, wykonanie 5 ćwiczeń praktycznych po każdej lekcji                                                           | Przemysław Jeżek | 25-05-2026            | 09:00               | 11:30               | 02:30         |
| <div>17 z 24</div> Wynagrodzenie za Urlop wypoczynkowy. (zajęcia zdalne w czasie rzeczywistym – rozmowa na żywo, prezentacja ekranu, czat; przerwa 15 min wliczona w czas usługi) | Przemysław Jeżek | 26-05-2026            | 18:00               | 21:15               | 03:15         |
| <div>18 z 24</div> Samodzielna praca uczestnika – analiza materiałów, wykonanie 5 ćwiczeń praktycznych po każdej lekcji                                                           | Przemysław Jeżek | 01-06-2026            | 09:00               | 11:30               | 02:30         |

| Przedmiot / temat zajęć                                                                                                                                                                                  | Prowadzący       | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| <div>19 z 24</div> Wynagrodzenie za pracę za okres płatnych zwolnień od pracy. (zajęcia zdalne w czasie rzeczywistym – rozmowa na żywo, prezentacja ekranu, czat; przerwa 15 min wliczona w czas usługi) | Przemysław Jeżek | 02-06-2026            | 18:00               | 21:15               | 03:15         |
| <div>20 z 24</div> Samodzielna praca uczestnika – analiza materiałów, wykonanie 5 ćwiczeń praktycznych po każdej lekcji                                                                                  | Przemysław Jeżek | 08-06-2026            | 09:30               | 11:30               | 02:00         |
| <div>21 z 24</div> Wynagrodzenie za pracę za okres płatnych zwolnień od pracy. (zajęcia zdalne w czasie rzeczywistym – rozmowa na żywo, prezentacja ekranu, czat; przerwa 15 min wliczona w czas usługi) | Przemysław Jeżek | 09-06-2026            | 18:00               | 21:15               | 03:15         |
| <div>22 z 24</div> Samodzielna praca uczestnika – analiza materiałów, wykonanie 5 ćwiczeń praktycznych po każdej lekcji                                                                                  | Przemysław Jeżek | 15-06-2026            | 09:00               | 11:30               | 02:30         |

| Przedmiot / temat zajęć                                                                                                                                                                                      | Prowadzący       | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| <div>23 z 24</div> <b>Zasady dokonywania potrąceń z wynagrodzeń i zasiłków.</b><br>(zajęcia zdalne w czasie rzeczywistym – rozmowa na żywo, prezentacja ekranu, czat; przerwa 15 min wliczona w czas usługi) | Przemysław Jeżek | 16-06-2026            | 18:00               | 21:15               | 03:15         |
| <div>24 z 24</div> <b>Egzamin końcowy – test wiedzy i weryfikacja efektów uczenia się</b>                                                                                                                    | Przemysław Jeżek | 23-06-2026            | 18:00               | 20:00               | 02:00         |

## Cennik

### Cennik

| Rodzaj ceny                               | Cena         |
|-------------------------------------------|--------------|
| Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto | 4 303,77 PLN |
| Koszt przypadający na 1 uczestnika netto  | 3 499,00 PLN |
| Koszt osobogodziny brutto                 | 82,76 PLN    |
| Koszt osobogodziny netto                  | 67,29 PLN    |

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

### Przemysław Jeżek

Specjalista z obszaru „Rozliczania Wynagrodzeń, składek ZUS, Podatku dochodowego” od świadczeń pracowniczych” jak i obszaru „Prawa Pracy” z wieloletnią praktyką zawodową.

Posiada kilkunastoletnie doświadczenie zawodowe pracując w Działach Personalnych dużych międzynarodowych firm jako Specjalista i Starszy Specjalista HR. Zdobywca tytułu „Kadrowy Roku w 2008 roku” (wyróżnienie w 2007 roku).

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Każdy uczestnik otrzymuje autorskie materiały szkoleniowe w formacie PDF, komplet ćwiczeń po każdym spotkaniu, dostęp do nagrań z zajęć przez 6 miesięcy, certyfikat ukończenia w standardzie SUS 3.0 oraz dostęp do sekcji Q&A dla uczestników kursu.

Materiały udostępniane są drogą mailową oraz przez panel kursanta przed każdym spotkaniem.

### Warunki uczestnictwa

Po zapisaniu uczestnik otrzymuje mailowe potwierdzenie udziału oraz link do pokoju szkoleniowego na platformie ClickMeeting.

Spotkania prowadzone są na żywo, z możliwością zadawania pytań.

Warunkiem ukończenia kursu jest uczestnictwo w co najmniej 70% zajęć oraz pozytywne zaliczenie testu końcowego online.

### Informacje dodatkowe

Usługa realizowana jest w formie zdalnej w czasie rzeczywistym, na platformie umożliwiającej obsługę dużej liczby uczestników. Forma zajęć (zdalna w czasie rzeczywistym, rozmowa na żywo, czat) zapewnia każdemu uczestnikowi możliwość aktywnego udziału w zajęciach.

Zajęcia prowadzone są na żywo przez prowadzącego, który omawia obowiązujące przepisy prawa pracy, ubezpieczeń społecznych i podatkowych wraz z przykładami praktycznymi. Prowadzący prezentuje zagadnienia na ekranie, a uczestnicy mogą zadawać pytania za pośrednictwem czatu.

W ramach usługi przewidziana jest również samodzielna praca uczestnika, polegająca na analizie materiałów szkoleniowych oraz wykonaniu zadań po każdym spotkaniu. Samodzielna praca realizowana jest indywidualnie, bez udziału prowadzącego w czasie rzeczywistym.

## Warunki techniczne

Kurs prowadzony jest online na platformie ClickMeeting.

Wymagany komputer lub laptop z dostępem do Internetu (min. 2 Mb/s), aktualna przeglądarka (Chrome, Edge, Firefox lub Safari) oraz możliwość otwierania plików PDF.

Nie jest wymagane instalowanie dodatkowego oprogramowania.

Maksymalna liczba uczestników została ustalona z uwzględnieniem formy zdalnej w czasie rzeczywistym oraz wykorzystywanych narzędzi (rozmowa na żywo, czat, prezentacja ekranu), które umożliwiają każdemu uczestnikowi aktywny udział w zajęciach oraz bieżący kontakt z prowadzącym.

## Kontakt



**PATRICK FILA**



**E-mail** [szkolenia@hrkadryiplace.pl](mailto:szkolenia@hrkadryiplace.pl)

**Telefon** (+48) 794 705 562