



"LUGA" AGNIESZKA
GLIŃSKA

★★★★★ 4,9 / 5

1 250 ocen

Egzamin TGLS z języka angielskiego- Poziom B1 (2x 45 min) ONLINE - KWALIFIKACJE

Numer usługi 2025/10/30/7321/3117802

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

📅 Egzamin

🕒 2 h

📅 16.01.2026 do 16.01.2026

500,00 PLN brutto

500,00 PLN netto

250,00 PLN brutto/h

250,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria

Języki / Angielski

Grupa docelowa usługi

Osoby uczące się języka angielskiego na poziomie podstawowym, które chcą potwierdzić swoje umiejętności w zakresie codziennej komunikacji.

Studentów i dorosłych uczących się języka angielskiego, którzy potrzebują certyfikatu do celów akademickich, zawodowych lub osobistego rozwoju.

Osoby ubiegające się o pracę, w której wymagany jest podstawowy poziom znajomości języka angielskiego, umożliwiający prostą komunikację w środowisku pracy.

Kandydatów na inne egzaminy językowe, którzy chcą stopniowo podnosić swoje kwalifikacje, przechodząc od A2 do wyższych poziomów (B1, B2 itp.).

Osoby przygotowujące się do życia za granicą, które potrzebują podstawowych umiejętności językowych do codziennej komunikacji (np. w podróży, w sklepie, w restauracji).

Pracowników firm międzynarodowych, którzy muszą wykazać się podstawową znajomością angielskiego w kontaktach służbowych.

Usługa rozwojowa adresowana również dla **Uczestników projektu Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe**.

Minimalna liczba uczestników

2

Maksymalna liczba uczestników

4

Data zakończenia rekrutacji

15-01-2026

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Cel

Cel edukacyjny

Celem usługi jest nabycie kwalifikacji w zakresie komunikacji językowej umożliwiającej porozumiewanie się w języku angielskim na poziomie B1 w różnorodnych sytuacjach obejmujących życie społeczne i zawodowe zgodnym z międzynarodowym systemem Common European Framework of Reference oraz uzyskanie certyfikatu potwierdzającego kompetencje językowe. Usługa potwierdza przygotowanie do samodzielnego prowadzenia konwersacji na poziomie B1 w zakresie sprawności słuchania, mówienia, czytania oraz pisania.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
W zakresie umiejętności słuchania: • Rozumie wyrażenia i często używane słowa związane z ważnymi dla uczestnika sprawami (np. rodzina, zakupy, miejsce zamieszkania) główny sens krótkich, prostych komunikatów i ogłoszeń.	• rozpoznaje kluczowe słowa i wyrażenia dotyczące podstawowych tematów, takich jak rodzina, zakupy, miejsce zamieszkania • identyfikuje podstawowe informacje w prostym nagraniu dotyczącym codziennych sytuacji • poprawnie dobiera odpowiednie obrazki lub słowa na podstawie usłyszanych wyrażen • podaje główną ideę krótkiego komunikatu (np. określa cel ogłoszenia) • poprawnie odpowiada na pytania dotyczące głównego przekazu komunikatu • rozpoznaje, czy komunikat zawiera instrukcje, pytanie, czy informację	Test teoretyczny
W zakresie umiejętności czytania: • Potrafi czytać bardzo krótkie, proste teksty oraz znaleźć konkretne, przewidywalne informacje w prostych tekstach dotyczących życia codziennego, takich jak ogłoszenia, reklamy, prospekty, karty dań, rozkłady jazdy. Rozumie krótkie, proste listy prywatne.	• identyfikuje podstawowe informacje w krótkim tekście (np. imię, adres, data) • odszukuje konkretne informacje w ogłoszeniu, reklamie lub prospekcie (np. godzina otwarcia sklepu, numer telefonu, cena produktu) • potrafi wskazać godziny odjazdu i przyjazdu w rozkładzie jazdy • identyfikuje nadawcę i cel listu, rozumie intencje zawarte w liście (np. zaproszenie, przeprosiny, podziękowania), odróżnia różne części listu (np. powitanie, treść główną, zakończenie)	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
W zakresie umiejętności mówienia • Potrafi brać udział w typowej rozmowie wymagającej prostej wymiany informacji na znane tematy, radzić sobie w krótkich rozmowach towarzyskich oraz w prosty sposób opisać rodzinę, innych ludzi, warunki życia, swoje wykształcenie i pracę	• Uczestnik odpowiada na proste pytania związane z codziennymi sytuacjami, zadaje proste pytania, aby uzyskać podstawowe informacje, przekazuje krótkie i zrozumiałe informacje na znane tematy • potrafi rozpocząć krótką rozmowę, stosuje podstawowe zwroty grzecznościowe i towarzyskie • radzi sobie w prostych sytuacjach komunikacyjnych, mimo trudności w podtrzymywaniu rozmowy • potrafi w prostych zdaniach opisać swoją rodzinę, warunki życia, edukację i pracę	Wywiad ustrukturyzowany
W zakresie umiejętności pisania • Potrafi pisać krótkie i proste notatki lub wiadomości wynikające z doraźnych potrzeb oraz napisać bardzo prosty list prywatny, na przykład dziękując komuś za coś	• pisze krótkie notatki informujące o prostych sprawach, tworzy proste wiadomości o charakterze praktycznym • tworzy krótki i prosty list zawierający zwroty grzecznościowe wyrażające podziękowania lub prośby	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Inne kwalifikacje

Uznane kwalifikacje

Pytanie 5. Czy dokument jest certyfikatem, dla którego wypracowano system walidacji i certyfikowania efektów uczenia się na poziomie międzynarodowym?

TAK

Informacje

Podstawa prawna dla Podmiotów / kategorii Podmiotów	uprawnione do realizacji procesów walidacji i certyfikowania na mocy innych przepisów prawa
Nazwa Podmiotu certyfikującego	Fundacja TGLS Polska
Podmiot certyfikujący jest zarejestrowany w BUR	Nie

Program

Egzamin na poziomie B1 sprawdza umiejętność rozumienia głównych myśli w jasnych wypowiedziach na znane tematy, typowe dla codziennego życia, szkoły czy czasu wolnego. Jest odpowiedni dla osób, które potrafią radzić sobie w większości sytuacji komunikacyjnych podczas podróży, potrafią włączać się do rozmów na znane im tematy bez przygotowania, oraz potrafią opisywać przeżycia, marzenia i plany, a także krótko uzasadniać swoje poglądy. Sprawdza również zdolność do tworzenia prostych tekstów i listów prywatnych na znane tematy

Egzamin składa się z dwóch etapów: części pisemnej oraz części ustnej.

Egzamin sprawdza:

rozumienie ze słuchu

rozumienie tekstu czytanego

komunikację pisemną

komunikację ustną

Egzamin TGLS DIRECT znajduje się w papierowym pakiecie egzaminacyjnym, na którym uczestnicy mogą robić notatki, natomiast wszystkie wybrane przez siebie odpowiedzi muszą zostać przeniesione w wyznaczonym czasie na kartę odpowiedzi. Tylko odpowiedzi ujęte na karcie odpowiedzi będą ocenione.

Kandydat otrzymuje wynik odpowiadający poziomowi zaawansowania zgodny ze skalą kompetencji językowych Rady Europy CEFR. Informacja podana na certyfikacie to zarówno łączna ocena wszystkich kompetencji w skali CEFR oraz graficzna prezentacja poziomu w skali CEFR za poszczególne sprawności.

Egzamin realizowany jest w godzinach dydaktycznych (2 x 45 min.) Zajęcia indywidualne.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.				

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	500,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	500,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	250,00 PLN

Koszt osobogodziny netto	250,00 PLN
W tym koszt certyfikowania brutto	500,00 PLN
W tym koszt certyfikowania netto	500,00 PLN

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Arkusz egzaminacyjny

Warunki uczestnictwa

W dniu egzaminu należy mieć przy sobie dowód osobisty. Przed zapisem na egzamin proszę o kontakt pod nr tel. 663770804

Informacje dodatkowe

Zawarto umowę z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Szczecinie na świadczenie usług rozwojowych z wykorzystaniem elektronicznych bonów szkoleniowych w ramach projektu Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe.

Warunki techniczne

Zajęcia w formie zdalnej prowadzone są przy wykorzystaniu platformy online, która pozwala min. na kontakt face to face oraz monitoring realizowanej usługi.

Wymagania techniczne:

Procesor dwurdzeniowy 2GHz lub lepszy (zalecany czterordzeniowy);

2GB pamięci RAM (zalecane 4GB lub więcej);

System operacyjny taki jak Windows 10 (zalecany Windows 11), Mac OS wersja 13 (zalecana najnowsza wersja), Linux, Chrome OS.

Kontakt



Agnieszka Glińska

E-mail info@luga.pl

Telefon (+48) 663 770 804