



Akademia Lidera - Rozwijanie podwładnych

Numer usługi 2025/10/30/8983/3117338

2 755,20 PLN brutto

2 240,00 PLN netto

172,20 PLN brutto/h

140,00 PLN netto/h

KNOWHUB SPÓŁKA
Z OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚĆ
CIA

★★★★★ 4,8 / 5

507 ocen

📍 Wrocław / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 16 h

📅 07.11.2025 do 31.12.2026

Informacje podstawowe

Kategoria

Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi

Grupa docelowa usługi

Grupa docelowa usługi: liderzy i mistrzowie, kierownicy, menedżerowie, osoby zarządzające zespołami lub planowane do awansu.

Grupę docelową stanowią osoby zatrudnione w przedsiębiorstwie X na stanowiskach liderskich, menedżerskich, kierowniczych.

Udział w szkoleniu nie wymaga spełnienia żadnych dodatkowych wymagań w zakresie doświadczenia, zakresu zadań oraz wiedzy i umiejętności uczestników.

Minimalna liczba uczestników

9

Maksymalna liczba uczestników

9

Data zakończenia rekrutacji

06-11-2025

Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

Liczba godzin usługi

16

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie ma charakter przykładowy.

Pomagamy rozwijać kompetencje menedżerskie, zespołowe i komunikacyjne w nowoczesny, praktyczny i angażujący sposób.

Sprawdź pełną ofertę na www.knowhub.pl. W razie pytań skontaktuj się z nami: +48 502 390 327.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Potrafi zaplanować proces nauczania w miejscu pracy.	Wymienia kluczowe różnice pomiędzy nauczaniem dorosłych i dzieci.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Opisuje warunki skutecznego uczenia się w środowisku pracy.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Dobiera techniki nauczania do rodzaju wiedzy i kompetencji rozwijanych u pracowników. Wspiera rozwój podwładnych poprzez delegowanie zadań i monitorowanie postępów.	Wskazuje odpowiednie metody nauczania do wiedzy deklaratywnej i proceduralnej.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Rozpoznaje etapy skutecznego instruktażu na stanowisku pracy.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Opisuje zasady doboru zadań rozwijających kompetencje.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Wymienia sposoby monitorowania efektów nauki w pracy.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Pełni rolę wzoru i mentora wspierającego rozwój zespołu.	Wymienia kluczowe cechy lidera-mentora.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Wskazuje sposoby budowania wiarygodności i wpływu przez przykład.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Potrafi ocenić efekty uczenia się i zaplanować działania wzmacniające efekty.	Rozpoznaje bariery w przyswajaniu wiedzy i sposoby ich przełamywania.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Wskazuje elementy rozwojowej informacji zwrotnej.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Planuje indywidualne ścieżki rozwoju zawodowego pracowników.	Wskazuje sposoby diagnozowania luk kompetencyjnych.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Opisuje zasady tworzenia indywidualnych planów rozwoju.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Cel usługi szkoleniowej:

Usługa jest elementem programu rozwojowego pt.: „Akademia Lidera”. Celem programu jest zwiększenie konkurencyjności przedsiębiorstwa poprzez poprawę efektywności i elastyczności zespołów produkcyjnych dzięki podniesieniu kompetencji Liderów kierujących zespołami na różnych odcinkach procesów.

Celem szkolenia jest rozwój umiejętności wspierania pracowników w codziennej nauce i rozwoju zawodowym poprzez skuteczne przekazywanie wiedzy, stosowanie adekwatnych technik edukacyjnych i coachingowych oraz świadome delegowanie zadań rozwijających. Dzięki zdobytej wiedzy będzie potrafił tworzyć środowisko sprzyjające uczeniu się, oceniać efekty nauki oraz budować swój autorytet

Grupa docelowa:

liderzy i mistrzowie, kierownicy, menedżerowie, osoby zarządzające zespołami lub planowane do awansu.

1h szkolenia = 60 min

> Łącznie usługa trwa

16 godzin (2 dni po 8 godzin), przerwy są wliczone do procesu kształcenia.

W czasie usługi zostanie zrealizowane:

8 godzin praktycznych, w tym walidacja

6 godzin teoretycznych

2 godziny przerw

Walidacja jest wliczana jest do procesu kształcenia

Warunki organizacyjne realizacji usługi - zajęcia będą realizowane dla grupy 9 osób, osoba prowadząca, w części praktycznej, wykorzysta metody aktywizujące, takie jak: ćwiczenia, pracę w grupach, scenki itp. a części teoretyczne będą stanowić podsumowanie i wyjaśnienie do części praktycznych.

Program szkolenia:

Moduł 1. Podstawy efektywnego nauczania w miejscu pracy

- Różnice w uczeniu dorosłych – główne założenia andragogiki.
- Rola lidera jako nauczyciela i organizatora wiedzy.
- Kluczowe warunki sprzyjające uczeniu się w pracy.
- Błędy utrudniające proces uczenia się pracowników.
- Sposoby wzmacniania zaangażowania w naukę w miejscu pracy.

Moduł 2. Techniki przekazywania wiedzy

- Dobór odpowiednich metod nauczania do rodzaju kompetencji.
- Proste techniki instruktażowe i edukacyjne w pracy zespołu.
- Model TWI – Teaching Within Industry w praktyce.
- Etapy skutecznego wdrażania wiedzy „na stanowisku”.
- Czego unikać, aby instruktaż był skuteczny.

Moduł 3. Rozwój poprzez działanie

- Delegowanie zadań rozwijających kompetencje.
- Monitorowanie procesu nauki przez obserwację działań.
- Dobieranie trudności zadań do poziomu rozwoju pracownika.
- Znaczenie błędów w procesie uczenia się.
- Rola lidera w codziennym rozwoju podwładnych.

Moduł 4. Lider jako wzór i mentor

- Kształtowanie kultury uczenia się przez przykład.
- Jak inspirować pracowników do nauki i samodzielności.
- Budowanie wiarygodności w roli mentora.
- Komunikowanie oczekiwań rozwojowych.
- Rozwijanie indywidualnego potencjału pracowników.

Moduł 5. Skuteczna ocena postępów i wzmocnienie efektów

- Weryfikacja przyswajania wiedzy w codziennej pracy.
- Jak udzielać rozwojowej informacji zwrotnej.
- Rozpoznawanie barier w nauce i przeciwdziałanie im.
- Dokumentowanie i śledzenie efektów nauki.
- Wzmacnianie motywacji do dalszego rozwoju.

Moduł 6. Planowanie ścieżki rozwoju pracowników

- Określanie potencjału rozwojowego pracownika.
- Diagnozowanie luk kompetencyjnych.
- Tworzenie indywidualnych planów rozwoju.
- Jak łączyć potrzeby organizacji z rozwojem jednostki.
- Rola lidera w zarządzaniu talentami w zespole.

Moduł walidacji będzie przebiegać następująco:

Na 30 minut do zakończenia zajęć osoba prowadząca usługę przekaże uczestnikom kody dostępu do kwestionariusza on-line. Kwestionariusz będzie się składał z testu teoretycznego z wynikiem generowanym automatycznie. Test z wynikiem generowanym automatycznie będzie zbudowany z pytań zamkniętych z 1 lub wieloma prawidłowymi odpowiedziami. Część testowa została zaplanowana na 15 minut.

Walidacja metodą testu teoretycznego z wynikiem generowanym automatycznie zostanie przeprowadzona na platformie Google forms z wykorzystaniem telefonów komórkowych należących do osób uczestniczących. Wykorzystane zostanie publiczne łącze Wi-Fi lub łącze LTE dostępne w telefonach. Wyniki będą dostępne dla osób uczestniczących natychmiast po zakończeniu wypełniania testu z wynikiem generowanym automatycznie.

Zadaniem osoby prowadzącej szkolenie będzie czysto techniczne przekazanie uczestnikom dostępów do arkusza walidacji. Nie będzie natomiast ingerować w jakiegokolwiek formie w ocenę wyników testu ani w proces jego wypełniania.

Osoba prowadząca walidację nie będzie obecna w trakcie zajęć. Będzie włączona w przygotowanie procesu walidacji, oraz na etapie oceny i weryfikacji efektów uczenia się uczestników.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 15 Przerwa obiadowa	Trener KnowHub	13-02-2026	12:00	12:30	00:30
2 z 15 Moduł 1: Podstawy efektywnego nauczania w miejscu pracy	Trener KnowHub	12-03-2026	08:00	09:45	01:45
3 z 15 Przerwa kawowa	Trener KnowHub	12-03-2026	09:45	10:00	00:15
4 z 15 Moduł 2: Techniki przekazywania wiedzy	Trener KnowHub	12-03-2026	10:00	11:30	01:30
5 z 15 Przerwa obiadowa	Trener KnowHub	12-03-2026	11:30	12:00	00:30
6 z 15 Moduł 2: Techniki przekazywania wiedzy	Trener KnowHub	12-03-2026	12:00	13:45	01:45
7 z 15 Przerwa kawowa	Trener KnowHub	12-03-2026	13:45	15:00	01:15
8 z 15 Moduł 3: Rozwój poprzez działanie	Trener KnowHub	12-03-2026	15:00	16:00	01:00
9 z 15 Moduł 4: Lider jako wzór i mentor	Trener KnowHub	13-03-2026	08:00	09:45	01:45
10 z 15 Przerwa kawowa	Trener KnowHub	13-03-2026	09:45	10:00	00:15
11 z 15 Moduł 5: Skuteczna ocena postępów i wzmocnienie efektów	Trener KnowHub	13-03-2026	10:00	12:00	02:00
12 z 15 Moduł 6: Planowanie ścieżki rozwoju pracowników	Trener KnowHub	13-03-2026	12:30	15:15	02:45

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
13 z 15 Przerwa kawowa	Trener KnowHub	13-03-2026	15:15	15:30	00:15
14 z 15 Walidacje faktów kształcenia (Test z wynikiem generowanym automatycznie, analiza dowodów i deklaracji)	Trener KnowHub	13-03-2026	15:30	16:00	00:30
15 z 15 Weryfikacja wyników testów	-	16-03-2026	09:00	11:00	02:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 755,20 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 240,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	172,20 PLN
Koszt osobogodziny netto	140,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Trener KnowHub

Osoba prowadząca zostanie wytypowana po otrzymaniu zapytania przez formularz. Wybierając tę osobę uwzględnimy jej doświadczenie w pracy z firmami o podobnym charakterze oraz grupami o podobnym profilu.

Do prowadzenia naszych szkoleń i warsztatów angażujemy wyłącznie osoby posiadające co najmniej kilkunastoletnie doświadczenie w obszarze komunikacji interpersonalnej, zarządzania zespołami oraz rozwiązywania konfliktów w organizacjach. Nasi trenerzy budowali swoje doświadczenia pracując w wiodących organizacjach.

Nasi trenerzy mają co najmniej wyższe wykształcenie i stale rozwijają swoje kompetencje zdobywając akredytacje i certyfikaty.

Nasi trenerzy regularnie uczestniczą w wydarzeniach branżowych i publikują w mediach. Nasze warsztaty są cenione za interaktywną formę, autentyczność oraz umiejętność przekazywania wiedzy w sposób zrozumiały i przystępny.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Realizator zapewnia: skrypt szkoleniowy, teczki, notesy, długopisy. Materiały szkoleniowe w formie fizycznej (papierowy skrypt oraz zestaw ćwiczeń) zostaną przekazane osobom uczestniczącym w usłudze na początku realizacji zajęć. Materiały będą rozłożone na stołach w sali szkoleniowej przed rozpoczęciem szkolenia przez każdego z uczestników.

Walidacja metodą testu teoretycznego z wynikiem generowanym automatycznie zostanie przeprowadzona na platformie Google forms z wykorzystaniem telefonów komórkowych należących do osób uczestniczących. Wykorzystane zostanie publiczne łącze Wi-Fi lub LTE dostępne w telefonach. Wyniki będą dostępne dla osób uczestniczących natychmiast po zakończeniu wypełniania testu z wynikiem generowanym automatycznie.

Warunki uczestnictwa

Warunki uczestnictwa

Obecność na zajęciach powinna wynosić nie mniej niż 80% czasu trwania szkolenia – zgodnie z Regulaminem Projektu „Dotacje na usługi rozwojowe dla dolnośląskich firm”

Adres

ul. Robotnicza 50
53-608 Wrocław
woj. dolnośląskie

Miejsce realizacji usługi: siedziba klienta lub wynajęta sala szkoleniowa na terenie Polski, spełniająca wymagania do prowadzenia szkoleń stacjonarnych (dostęp do światła dziennego, odpowiednie wyposażenie, zaplecze sanitarne). Konkretna lokalizacja zostanie potwierdzona na etapie podpisywania umowy.

Kontakt



AGNIESZKA GAUDEN-WOŹNIAK

E-mail a.gauden@knowhub.pl

Telefon (+48) 785 636 269