

**Bilans 2025 moduł Rachunkowość**

Numer usługi 2025/10/30/161726/3116358

668,50 PLN brutto

668,50 PLN netto

83,56 PLN brutto/h

83,56 PLN netto/h

Stowarzyszenie
Księgowych w
Polsce Centrum
Kształcenia
Księgowych
Oddziału
Okręgowego w
Białymstoku

★★★★★ 4,6 / 5

10 ocen

📍 Białystok / stacjonarna

🏢 Usługa szkoleniowa

🕒 8 h

📅 08.12.2025 do 08.12.2025

Informacje podstawowe

Kategoria	Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość
Grupa docelowa usługi	Szkolenie skierowane jest do głównych księgowych, specjalistów ds. rachunkowości, pracowników działów finansowo-księgowych, dyrektorów finansowych oraz osób odpowiedzialnych za sporządzenie i weryfikację sprawozdań finansowych. Uczestnikami mogą być również pracownicy biur rachunkowych i audytorzy, którzy chcą poznać aktualne przepisy i praktyczne aspekty zamknięcia roku 2025.
Minimalna liczba uczestników	20
Maksymalna liczba uczestników	40
Data zakończenia rekrutacji	05-12-2025
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	8
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest przygotowanie uczestników do prawidłowego i zgodnego z aktualnymi przepisami sporządzenia bilansu oraz zamknięcia roku obrotowego 2025. Szkolenie umożliwia aktualizację wiedzy z zakresu rachunkowości, sprawozdawczości finansowej i podatkowej, z uwzględnieniem zmian obowiązujących w 2025 roku.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Wiedza: Identyfikuje aktualne regulacje rachunkowości i krajowych standardów rachunkowości. Określa zasady prowadzenia ksiąg rachunkowych i przekazywania danych w strukturach JPK. Charakteryzuje podstawowe zasady ujęcia, wyceny i prezentacji przychodów, kosztów i zdarzeń gospodarczych. Opisuje zasady ustalania podatku dochodowego i rozliczeń podatkowych. Rozróżnia zasady ewidencji, wyceny i inwentaryzacji składników majątku i zobowiązań. Przedstawia zasady ujęcia rozliczeń międzyokresowych, rezerw i zobowiązań finansowych. Porządkuje etapy zamknięcia ksiąg i sporządzania sprawozdania finansowego. Interpretuje skutki zdarzeń po dniu bilansowym i korekt lat ubiegłych. Opisuje strukturę i główne elementy sprawozdania finansowego.	Poprawnie wskazuje obowiązujące regulacje ustawy o rachunkowości i KSR. Prawidłowo określa zasady prowadzenia ksiąg rachunkowych i wymagania dotyczące przekazywania danych JPK. Wyodrębnia podstawowe zasady ujęcia, wyceny i prezentacji przychodów, kosztów oraz zdarzeń gospodarczych. Określa zasady ustalania podatku dochodowego i elementy rozliczeń podatkowych. Rozróżnia zasady ewidencji, wyceny i inwentaryzacji składników majątku oraz zobowiązań. Wskazuje zasady ujmowania rozliczeń międzyokresowych, rezerw i zobowiązań finansowych. Porządkuje główne etapy zamknięcia ksiąg i sporządzenia sprawozdania finansowego. Identyfikuje skutki zdarzeń po dniu bilansowym i korekt lat ubiegłych. Wskazuje strukturę i podstawowe elementy sprawozdania finansowego.	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Umiejętności: Stosuje regulacje rachunkowości przy klasyfikacji operacji gospodarczych. Analizuje i ocenia poprawność ujęcia przychodów i kosztów. Weryfikuje wycenę aktywów i pasywów na dzień bilansowy. Uzgadnia salda kont bilansowych w procesie zamknięcia ksiąg. Identyfikuje błędy i nieprawidłowości w ewidencji księgowej. Rozróżnia zdarzenia po dniu bilansowym wymagające ujęcia lub ujawnienia. Kompetencje społeczne: Współdziała w zespole przy realizacji zadań księgowych. Przekazuje wnioski i ustalenia w sposób jasny i zrozumiały. Przestrzega zasad etyki zawodowej i poufności informacji. Reaguje konstruktywnie na opinie i sugestie innych osób. Organizuje pracę własną w sposób umożliwiający terminową realizację zadań.	Poprawnie klasyfikuje operacje gospodarcze zgodnie z regulacjami rachunkowości. Prawidłowo ocenia ujęcie przychodów i kosztów w kontekście bilansowym i podatkowym. Wskazuje prawidłową wycenę aktywów i pasywów na dzień bilansowy. Dokonuje poprawnego uzgodnienia sald kont w procesie zamknięcia ksiąg. Identyfikuje i opisuje błędy w ewidencji księgowej. Prawidłowo kwalifikuje zdarzenia po dniu bilansowym do ujęcia lub ujawnienia. Współpracuje z innymi podczas realizacji zadań. Formułuje wypowiedzi w sposób zrozumiały i adekwatny do sytuacji. Przestrzega zasad etycznych i dba o poufność informacji. Uwzględnia uwagi i sugestie innych w trakcie pracy. Planuje działania tak, aby dotrzymać ustalonych terminów.	Test teoretyczny Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Szkolenie trwa 8 godzin dydaktycznych (1 godzina lekcyjna (dydaktyczna) = 45 minut)

1. Zmiany w ustawie o rachunkowości oraz krajowych standardach rachunkowości, w tym w zakresie uproszczeń związanych z prowadzeniem ksiąg
 2. Zmiany w zasadach prowadzenia ksiąg rachunkowych w związku z przekazywaniem do organów zewnętrznych (JPK_KR/JPK_KR_PD)
 3. Przychody w ujęciu bilansowym i podatkowym - analiza kompletności, dokładności ujęcia, wycena, analiza powiązania z kosztami,
 4. Koszty w ujęciu bilansowym i podatkowym – analiza kompletności, dokładności ujęcia, wycena,
 5. Podatek dochodowy – weryfikacja prawidłowości salda, zaliczki,
 6. Majątek trwały – zmiany stanu majątku trwałego, potwierdzenie wartości, ewidencje bilansowe i podatkowe, inwentaryzacja,
 7. Środki pieniężne i instrumenty finansowe – potwierdzenie wartości, inwentaryzacja, wycena,
 8. Zapasy – okresowa inwentaryzacja (uwzględniając rodzaj działalności), uzgodnienie, wycena,
 9. Należności z tytułu dostaw i usług oraz pozostałe należności – ewidencja, inwentaryzacja i odpisy aktualizujące, złe długi – bilansowe i podatkowe, sposób na uprawdopodobnienie nieściągalności (KUP)
 10. Zobowiązania z tytułu dostaw i usług – ewidencja, zobowiązania przedawnione, korekta 90 dni– rozliczanie, księgowanie
 11. Zobowiązania z tytułu podatków – uzgodnienie poprawności naliczenia podatku VAT, podatek dochodowy, ZUS
 12. Zobowiązania finansowe – wycena w scn, prezentacja,
 13. Rozliczenia międzyokresowe bierne i rezerwy – ewidencja, wycena, rozliczenie
 14. Przygotowanie ksiąg rachunkowych do sporządzenia sprawozdania finansowego
- harmonogram prac związanych z zamknięciem ksiąg,
 - identyfikacja transakcji po dniu bilansowym i ich wpływ na księgi, sprawozdanie finansowe i rozliczenia podatkowe, w tym:
 - wycena wybranych składników aktywów i pasywów związana z informacjami po dniu bilansowym
 - konsekwencje ujawnionych nadwyżek i niedoborów podczas inwentaryzacji i ich udokumentowanie
 - korekty lat ubiegłych
1. Sporządzanie sprawozdania finansowego – elementy, forma, najczęściej występujące problem

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 4

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 4 Bilans 2025 moduł Rachunkowość	Agnieszka Gajewska	08-12-2025	09:00	10:30	01:30
2 z 4 Bilans 2025 moduł Rachunkowość	Agnieszka Gajewska	08-12-2025	10:45	12:30	01:45
3 z 4 Bilans 2025 moduł Rachunkowość	Agnieszka Gajewska	08-12-2025	12:50	14:30	01:40

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
4 z 4 Bilans 2025 moduł Rachunkowość (test)	-	08-12-2025	14:30	15:35	01:05

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	668,50 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	668,50 PLN
Koszt osobogodziny brutto	83,56 PLN
Koszt osobogodziny netto	83,56 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Agnieszka Gajewska

Wykształcenie i kwalifikacje

Doktor nauk ekonomicznych – ukończyła studia w Szkole Głównej Handlowej w Warszawie.

Biegły rewident – posiada uprawnienia zawodowe w zakresie audytu finansowego.

Członek ACCA – brytyjskiego stowarzyszenia biegłych rewidentów.

Doświadczenie zawodowe

Prezes Zarządu MAKTE Kancelaria Audytorów i Doradców Sp. z o.o. – kieruje kancelarią świadczącą usługi audytu, doradztwa finansowego i podatkowego.

Była Prezes Oddziału Warszawskiego Polskiej Izby Biegłych Rewidentów (2015–2019) – pełniła funkcję lidera regionalnego w organizacji zawodowej biegłych rewidentów.

Członek Komisji Szkoleniowych w Polskiej Izbie Biegłych Rewidentów oraz Stowarzyszeniu Księgowych w Polsce – uczestniczy w opracowywaniu programów edukacyjnych i szkoleń dla profesjonalistów z branży finansowej. od 2015 roku wykładowca w SKWP

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy szkolenia otrzymają prezentację (osoby uczestniczące stacjonarnie otrzymają wersję papierową, osoby uczestniczące online otrzymają plik pdf) oraz książkę "Zamknięcie roku 2025"

Warunki uczestnictwa

Warunkiem uczestnictwa jest nadesłanie zgłoszenia , poprzez formularz dostępny na stronie www.bialystok.skwp.pl

Informacje dodatkowe

Aby otrzymać zaświadczenie o ukończeniu szkolenia należy uczestniczyć w całym dniu szkoleniowym, należy złożyć podpis na liście obecności . Szkolenie trwa 8 godzin lekcyjnych tj. 1 godzina zajęć to 45 minut.

Adres

ul. Warszawska 34

15-077 Białystok

woj. podlaskie

szkolenie odbędzie się stacjonarnie w salach szkoleniowych Oddziału Okręgowego SKwP w Białymstoku na ul. Warszawskiej oraz zdalnie na platformie MS Teams

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



Biuro Oddziału Okręgowego SKwP w Białymstoku

E-mail biuro@bialystok.skwp.pl

Telefon (+85) 85 7432 619