

**Bilans 2025 moduł Podatki VAT,CIT i PIT**

Numer usługi 2025/10/30/161726/3116346

481,50 PLN brutto

481,50 PLN netto

60,19 PLN brutto/h

60,19 PLN netto/h

Stowarzyszenie
Księgowych w
Polsce Centrum
Kształcenia
Księgowych
Oddziału
Okręgowego w
Białymstoku

📍 Białystok / stacjonarna

🏢 Usługa szkoleniowa

★★★★★ 4,6 / 5

🕒 8 h

10 ocen

📅 11.12.2025 do 11.12.2025

Informacje podstawowe

Kategoria	Finanse i bankowość / Podatki
Grupa docelowa usługi	Szkolenie skierowane jest do głównych księgowych, specjalistów ds. rachunkowości, pracowników działów finansowo-księgowych, dyrektorów finansowych oraz osób odpowiedzialnych za sporządzenie i weryfikację sprawozdań finansowych. Uczestnikami mogą być również pracownicy biur rachunkowych i audytorzy, którzy chcą poznać aktualne przepisy i praktyczne aspekty zamknięcia roku 2025.
Minimalna liczba uczestników	20
Maksymalna liczba uczestników	40
Data zakończenia rekrutacji	05-12-2025
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	8
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest przygotowanie uczestników do prawidłowego i zgodnego z aktualnymi przepisami sporządzenia bilansu oraz zamknięcia roku obrotowego 2025. Szkolenie umożliwi aktualizację wiedzy z zakresu podatków z uwzględnieniem zmian obowiązujących w 2025 roku.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Umiejętności: Stosuje aktualne i planowane przepisy PIT, CIT i VAT w rozliczeniach 2025–2026. Identyfikuje skutki deregulacji dla podatników i płatników. Przyporządkowuje przychody i koszty do właściwych okresów podatkowych. Dokonuje korekt przychodów, kosztów i cen transferowych zgodnie z przepisami. Ujmuje nieściągalne wierzytelności i stosuje ulgę na złe długi. Oblicza straty podatkowe oraz koszty hipotetycznych odsetek (NID). Wylicza minimalny podatek dochodowy i określa obowiązki informacyjne po zakończeniu roku podatkowego. Stosuje procedury podatku u źródła i przygotowuje dokumentację (klauzula rzeczywistego właściciela, IFT). Weryfikuje i koryguje rozliczenia VAT przy zamknięciu i otwarciu roku podatkowego. Przygotowuje księgi i systemy finansowo-księgowe do wdrożenia KSeF. Opracowuje dokumentację i ewidencję transakcji w JPK_VAT i KSeF. Analizuje interpretacje i orzecznictwo podatkowe w kontekście praktycznych przypadków. Organizuje procesy rozliczeniowe zgodnie z obowiązującymi przepisami podatkowymi.	– poprawnie oblicza zobowiązania podatkowe na podstawie aktualnych i projektowanych przepisów; – wykazuje różnice wynikające ze zmian legislacyjnych. – wskazuje konkretne zmiany deregulacyjne i ocenia ich wpływ na obowiązki podatkowe. - dokonuje prawidłowej kwalifikacji przychodów i kosztów w ewidencji podatkowej. – sporządza prawidłową dokumentację korekt i uzasadnia ich podstawę prawną. – identyfikuje przypadki uprawniające do ulgi i wykazuje je w rozliczeniach. – wykonuje poprawne obliczenia zgodne z obowiązującymi wzorami i limitami. – sporządza zestawienie obowiązków sprawozdawczych i deklaracyjnych. – wypełnia dokumenty WHT oraz wskazuje wymagane oświadczenia i dowody. – dokonuje prawidłowych korekt i uzgadnia salda VAT. – konfiguruje ustawienia e-faktur i integrację z systemem KSeF. – generuje prawidłowe pliki JPK i weryfikuje ich poprawność logiczną. – wskazuje właściwe interpretacje i stosuje je w analizie przypadków. – tworzy harmonogram i opis procedur zapewniających zgodność podatkową.	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Wiedza: identyfikuje zmiany w przepisach PIT, CIT i VAT obowiązujące w 2025 r. oraz planowane na 2026 r., w tym zasady rozliczania przychodów, kosztów, korekt i ulg podatkowych. Określa aktualne zasady dotyczące podatku u źródła, klauzuli rzeczywistego właściciela, podatku kaucyjnego i obowiązków informacyjnych. Wyjaśnia zasady rozliczeń VAT, funkcjonowanie KSeF, samofakturowanie, dokumentowanie i ewidencjonowanie sprzedaży oraz zakupów. Wskazuje zmiany deregulacyjne w pozostałych ustawach podatkowych i ich skutki dla podatników. Analizuje praktyczne problemy stosowania przepisów oraz interpretacje i orzecznictwo podatkowe.	poprawnie wskazuje obowiązujące i planowane regulacje podatkowe w latach 2025–2026, prawidłowo opisuje zasady rozliczeń PIT, CIT, VAT i WHT w świetle aktualnych przepisów, wyjaśnia mechanizmy działania KSeF oraz procedury fakturowania i ewidencjonowania transakcji, identyfikuje skutki deregulacji w ustawach podatkowych dla podatników i płatników, interpretuje przykłady praktyczne i orzecznictwo w kontekście stosowania przepisów podatkowych.	Test teoretyczny
Kompetencje społeczne: Organizuje procesy rozliczeniowe w firmie zgodnie z obowiązującymi przepisami podatkowymi. Współpracuje z zespołem księgowym, działem IT i kontrahentami w zakresie wdrożenia KSeF i nowych procedur e-fakturowania. Komunikuje obowiązki podatkowe i procedury podatku u źródła, VAT, PIT i CIT w zespole. Koordynuje dokumentowanie i ewidencjonowanie transakcji między działami oraz z kontrahentami. Przestrzega zasad odpowiedzialności i rzetelności w analizie interpretacji i orzecznictwa podatkowego. Zarządza strukturą jednostek wewnętrznych w systemach księgowych i KSeF. Reaguje na zmiany przepisów podatkowych i dostosowuje procedury wewnętrzne w przedsiębiorstwie.	skutecznie organizuje i nadzoruje procesy rozliczeniowe zgodnie z przepisami, współpracuje z zespołem i kontrahentami przy wdrożeniu KSeF i e-fakturowania, jasno komunikuje obowiązki podatkowe w zespole, koordynuje obieg i ewidencję dokumentów między działami, zachowuje rzetelność i odpowiedzialność w analizie przepisów i interpretacji, dostosowuje procedury wewnętrzne do zmian podatkowych.	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Szkolenie trwa 8 godzin dydaktycznych (1 godzina lekcyjna (dydaktyczna) = 45 minut)

I. Zmiany wprowadzone w roku 2025 i planowane na rok 2026 oraz zagadnienia bieżące dotyczące przepisów o podatkach dochodowych

II. Podatek u źródła – bieżące zagadnienia i problemy

III. Bieżące, istotne zagadnienia w rozliczaniu VAT, zmiany wprowadzone w roku 2025 i zaplanowane na rok 2026:

Modele fakturowania po wejściu KSeF

Samofakturowanie i faktury VAT RR

Dokumentowanie i ewidencjonowanie sprzedaży

Identyfikator wewnętrzny i zarządzanie strukturą organizacyjną

Dokumentowanie i ewidencjonowanie zakupów

Organizacyjne przygotowanie podmiotu do KSeF

VI. Zmiany deregulacyjne w przepisach pozostałych ustaw prawa podatkowego

V. Odpowiedzi na pytania uczestników szkolenia, dyskusja

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 4

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 4 Bilans 2025 moduł Podatki VAT,CIT i PIT	Małgorzata Mazurkiewicz	11-12-2025	09:00	10:30	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
2 z 4 Bilans 2025 moduł Podatki VAT,CIT i PIT	Małgorzata Mazurkiewicz	11-12-2025	10:45	12:30	01:45
3 z 4 Bilans 2025 moduł Podatki VAT,CIT i PIT	Małgorzata Mazurkiewicz	11-12-2025	12:50	14:30	01:40
4 z 4 Bilans 2025 moduł Podatki VAT,CIT i PIT (test)	-	11-12-2025	14:30	15:35	01:05

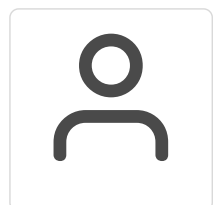
Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	481,50 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	481,50 PLN
Koszt osobogodziny brutto	60,19 PLN
Koszt osobogodziny netto	60,19 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Małgorzata Mazurkiewicz

Biegły rewident, wykładowca prawa podatkowego

Doświadczenie i kwalifikacje prowadzącej są bieżące, tj. aktualne, zdobywane na bieżąco, nie wcześniej niż 5 lat przed publikacją karty.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy szkolenia otrzymają prezentację (osoby uczestniczące stacjonarnie otrzymają wersję papierową, osoby uczestniczące online otrzymają plik pdf)

Warunki uczestnictwa

Warunkiem uczestnictwa jest nadesłanie zgłoszenia , poprzez formularz dostępny na stronie www.bialystok.skwp.pl

Informacje dodatkowe

Aby otrzymać zaświadczenie o ukończeniu szkolenia należy uczestniczyć w całym dniu szkoleniowym, należy złożyć podpis na liście obecności (słuchacze biorący udział stacjonarnie) bądź zalogowanie się na platformie MS Teams i podczas logowania wpisanie imienia i nazwiska (lista obecności zostanie wygenerowana przez biuro podczas trwania szkolenia)

Adres

ul. Warszawska 34

15-077 Białystok

woj. podlaskie

szkolenie odbędzie się stacjonarnie w salach szkoleniowych Oddziału Okręgowego SKwP w Białymstoku na ul. Warszawskiej oraz zdalnie na platformie MS Teams

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



Biuro Oddziału Okręgowego

E-mail biuro@bialystok.skwp.p

Telefon (+85) 857 432 619