



## Szkolenie komunikacja 4.0 i optymalizacja pracy z AI

Numer usługi 2025/10/30/41507/3116021

4 206,60 PLN brutto  
3 420,00 PLN netto  
233,70 PLN brutto/h  
190,00 PLN netto/h

Trustwise Sp. z o. o.

★★★★★ 4,9 / 5

2 904 oceny

📍 Warszawa

🏢 Usługa szkoleniowa

📄 stacjonarna

🕒 18:00 h

📅 27.11.2026 do 27.11.2026

## Informacje podstawowe

**Kategoria**

Biznes / Organizacja

**Grupa docelowa usługi**

Szkolenie dedykowane jest dla wszystkich osób, które chcą rozwinąć swoje kompetencje w obszarze efektywnej komunikacji wewnętrznej i które borykają się z trudnościami w przepływie pracy pomiędzy pracownikami. Nie jest wymagana wcześniejsza wiedza i umiejętności z zakresu szkolenia.

**Minimalna liczba uczestników**

5

**Maksymalna liczba uczestników**

10

**Forma prowadzenia usługi**

stacjonarna

**Liczba godzin usługi**

18

**Podstawa uzyskania wpisu do BUR**

Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

## Cel

### Cel edukacyjny

Szkolenie przygotowuje do świadomego i samodzielnego realizowania procesów komunikacyjnych w firmie, zapewniający dobrą wymianę informacji i płynny przepływ pracy, zgodnie z założeniami i dobrymi praktykami koncepcji Przedsiębiorstwa 4.0.

### Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Podaje zasady efektywnej komunikacji	Uczestnik potrafi rozpoznać i podać zasady efektywnej komunikacji	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Charakteryzuje procesy komunikacyjne w Przedsiębiorstwie 4.0	Uczestnik potrafi dokonać charakterystyki procesów komunikacyjnych, uwzględniając założenia koncepcji Przedsiębiorstwa 4.0	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Opisuje wady i zalety różnych kanałów komunikacji w firmie i sposoby ich efektywnego wykorzystania	Uczestnik potrafi podać minimum 3 wady i zalety dla przynajmniej 5 wybranych kanałów komunikacji w firmie oraz podać przynajmniej 2 przykłady ich efektywnego wykorzystania	Wywiad swobodny
Podaje jak usprawniać przepływ komunikacji pomiędzy działami	1	Wywiad swobodny
Stosuje w praktyce poznane zasady komunikacji	1	Obserwacja w warunkach symulowanych
Komunikuje oczekiwania działu/klienta, aby były one właściwie zrozumiane i potwierdzone	1	Obserwacja w warunkach symulowanych
Skutecznie przekazuje pracę do kolejnego działu, usprawniając przepływ pracy, zapobiegając błędom i poprawiając jakość realizacji produktu/usługi	1	Wywiad swobodny
Zarządza przepływem pracy, aby zapewnić efekt synergii	1	Wywiad ustrukturyzowany
Dobiera sposób i kanał komunikacji do odbiorcy, aby zapewnić skuteczność nadanego komunikatu	1	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
Wyraża i broni własnego zdania bez naruszania przestrzeni własnej i innych ludzi	1	Obserwacja w warunkach symulowanych
Wykazuje zdolności układania dobrych relacji z innymi ludźmi	1	Obserwacja w warunkach rzeczywistych

# Kwalifikacje

## Kwalifikacje niewłączone do ZSK

### Uznane kwalifikacje

Pytanie 4. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji jest rozpoznawalny i uznawalny w danej branży/sektorze (czy certyfikat otrzymał pozytywne rekomendacje od co najmniej 5 pracodawców danej branży/sektorów lub związku branżowego, zrzeszającego pracodawców danej branży/sektorów)?

TAK

### Informacje

<b>Podstawa prawna dla Podmiotów / kategorii Podmiotów</b>	uprawnione do realizacji procesów walidacji i certyfikowania na mocy innych przepisów prawa
<b>Nazwa Podmiotu prowadzącego walidację</b>	Trustwise Sp. z o. o.
<b>Nazwa Podmiotu certyfikującego</b>	Trustwise Sp. z o. o.

## Program

Szkolenie dedykowane jest dla wszystkich osób, które chcą rozwinąć swoje kompetencje w obszarze efektywnej komunikacji wewnętrznej i zewnętrznej, zgodnie z koncepcją Przedsiębiorstwa 4.0, a które borykają się z trudnościami w przepływie pracy pomiędzy działami. Nie jest wymagana wcześniejsza wiedza i umiejętności z zakresu szkolenia. Ważne, aby uczestnicy mieli możliwość po szkoleniu zastosowania poznanych dobrych praktyk, metod i narzędzi w praktyce, aby budowali pozytywne nawyki komunikacji i przepływu pracy.

Z uwagi na charakter szkolenia nie wymaga ono szczególnych warunków lokalowych i organizacyjnych. Dla efektywnego przeprowadzenia szkolenia wystarczająca będzie wyodrębniona sala szkoleniowa, najlepiej z dostępem do światła dziennego, wyposażona opcjonalnie w tablicę suchościeralną lub tablicę flipchart oraz ekran, na którym, za pośrednictwem rzutnika, będą wyświetlane najważniejsze treści szkolenia i pokazywane zagadnienia. Każdy z uczestników powinien mieć zapewnione miejsce, przy którym będzie mógł wykonywać ćwiczenia lub notować prezentowane na w czasie szkolenia treści.

Warunkiem zrealizowania zakładanych celów edukacyjnych jest aktywny udział uczestników we wszystkich zadaniach i ćwiczeniach zespołowych, aktywne słuchanie i analiza przypadków omawianych podczas zajęć w celu zrozumienia i trwałego przyswojenia treści oraz nabycia zakładanej wiedzy, umiejętności i kompetencji, w tym kompetencji społecznych.

Zajęcia w dużej mierze będą realizowane metodami aktywnymi, rozumianymi jako metody umożliwiające uczenie się w oparciu o doświadczenie i pozwalające uczestnikom na ćwiczenie umiejętności i kompetencji. Część teoretyczna szkolenia to 30% całego szkolenia, część praktyczna 70%.

Szkolenie będzie realizowane według poniższego programu:

#### Moduł I – Podstawy efektywnej komunikacji

- Komunikacja werbalna i niewerbalna
- Aktywne słuchanie
- Strategie komunikacji
- Komunikacja w Przedsiębiorstwie 4.0

#### Moduł II – Realizacja skutecznej komunikacji

- Identyfikacja i analiza odbiorców
- Charakterystyka kanałów komunikacji (telefon, sms, mail, intranet, spotkania, chaty, videokonferencje, etc.), ze szczególnym uwzględnieniem kanałów komunikacji w Przedsiębiorstwie 4.0

- Identyfikacja osób współodpowiedzialnych za komunikację w firmie
- Budowanie strategii komunikacji wewnętrznej i zewnętrznej
- Komunikacja w przypadku sytuacji nagłych i kryzysowych

#### Moduł III – Spójna komunikacja w firmie i organizacja efektywnego przepływu pracy

- Budowanie kultury dialogu w organizacji
- Przeciwdziałanie szumom informacyjnym
- Komunikacja multikanałowa
- Ambasadorzy komunikacji – budowanie międzydziałowego zespołu wspierającego komunikację wewnętrzną
- Osiąganie efektu synergii poprzez efektywny przepływ pracy
- Narzędzia wspierające efektywny przepływ i monitoring pracy, z uwzględnieniem narzędzi w Przedsiębiorstwie 4.0

#### Moduł IV – Przygotowywanie informacji wewnętrznych

- Zasady projektowania i redagowania komunikatów
- Warsztat umiejętności pisania zrozumiałych dla wszystkich komunikatów
- Video w komunikacji wewnętrznej
- Komunikacja wizualna
- Systemy obiegu dokumentów w firmie

#### Moduł V – Przygotowanie i określenie zasad komunikacji zewnętrznej (dostawcy, odbiorcy)

- Identyfikacja ról i uczestników komunikacji
- Określenie jakich informacji oczekujemy (badanie potrzeb)
- Narzędzie pomocne w tych działaniach
- Zyski z dobrze przygotowanej komunikacji zewnętrznej (zwiększenie efektywności, zadowolenie klientów, zwiększenie wolumenu zamówień)
- Przykłady praktyczne

Na szkolenie składa się 18 godzin lekcyjnych, powiększonych o przerwy uwzględnione w harmonogramie szkolenia. 1 godzina lekcyjna szkolenia to 45 minut.

Szkolenie będzie prowadzone przez jednego z wskazanych trenerów.

## Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 0

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	4 206,60 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	3 420,00 PLN

Koszt osobogodziny brutto	233,70 PLN
Koszt osobogodziny netto	190,00 PLN
W tym koszt walidacji brutto	184,50 PLN
W tym koszt walidacji netto	150,00 PLN
W tym koszt certyfikowania brutto	184,50 PLN
W tym koszt certyfikowania netto	150,00 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 3

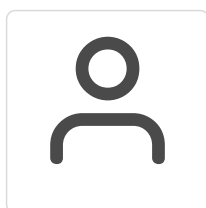


1 z 3

### Marcin Otrębski

Doświadczony ekspert w zakresie komputeryzacji organizacji, w szczególności w obszarze transformacji Przemysłu 4.0. Certyfikowany audytor ADMA. Specjalista w zakresie systemów MES, SCADA, Traceability, RFID, Andon

W ramach ostatnio lat swojej zawodowej pracy poświęcił się edukacji w tematyce Przemysł 4.0 i doradztwu w zakresie optymalizacji produkcji. Pomaga w transformacji cyfrowej jako Lider Przemysłu 4.0. Jego doświadczenie to niemal 100 wdrożonych z sukcesem transformacji i ponad 400 warsztatów, na których uczy jak korzystać z dobrodziejstwa cyfryzacji w zakresie optymalizacji procesów.



2 z 3

### Mateusz Olejnik

Jego specjalizacja to zarządzanie, zarządzanie strategiczne, efektywność osobista i zespołowa, komunikacja wewnętrzna i zewnętrzna, optymalizacja działania, Lean Management, sprzedaż i marketing. Posiada ponad 13-sto letnie doświadczenie zawodowe w obszarze strategicznego doradztwa biznesowego, sprzedaży i marketingu, zarządzania projektami, projektów optymalizacyjnych i Lean Management. Doświadczony w wielu branżach takich jak produkcja, finanse i bankowość, usługi, handel tradycyjny i nowoczesny, FMCG, branża IT i nowych technologii, administracja publiczna. Certyfikowany menedżer projektów. Posiada ponad 11 lat doświadczenia w prowadzeniu szkoleń i doradztwa dla firm w obszarze zarządzania, zarządzania projektami, optymalizacji pracy i procesów, marketingu (w tym marketingu społecznościowego) i sprzedaży. Ponad 10000 godzin warsztatów.



3 z 3

### Artur Patała

Doświadczony trener i wdrożeniowiec systemów do analityki biznesowej i zarządzania projektami. Konsultant firm przy wdrażaniu rozwiązań usprawniających funkcjonowanie biznesu w różnych jego aspektach - zarządzanie, sprzedaż, logistyka, produkcja, magazyn. Certyfikowany menedżer

projektów. Na jego doświadczenie składa się ponad 10 lat pracy zawodowej, ponad 100 wdrożeń i ponad 700 dni szkoleniowych.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Każdy uczestnik otrzyma notes i długopis, aby móc zanotować najważniejsze treści szkolenia. W szkoleniu nie są przewidziane szczególne materiały szkoleniowe. Trener będzie pracował z głównie z rezentacją przedstawiając najważniejsze zagadnienia szkolenia. Instrukcje do ćwiczeń i symulacji będą podawane ustnie.

### Informacje dodatkowe

Po zrealizowanym szkoleniu uczestnik otrzyma zaświadczenie o ukończeniu usługi. Warunkiem uzyskania zaświadczenia jest uczestnictwo w co najmniej 80% zajęć oraz przejście przez proces walidacji. W ramach realizacji usługi edukacyjnej zostały wprowadzone rozwiązania gwarantujące wyraźne oddzielenie procesu kształcenia i szkolenia od procesu walidacji. Oznacza to, że osoba prowadząca szkolenie nie bierze udziału w ocenie ani weryfikacji efektów uczenia się uczestników. Podczas szkolenia zaplanowane są przerwy, wskazane w harmonogramie szkolenia.

## Adres

ul. Jana Pawła II 27  
00-867 Warszawa  
woj. mazowieckie

## Kontakt



**Jakub Walczak**

**E-mail** [jakub.walczak@trustwise.com.pl](mailto:jakub.walczak@trustwise.com.pl)

**Telefon** (+48) 223 987 945