

**KADRY I PŁACE/ Specjalista ds. kadr i płac
+ EGZAMIN**

Numer usługi 2025/10/30/140933/3115829

4 950,00 PLN brutto
4 950,00 PLN netto
90,00 PLN brutto/h
90,00 PLN netto/h

GAMA Centrum
Szkoleń i Obsługi
Projektów
Europejskich,
J.Kowalik, J.
Suczyńska spółka
cywilna

★★★★★ 4,7 / 5
255 ocen

📍 zdalna w czasie rzeczywistym
🏠 Usługa szkoleniowa
🕒 55 h
📅 23.02.2026 do 19.03.2026

Informacje podstawowe

Kategoria	Prawo i administracja / Prawo pracy
Grupa docelowa usługi	Szkolenie przeznaczone jest wyłącznie dla osób pełnoletnich, pracujących lub chcących pracować w działach finansowo-księgowych, kancelariach i biurach doradztwa z zakresu księgowości i Human Resources. Usługa adresowana jest do: 1. Przedsiębiorców i ich pracowników 2. Osób prywatnych 3. Uczestników projektów "Małopolski Pociąg do Kariery- sezon 1" 4. Uczestników projektów "Nowy start w Małopolsce z EURESem" 5. Uczestników projektów "Kierunek - Rozwój" 6. Uczestników projektu "Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe" 7. Uczestników innych projektów
Minimalna liczba uczestników	2
Maksymalna liczba uczestników	15
Data zakończenia rekrutacji	17-02-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	55
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości Małopolskich Standardów Usług Edukacyjno-Szkoleniowych (MSUES) - wersja 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje do samodzielnego prowadzenia spraw kadrowo - płacowych w firmie. Zdobywając nową wiedzę oraz uporządkowując dotychczasową, uczestnik będzie gotowy do prawidłowego wykonywania swoich obowiązków związanych z kadrami i płacami.

Celem usługi jest uzyskanie kwalifikacji i Certyfikatu ICVC/KP 20006.18 Specjalista ds. Kadr i Płac.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Posługuje się wiedzą z zakresu prawa pracy i kodeksu cywilnego	- Definiuje podstawy z zakresu prawa pracy, zasad BHP i umów z zakresu kodeksu cywilnego - Charakteryzuje zasady rekrutacji i nawiązania stosunku pracy, a także innych form zatrudnienia - Prowadzi samodzielnie akta osobowe i dokumentację pracowniczą	Test teoretyczny
	- Charakteryzuje dokumentację i procedury związane z rozwiązaniem stosunku pracy - Definiuje organizację czasu pracy w zakładzie, weryfikuje wymiar czasu pracy, rozlicza nadgodziny	Test teoretyczny
Posiada zasób wiedzy z zakresu ubezpieczeń społecznych	- Charakteryzuje ubezpieczenia którym podlega płatnik, jak i ubezpieczony - Definiuje podstawy składek ZUS - Określa zasady podlegania ubezpieczeniom - Charakteryzuje zasady naliczania składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne	Test teoretyczny
Wylicza wynagrodzenia z tytułu umów o pracę i umów cywilnoprawnych, z zastosowaniem obowiązujących przepisów prawa	- Sporządza listę płac i wylicza wynagrodzenia z tytułu umów o pracę - Nalicza wynagrodzenia z tytułu umów cywilnoprawnych - Określa wymiar i wylicza urlop wypoczynkowy	Test teoretyczny
	- Charakteryzuje procedury tworzenia dokumentacji wynagrodzeń - Nalicza podatek dochodowy od osób fizycznych i sporządza deklarację PIT - Wylicza wynagrodzenie z tytułu absencji chorobowej i nalicza świadczenia pieniężne z ubezpieczeń społecznych	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Przedstawia roszczenia pracownicze i konsekwencje prawne wynikające ze stosunku pracy	- Definiuje podstawowe informacje z zakresu roszczeń w sprawie wynagrodzeń - Określa konsekwencje wynikające z niestosowania przepisów prawa pracy	Test teoretyczny
Wykorzystuje kompetencje społeczne	- Cechuje się umiejętnością logicznego myślenia - Samodzielnie planuje i systematycznie wykonuje zaplanowane zadania	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Inne kwalifikacje

Uznane kwalifikacje

Pytanie 4. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji jest rozpoznawalny i uznawalny w danej branży/sektorze (czy certyfikat otrzymał pozytywne rekomendacje od co najmniej 5 pracodawców danej branży/sektorów lub związku branżowego, zrzeszającego pracodawców danej branży/sektorów)?

TAK

Informacje

Podstawa prawna dla Podmiotów / kategorii Podmiotów	uprawnione do realizacji procesów walidacji i certyfikowania na mocy innych przepisów prawa
Nazwa Podmiotu prowadzącego walidację	ICVC CERTYFIKACJA SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ
Nazwa Podmiotu certyfikującego	ICVC CERTYFIKACJA SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ

Program

1. Kadry – prawo pracy
2. Wynagrodzenia
3. Ubezpieczenia społeczne
4. Rozliczenia z Urzędem Skarbowym
5. Świadczenia pieniężne z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa
6. Pozostałe zagadnienia.

Szkolenie przeznaczone jest dla osób pracujących lub chcących pracować w działach finansowo-księgowych, kancelariach i biurach doradztwa z zakresu księgowości i Human Resources.

Usługa realizowana jest w godzinach dydaktycznych tj. za godzinę usługi szkoleniowej rozumie się 45 min, łącznie 55 godzin w tym 39 godzin i 30 minut zajęć praktycznych, 15 godzin zajęć teoretycznych, 30 minut walidacja.

Usługa realizowana w ramach 1 grupy szkoleniowej.

1 godzina szkolenia = 45 minut

Przerwy nie wliczają się w czas trwania usługi.

Czas trwania jednego modułu/zjazdu nie przekracza 5 następujących po sobie dni. Czas trwania zajęć łącznie z przerwami nie przekracza 8 godzin zegarowych w ciągu jednego dnia. W trakcie zajęć zaplanowane są regularne przerwy w ilości nie mniejszej niż 15 minut na 2 godziny zegarowe.

W trakcie zajęć trwających dłużej niż 6 godzin zegarowych zaplanowana jest jedna przerwa trwająca min. 45 minut.

W ramach usługi przeprowadzona zostanie walidacja przez podmiot zewnętrzny.

Program szkolenia umożliwia uzyskanie kwalifikacji i Certyfikatu ICVC/KP 20006.18 Specjalista ds. Kadr i Płac.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 34

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 34 Kadry i Płace- wykłady, ćwiczenia, chat, rozmowa na żywo	KATARZYNA HOLECZEK	23-02-2026	16:45	18:45	02:00
2 z 34 Przerwa	KATARZYNA HOLECZEK	23-02-2026	18:45	19:00	00:15
3 z 34 Kadry i Płace- wykłady, ćwiczenia, chat, rozmowa na żywo	KATARZYNA HOLECZEK	23-02-2026	19:00	20:45	01:45
4 z 34 Kadry i Płace- wykłady, ćwiczenia, chat, rozmowa na żywo	KATARZYNA HOLECZEK	24-02-2026	16:45	18:45	02:00
5 z 34 Przerwa	KATARZYNA HOLECZEK	24-02-2026	18:45	19:00	00:15
6 z 34 Kadry i Płace- wykłady, ćwiczenia, chat, rozmowa na żywo	KATARZYNA HOLECZEK	24-02-2026	19:00	20:45	01:45

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
7 z 34 Kadry i Płace- wykłady, ćwiczenia, chat, rozmowa na żywo	KATARZYNA HOLECZEK	26-02-2026	16:45	18:45	02:00
8 z 34 Przerwa	KATARZYNA HOLECZEK	26-02-2026	18:45	19:00	00:15
9 z 34 Kadry i Płace- wykłady, ćwiczenia, chat, rozmowa na żywo	KATARZYNA HOLECZEK	26-02-2026	19:00	20:45	01:45
10 z 34 Kadry i Płace- wykłady, ćwiczenia, chat, rozmowa na żywo	KATARZYNA HOLECZEK	27-02-2026	16:45	18:45	02:00
11 z 34 Przerwa	KATARZYNA HOLECZEK	27-02-2026	18:45	19:00	00:15
12 z 34 Kadry i Płace- wykłady, ćwiczenia, chat, rozmowa na żywo	KATARZYNA HOLECZEK	27-02-2026	19:00	20:45	01:45
13 z 34 Kadry i Płace- wykłady, ćwiczenia, chat, rozmowa na żywo	KATARZYNA HOLECZEK	03-03-2026	16:45	18:45	02:00
14 z 34 Przerwa	KATARZYNA HOLECZEK	03-03-2026	18:45	19:00	00:15
15 z 34 Kadry i Płace- wykłady, ćwiczenia, chat, rozmowa na żywo	KATARZYNA HOLECZEK	03-03-2026	19:00	20:45	01:45
16 z 34 Kadry i Płace- wykłady, ćwiczenia, chat, rozmowa na żywo	KATARZYNA HOLECZEK	05-03-2026	16:45	18:45	02:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
17 z 34 Przerwa	KATARZYNA HOLECZEK	05-03-2026	18:45	19:00	00:15
18 z 34 Kadry i Płace- wykłady, ćwiczenia, chat, rozmowa na żywo	KATARZYNA HOLECZEK	05-03-2026	19:00	20:45	01:45
19 z 34 Kadry i Płace- wykłady, ćwiczenia, chat, rozmowa na żywo	KATARZYNA HOLECZEK	09-03-2026	16:45	18:45	02:00
20 z 34 Przerwa	KATARZYNA HOLECZEK	09-03-2026	18:45	19:00	00:15
21 z 34 Kadry i Płace- wykłady, ćwiczenia, chat, rozmowa na żywo	KATARZYNA HOLECZEK	09-03-2026	19:00	20:45	01:45
22 z 34 Kadry i Płace- wykłady, ćwiczenia, chat, rozmowa na żywo	KATARZYNA HOLECZEK	12-03-2026	16:45	18:45	02:00
23 z 34 Przerwa	KATARZYNA HOLECZEK	12-03-2026	18:45	19:00	00:15
24 z 34 Kadry i Płace- wykłady, ćwiczenia, chat, rozmowa na żywo	KATARZYNA HOLECZEK	12-03-2026	19:00	20:45	01:45
25 z 34 Kadry i Płace- wykłady, ćwiczenia, chat, rozmowa na żywo	KATARZYNA HOLECZEK	16-03-2026	16:45	18:45	02:00
26 z 34 Przerwa	KATARZYNA HOLECZEK	16-03-2026	18:45	19:00	00:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
27 z 34 Kadry i Płace- wykłady, ćwiczenia, chat, rozmowa na żywo	KATARZYNA HOLECZEK	16-03-2026	19:00	20:45	01:45
28 z 34 Kadry i Płace- wykłady, ćwiczenia, chat, rozmowa na żywo	KATARZYNA HOLECZEK	18-03-2026	16:45	18:45	02:00
29 z 34 Przerwa	KATARZYNA HOLECZEK	18-03-2026	18:45	19:00	00:15
30 z 34 Kadry i Płace- wykłady, ćwiczenia, chat, rozmowa na żywo	KATARZYNA HOLECZEK	18-03-2026	19:00	20:45	01:45
31 z 34 Kadry i Płace- wykłady, ćwiczenia, chat, rozmowa na żywo	KATARZYNA HOLECZEK	19-03-2026	16:45	18:45	02:00
32 z 34 Przerwa	KATARZYNA HOLECZEK	19-03-2026	18:45	19:00	00:15
33 z 34 Kadry i Płace- wykłady, ćwiczenia, chat, rozmowa na żywo	KATARZYNA HOLECZEK	19-03-2026	19:00	20:15	01:15
34 z 34 Walidacja	-	19-03-2026	20:15	20:45	00:30

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	4 950,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	4 950,00 PLN

Koszt osobogodziny brutto	90,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	90,00 PLN
W tym koszt walidacji brutto	170,00 PLN
W tym koszt walidacji netto	170,00 PLN
W tym koszt certyfikowania brutto	170,00 PLN
W tym koszt certyfikowania netto	170,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

KATARZYNA HOLECZEK

Wieloletni praktyk, trener/szkoleniowiec od 2016 roku, posiadający kwalifikacje oraz doświadczenie zawodowe w następujących dziedzinach:

biuro i administracja,
finanse i rachunkowość,
kadry i płace,
informatyka,
sprzedaż i obsługa klienta,
zarządzanie i marketing

Posiada doświadczenie zawodowe w zakresie realizowanej usługi zdobyte w ciągu ostatnich 5 lat.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały szkoleniowe w formie skryptu - opracowane przez trenera/wykładowcę.

Materiały szkoleniowe zawierają podsumowanie treści szkolenia i odwołania do źródeł wiedzy, na których zostały oparte, z poszanowaniem praw autorskich. Ponad to materiały każdorazowo są dostosowane do poziomu wiedzy uczestników oraz potrzeb związanych z ewentualnymi niepełnosprawnościami.

Warunki uczestnictwa

Zapisując się na niniejszą usługę rozwojową Uczestnik/czka potwierdza zapoznanie się z Kartą usługi oraz "Wytycznymi szkoleniowymi" znajdującymi się na stronie <https://gama-cs.pl/>.

Zapisując się na niniejszą usługę rozwojową Uczestnik/czka **wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w celu realizacji usługi rozwojowej oraz potwierdza zapoznanie się z klauzulą informacyjną zamieszczoną na stronie** <https://gama-cs.pl/>.

Ukończone 18 lat

Informacje dodatkowe

Usługa dedykowana dla:

1. Przedsiębiorców i ich pracowników
2. Osób prywatnych
3. Uczestników projektów "Małopolski Pociąg do Kariery- sezon 1"
4. Uczestników projektów "Nowy start w Małopolsce z EURESem"
5. Uczestników projektów "Kierunek - Rozwój"
6. Uczestników projektu "Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe"
7. Uczestników innych projektów

Zawarto umowę z WUP w Toruniu w ramach projektu "Kierunek – Rozwój"

Zawarto umowę z WUP w Szczecinie na świadczenie usług rozwojowych z wykorzystaniem elektronicznych bonów szkoleniowych w ramach Projektu Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe

Usługa realizowana jest w godzinach dydaktycznych tj. za godzinę usługi szkoleniowej rozumie się 45 min, łącznie 55 godzin.

liczba godzin dydaktycznych usługi: 55

liczba godzin zegarowy usługi: 41 godzin 15 minut

1 godzina szkolenia = 45 minut

Zajęcia w dniu 05.03.2026 r. odbyły się do godziny 17:58 z powodu poważnej awarii sieci, która uniemożliwiła ich dalsze prowadzenie. Pozostałe godziny zostaną odrobione w dniu 11.03.2026 r.

Warunki techniczne

Platforma Click Meeting

Wymagania sprzętowe dla uczestników:

- komputery z systemem Windows
- komputery z systemem Linux
- komputery z systemem Mac OS
- urządzenia przenośne z systemem Mac OS
- urządzenia przenośne z systemem Windows
- urządzenia przenośne z systemem Android

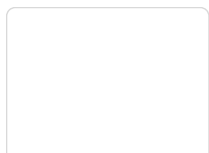
Przepustowość łącza: Minimalnie 512Kb/s (uczestnicy)

Materiały dostępne w sieci – brak wymagań

Każdy dzień jest odrębnym dniem szkolenia

Każdego dnia uczestnik otrzymuje link na podany adres e-mail, dzięki któremu zostaje przekierowany bezpośrednio do szkolenia

Kontakt



Joanna Kowalik

E-mail gama.centrumszkolen@gmail.com



Telefon (+48) 660 373 344