



AI - Sztuczna inteligencja w biznesie i rozwoju osobistym - praktyczne wprowadzenie z uwzględnieniem cyfrowych i zielonych kompetencji/

Numer usługi 2025/10/29/30963/3113148

5 000,00 PLN brutto
5 000,00 PLN netto
125,00 PLN brutto/h
125,00 PLN netto/h

OŚRODEK
SZKOLENIA
DOKSZTAŁCANIA I
DOSKONALENIA
KADR KURSÓR
SPÓŁKA Z
OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚ
CIĄ

★★★★★ 4,6 / 5

489 ocen

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 40 h

📅 14.01.2026 do 06.02.2026

Informacje podstawowe

Kategoria

Informatyka i telekomunikacja / Aplikacje biznesowe

Grupa docelowa usługi

Osoby z podstawową znajomością obsługi komputera, otwarte na nowe technologie, zainteresowane zdobyciem praktycznej wiedzy na temat AI i jej zastosowań w biznesie, niezależnie od ich wcześniejszego doświadczenia z sztuczną inteligencją. Kurs jest skierowany do osób chcących rozwijać swoje cyfrowe i zielone kwalifikacje, aby lepiej odpowiadać na potrzeby współczesnej, zrównoważonej gospodarki, promując innowacyjność oraz odpowiedzialność środowiskową w swoich miejscach pracy.

Usługa jest dostępna dla wszystkich zainteresowanych – zarówno osób indywidualnych, jak i kierowanych przez urzędy, firmy, instytucje oraz wszystkich operatorów.

Mogą w niej uczestniczyć także osoby z programów regionalnych, w tym m.in.

- Kierunek - Rozwój WUP Toruń
- Usługi rozwojowe województwa śląskiego
- Małopolski pociąg do kariery – sezon 1,
- Nowy start w Małopolsce z EURESem

Minimalna liczba uczestników

2

Maksymalna liczba uczestników

15

Data zakończenia rekrutacji	13-01-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	40
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje do świadomego i odpowiedzialnego korzystania z narzędzi sztucznej inteligencji w rozwoju osobistym i zadaniach zawodowych, z naciskiem na samodzielne projektowanie rozwiązań, integrację cyfrowych narzędzi z codzienną organizacją pracy oraz wspieranie zrównoważonego rozwoju.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Rozróżnia kluczowe koncepcje AI i GenAI oraz ich zastosowania w biznesie	Uczestnik wymienia i opisuje podstawowe koncepcje AI i GenAI. Uczestnik rozpoznaje różne zastosowania AI w różnych obszarach biznesu poprzez analizę case studies.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Definiuje i projektuje efektywne prompty (prompt engineering) do narzędzi AI	Uczestnik definiuje jak tworzyć poprawne prompty i optymalizuje je dla różnych zastosowań. Uczestnik wyjaśnia techniki prompt engineeringu i unikanie halucynacji.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Obsługuje narzędzia AI do generowania treści, grafiki, dźwięku i wideo.	Uczestnik opisuje proces wykonania zadania z użyciem narzędzi AI i prezentuje wyniki. Uczestnik wyjaśnia działanie narzędzi takich jak ChatGPT, Midjourney, Dall-E, Runway i inne.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Monitoruje i analizuje procesy wdrażania AI w projektach biznesowych.	Opisuje sposób tworzenia planu zarządzania projektami AI i monitoruje postępy. Wskazuje jak analizować i oceniać efektywność wdrożeń AI w biznesie.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Charakteryzuje etyczne i prawne aspekty stosowania AI w biznesie.	Uczestnik wymienia i opisuje najważniejsze kwestie etyczne związane z AI. Uczestnik stosuje regulacje prawne dotyczące AI w kontekście biznesowym.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Integruje zielone kwalifikacje z zastosowaniem AI w biznesie.	Uczestnik identyfikuje zrównoważone praktyki w wykorzystaniu AI, optymalizuje procesy biznesowe pod kątem efektywności energetycznej i minimalizacji odpadów.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Szkolenie to obejmuje kompleksowy program rozwojowy skierowany do osób zainteresowanych wykorzystaniem sztucznej inteligencji w codziennej pracy, komunikacji, planowaniu działań oraz osobistym rozwoju kompetencji zawodowych i miękkich.

Program pozwala uczestnikom poznać i zastosować narzędzia AI w praktyczny sposób – zarówno w kontekście indywidualnym, jak i zawodowym, z naciskiem na produktywność, odpowiedzialne zarządzanie informacją, efektywne działanie w środowisku cyfrowym oraz wspieranie celów zrównoważonego rozwoju.

Kurs obejmuje również:

Zielone kompetencje

1. **Optymalizacja zużycia papieru:** Uczestnik kursu uzyska wiedzę i umiejętności jak może wykorzystać AI do cyfryzacji dokumentów, co zmniejszy konieczność drukowania. Na przykład, AI może pomóc w automatycznym przetwarzaniu i archiwizowaniu dokumentów, redukując potrzebę przechowywania fizycznych kopii.

2. Zmniejszenie śladu węglowego w korespondencji: Uczestnik kursu uzyska wiedzę i umiejętności jak może wdrożyć AI do automatyzacji korespondencji cyfrowej, eliminując potrzebę drukowania i wysyłki fizycznych listów. Na przykład, AI może pomóc w automatycznym generowaniu e-maili oraz dokumentów, które są od razu przesyłane cyfrowo, co ogranicza zużycie papieru i zmniejsza emisję związaną z transportem korespondencji tradycyjnej.

Cyfrowe kompetencje

- 1. Korzystanie z form e-learningu** - Uczestnik uzyska wiedzę i umiejętności jak może rozwijać umiejętności związane z AI poprzez dostęp do kursów online i samodzielne korzystanie z zasobów takich jak platformy e-learningowe, co umożliwia ciągły rozwój kompetencji cyfrowych.
- 2. Zarządzanie dokumentacją cyfrową** AI może być wykorzystywane do automatyzacji procesów zarządzania dokumentacją, w tym przesyłania dokumentów online, co pozwala firmom na oszczędność czasu i poprawę efektywności operacyjnej. Przykładem jest automatyczne wypełnianie dokumentów dzięki systemom opartym na AI.

Dlaczego warto skorzystać z naszej usługi:

Praktyczne umiejętności:

- Program szkolenia jest nastawiony na praktyczne ćwiczenia i studia przypadków, co pozwala uczestnikom na zastosowanie zdobytej wiedzy w realnych sytuacjach. Praktyczne podejście gwarantuje, że uczestnicy będą gotowi do efektywnej pracy od razu po ukończeniu szkolenia.

Interaktywna forma zdalna:

- Szkolenie odbywa się w formie zdalnej, w czasie rzeczywistym, za pomocą platformy Zoom. Umożliwia to uczestnictwo z dowolnego miejsca, oszczędzając czas i koszty związane z dojazdami. Interaktywne sesje wideo, współdzielenie ekranu i chat pozwalają na aktywny udział i bieżącą komunikację z prowadzącymi oraz innymi uczestnikami.

Dostępność kurs do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami

- **Wsparcie techniczne:** Zapewniamy wsparcie techniczne dla uczestników, którzy mogą potrzebować pomocy w obsłudze platformy szkoleniowej lub dostępu do materiałów.
- **Sesje Q&A:** sesje pytań i odpowiedzi, gdzie uczestnicy mogą zadawać pytania w czasie rzeczywistym, również poprzez czat tekstowy, co jest pomocne dla osób, które mogą mieć trudności z komunikacją werbalną.
- platforma ZOOM, na której prowadzone jest szkolenie, jest zgodna z międzynarodowymi standardami dostępności,
- takimi jak WCAG 2.1.
- elastyczny harmonogram szkolenia, aby dostosować tempo nauki do indywidualnych możliwości uczestników.

Godziny realizacji szkolenia:

- Szkolenie obejmuje 40 godzin zajęć edukacyjnych tj. 30 godzin zegarowych.
- Każda godzina szkolenia obejmuje 45 minut.
- walidacja wliczona jest w czas trwania usługi

Przerwy:

- Przerwy nie są wliczone w czas trwania usługi.

Metody pracy:

- Zajęcia prowadzone są metodą ćwiczeniową, połączoną z rozmową na żywo oraz współdzieleniem ekranu. Warunkiem niezbędnym do osiągnięcia celu szkolenia jest samodzielne wykonanie wszystkich ćwiczeń zadanych przez trenera.

Harmonogram szkolenia:

Szczegółowy harmonogram zajęć, uwzględniający podział na dni i godziny oraz przerwy, zostanie ustalony i uzupełniony na 6 dni przed rozpoczęciem szkolenia, zgodnie z regulaminem BUR. Będzie on dostosowany do preferencji czasowych uczestników.

Osoby zainteresowane udziałem w szkoleniu prosimy o kontakt w celu określenia preferowanych godzin szkolenia.

- Szkolenie może być realizowane zarówno raz jak i kilka razy w tygodniu w trybie dziennym, umożliwiając intensywną naukę i skoncentrowane zajęcia lub popołudniowym, co pozwala uczestnikom z innymi obowiązkami dostęp do wartościowej edukacji.
- Dodatkowo, istnieje opcja organizacji zajęć w formie weekendowej, co sprawia, że szkolenie staje się bardziej elastyczne i dostosowane do różnych harmonogramów życia.
- **w związku z powyższym nie wskazano szczegółowego harmonogramu** - jesteśmy gotowi dostosować się do potrzeb całej grupy zapisanych osób, tworząc harmonogram, który uwzględni zróżnicowane preferencje czasowe uczestników.

- Harmonogram szkolenia może ulegać nieznacznemu przesunięciu czasowemu, zależnie od czasu potrzebnego na wykonanie poszczególnych ćwiczeń i zdolności przyswajania materiału przez uczestników, zgodnie z ich indywidualnym tempem nauki

Doświadczeni prowadzący:

- Informacje o osobach prowadzących szkolenie, w tym imiona, nazwiska, kwalifikacje oraz doświadczenie, zostaną podane na 6 dni przed rozpoczęciem szkolenia, zgodnie z wymogami regulaminu BUR. Trenera prowadzący usługę oraz osoba walidująca będzie posiadała doświadczenie zawodowe zdobyte nie wcześniej niż 5 lat lub kwalifikacje nabyte nie wcześniej niż 5 lat przed datą wprowadzenia szczegółowych danych dotyczących oferowanej usługi.

Certyfikat ukończenia:

- Zaświadczenie wydane na podstawie § 23 ust. 4 rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 6 października 2023 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. poz. 2175).

Weryfikacja efektów uczenia się:

- Program obejmuje weryfikację efektów uczenia się poprzez test teoretyczny, który pozwala na ocenę zdobytej wiedzy i umiejętności. Taki system oceny gwarantuje, że uczestnicy faktycznie przyswoili potrzebne informacje i są gotowi do ich praktycznego zastosowania.

Program szkolenia

Moduł 1: AI – technologia, która zmienia sposób, w jaki działasz

- Czym różni się AI od GenAI i w jakich obszarach życia codziennego już dziś działa nieświadomie?
- Przegląd aktualnych zastosowań AI w biznesie i przestrzeni osobistej.
- Wpływ AI na kompetencje przyszłości: cyfrowe, społeczne i środowiskowe.
- Ćwiczenie: „AI w moim dniu” – analiza potencjału automatyzacji własnych zadań.

Moduł 2: Przekształcanie nawyków pracy – AI jako asystent produktywności

- AI jako narzędzie organizacji czasu, priorytetów i planowania celów.
- Tworzenie notatek, uporządkowanych list, streszczeń i zadań przy użyciu AI.
- Zastosowanie AI do tworzenia harmonogramów, podsumowań, powiadomień.
- Ćwiczenie: przygotowanie tygodniowego planu działań z wykorzystaniem AI.

Moduł 3: Komunikacja i współpraca – jak AI może ułatwić interakcje

- Zastosowanie modeli językowych do przygotowania komunikatów pisemnych: propozycje, zaproszenia, ogłoszenia, opinie.
- Styl, intencja i kontekst – jak wpływają na jakość przekazu?
- Przekształcanie informacji w formy dopasowane do różnych odbiorców (techniczni, klienci, zespół).
- Ćwiczenie: stworzenie i dostosowanie jednej wiadomości do 3 typów odbiorców.

Moduł 4: Inteligentne zarządzanie dokumentami i informacją

- Porządkowanie treści: jak uzyskać klarowny i uporządkowany przekaz z rozbudowanych danych?
- Tworzenie wersji skróconych, alternatywnych, edytowalnych dla współdzielonych plików.
- Identyfikowanie nieścisłości i błędów w zapisach przy użyciu AI.
- Ćwiczenie: rewizja dokumentu roboczego i przygotowanie dwóch wersji – roboczej i finalnej.

Moduł 5: Rozwój osobisty z AI – świadome wspieranie własnych kompetencji

- Narzędzia AI wspomagające refleksję, feedback i analizę decyzji.
- Wzmacnianie autorefleksji – AI jako lusterko, nie tylko kalkulator.
- Przykłady zastosowań: przygotowanie do rozmowy, analiza mocnych stron, budowanie nowych nawyków.
- Ćwiczenie: stworzenie osobistego profilu rozwoju wspieranego przez AI.

Moduł 6: Twórcze możliwości – generowanie grafiki, dźwięku i wideo

- Wprowadzenie do prostych interfejsów graficznych: Canva, DALL-E, Firefly.
- Generowanie głosu i treści audio – podstawy narzędzi głosowych.
- Tworzenie narracji wizualnej na potrzeby prezentacji osobistej i biznesowej.
- Ćwiczenie: przygotowanie prezentacji „Mój pomysł na usprawnienie pracy przy wsparciu AI”.

Moduł 7: Etyka, odpowiedzialność i zdrowe nawyki cyfrowe

- Jakie są granice automatyzacji? Gdzie AI nie powinno zastępować człowieka?

- Odpowiedzialność za wygenerowane treści – kto ponosi konsekwencje?
- Higiena cyfrowa i przeciwdziałanie przeciążeniu informacyjnemu.
- Ćwiczenie: analiza dwóch przypadków nadużycia AI – co poszło nie tak?

Moduł 8: Ekologiczna wartość cyfryzacji – AI jako element zrównoważonego działania

- Jak AI może wspierać ograniczanie zużycia papieru, zasobów i energii?
- Zastosowania AI w praktykach zrównoważonego zarządzania.
- Tworzenie komunikatów ESG wspieranych przez AI – spójność i autentyczność.
- Ćwiczenie: stworzenie 3 praktyk „zielonego biura” z wykorzystaniem AI.

Moduł 9: Rozpoznawanie trendów i uczenie się z AI

- AI jako doradca w wyborze kursów, planów rozwoju, trendów branżowych.
- Monitorowanie informacji branżowych i technologicznych z pomocą AI.
- Budowanie planu aktualizacji własnych kompetencji.
- Ćwiczenie: stworzenie rocznego planu samorozwoju z narzędziami AI.

Moduł 10: Projekt końcowy – AI w moim rozwoju lub pracy

- Opracowanie wdrożenia AI w jednym z obszarów:
 - produktywność osobista,
 - organizacja pracy zespołu,
 - zarządzanie dokumentacją,
 - rozwój umiejętności miękkich.
- Prezentacja i omówienie wyników, inspiracje wdrożeniowe.
- Feedback trenera i grupy.

Usługa adresowana również dla uczestników projektu:

- Kierunek - Rozwój WUP Toruń
- Usługi rozwojowe województwa śląskiego
- Małopolski pociąg do kariery – sezon 1,
- Nowy start w Małopolsce z EURESem

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	5 000,00 PLN

Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	5 000,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	125,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	125,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Jan Kinal

Wykształcenie:

- Szkoła Przywództwa Instytutu Wolności (styczeń 2023 - czerwiec 2023)
- Sichuan University Fellowship in Chinese Language in School of Overseas Education (2018)
- Wyższa Szkoła Bankowa w Poznaniu Licencjat, Zarządzanie (2010 - 2013)

Doświadczenie:

- (2009 - obecnie) założyciel Setugo.pl - Agencja content marketingu, Poznań Founder, CEO - Specjalizacja w tworzeniu treści marketingowych, grafiki oraz zarządzaniu mediami społecznościowymi.
- (2015 - obecnie) współwłaściciel gieldatekstow.ai, Poznań Co-Owner
- (marzec 2019 - grudzień 2022) HealthyBranding.pl, Poznań Partner Wprowadzenie innowacyjnych rozwiązań medycznych na rynek polski.
- (maj 2014 - maj 2016) The Platta Law Firm, Nowy Jork Marketing Manager

Wybrane publikacje:

- Czy Chiny mogą być dla nas inspiracją w zakresie rozwoju i regulowania sztucznej inteligencji? Instytut Spraw Obywatelskich · 29 sie 2023
<https://instytutsprawobywatelskich.pl/czy-chiny-moga-byc-dla-nas-inspiracja-w-zakresie-rozwoju-i-regulowania-sztucznej-inteligencji/>
- Jak działa ChatGPT? W jaki sposób korzystać z tego narzędzia? magazyn justgeek.it · 31 lip 2023
<https://geek.justjoin.it/jak-dziala-chatgpt/>
- Jak analizować performance treści? Jak analizować performance treści? Semstorm.com · 1 lut 2023
<https://www.semstorm.com/pl/blog/content-marketing/jak-analizowac-performance-tresci>

Prowadzi również kanał na YouTube: <https://www.youtube.com/@gieldatekstowai>

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

uczestnicy otrzymają materiały dydaktyczne w formie elektronicznej. Zostaną one przesłane w postaci plików i dokumentów (np. PDF, prezentacje, arkusze informacyjne, linków, inne)

Warunki uczestnictwa

Aby skorzystać ze szkolenia "Sztuczna Inteligencja w Biznesie", uczestnik powinien znać podstawy obsługi komputera.

Informacje dodatkowe

Podczas szkolenia obowiązkowe jest korzystanie z kamery internetowej przez uczestników.

Podstawą do rozliczenia usługi jest wygenerowanie z systemu raportu, umożliwiającego identyfikację wszystkich uczestników oraz zastosowanego narzędzia.

Zawarto umowę WUP w Toruniu w ramach Projektu Kierunek - Rozwój

„Małopolski pociąg do kariery – sezon 1” i projektu „Nowy start w Małopolsce z EURESem” został obustronnie podpisany regulamin współpracy i rozliczenia usług z wykorzystaniem elektronicznym bonów szkoleniowych w ramach projektu.

Ośrodek Szkolenia Doksztalcania i Doskonalenia Kadr Kursor Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością świadczy usługi zwolnione z podatku od towarów i usług na podstawie Art. 43., ust. 1. Ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r.

Warunki techniczne

Warunki techniczne szkolenia na platformie Zoom:

1. Sprzęt komputerowy:
 - Wymagany komputer z dostępem do internetu wraz z kamerą oraz kamerą.
2. Przeglądarka internetowa
 - Zalecane przeglądarki: Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari.
3. Stabilne połączenie internetowe:
4. Platforma Zoom:
 - Konieczne pobranie i zainstalowanie najnowszej wersji aplikacji Zoom przed szkoleniem.
 - Aktywne konto Zoom (możliwość utworzenia bezpłatnego konta).
5. Dźwięk i słuchawki:
 - Zalecane użycie słuchawek z mikrofonem dla lepszej jakości dźwięku.
 - Sprawdzenie działania dźwięku przed rozpoczęciem szkolenia.
6. Przygotowanie przed sesją:
 - Testowanie sprzętu i połączenia przed planowanym szkoleniem.
 - Zapewnienie cichego miejsca pracy dla minimalizacji zakłóceń.
7. Zaplanowane przerwy:
 - Uwzględnienie krótkich przerw w grafiku dla odpoczynku uczestnika

Zapewnienie powyższych warunków technicznych umożliwi płynny przebieg szkolenia na platformie Zoom, zminimalizuje zakłócenia i zagwarantuje efektywną interakcję między prowadzącym a uczestnikiem

Kontakt



Aleksandra Wróbel



E-mail a.wrobel@kursor.edu.pl

Telefon (+48) 535 170 007