



Progress sp. zo.o.

★★★★★ 5,0 / 5

2 oceny

## Kurs języka polskiego dla obcokrajowców na poziomie B1, liczba godzin 100, egzamin TELC

Numer usługi 2025/10/28/150993/3112092

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 100 h

📅 05.01.2026 do 30.09.2026

11 000,00 PLN brutto

11 000,00 PLN netto

110,00 PLN brutto/h

110,00 PLN netto/h

## Informacje podstawowe

| Kategoria                       | Języki / Pozostałe języki                                                                                                                    |
|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Grupa docelowa usługi           | Osoby dorosłe, których celem jest podniesienie kompetencji językowych oraz nabycie umiejętności swobodnego komunikowania się w języku obcym. |
| Minimalna liczba uczestników    | 1                                                                                                                                            |
| Maksymalna liczba uczestników   | 1                                                                                                                                            |
| Forma prowadzenia usługi        | zdalna w czasie rzeczywistym                                                                                                                 |
| Liczba godzin usługi            | 100                                                                                                                                          |
| Podstawa uzyskania wpisu do BUR | Znak Jakości TGLS Quality Alliance                                                                                                           |

## Cel

### Cel edukacyjny

Celem edukacyjnym kursu jest przygotowanie uczestnika do sprawnego posługiwania się językiem polskim na poziomie B1 w sytuacjach codziennych, zawodowych i edukacyjnych poprzez rozwijanie wiedzy z zakresu słownictwa, gramatyki i zasad komunikacji. Kształtowanie kompetencji społecznych niezbędnych do komunikacji w środowisku międzynarodowym.

### Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

| Efekty uczenia się | Kryteria weryfikacji | Metoda walidacji |
|--------------------|----------------------|------------------|
|--------------------|----------------------|------------------|

| Efekty uczenia się                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Kryteria weryfikacji                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Metoda walidacji               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| <p>Po zakończeniu usługi uczestnik osiąga efekty w zakresie:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.rozróżnia struktury gramatyczne typowych dla poziomu B2</li> <li>2. definiuje słownictwo ogólne i specjalistyczne w kontekście codziennym i zawodowym</li> <li>3.charakteryzuje różnice między formalnym i nieformalnym stylem języka</li> <li>4. uzasadnia wybory odpowiednich struktur językowych w określonych sytuacjach komunikacyjnych</li> <li>5. organizuje rozmowy w języku angielskim w tym inicjuje, podtrzymuje i kończy dyskusję</li> </ol> | <p><b>SŁUCHANIE</b><br/>Rozróżnia znane mu słowa i bardzo podstawowe wyrażenia dotyczące jego osoby, jego rodziny i bezpośredniego otoczenia, gdy tempo wypowiedzi jest wolne a wymowa wyraźna. Test teoretyczny</p> <p><b>CZYTANIE</b><br/>Rozróżnia znane nazwy, słowa i bardzo proste zdania, np.: na tablicach informacyjnych i plakatach lub w katalogach. Test teoretyczny</p> <p><b>SAMODZIELNE WYPOWIADANIE SIĘ I POROZUMIEWANIE</b><br/>Uczestniczy w rozmowie pod warunkiem, że rozmówca jest gotów powtarzać lub inaczej formułować swoje myśli, mówiąc wolniej. Formułuje proste pytania dotyczące najlepiej mu znanych tematów lub najpotrzebniejszych spraw i odpowiadać na tego typu pytania. Stosuje proste wyrażenia i zdania, aby opisać miejsce, gdzie mieszka oraz ludzi, których zna. Wywiad ustrukturyzowany</p> <p><b>PISANIE</b><br/>Pisze krótkie, proste teksty na widokówce, np. z pozdrowieniami z wakacji. Wypełnia formularze (np. w hotelu) z danymi osobowymi, takimi jak nazwisko, adres, obywatelstwo.</p> | <p>Wywiad ustrukturyzowany</p> |

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

#### Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

# Program

## Ramowy program usługi

Kurs j. angielskiego skupia się na najważniejszych, praktycznych aspektach nauki języka. Od pierwszych zajęć jest to dynamiczna komunikacja wyłącznie w danym języku utrzymana w naturalnym tempie mówienia. Dzięki temu od razu zaczynasz mówić i rozumieć język, którego się uczysz. Skuteczny system powtarzania i wykorzystanie efektywnych metod zapamiętywania zapewnia sprawne i systematyczne utrwalanie materiału.

Cel nauczania realizowany jest poprzez rozwijanie sprawności językowych w następującym zakresie:

- **Rozumienie ze słuchu** - rozumienie kontekstu wypowiedzi jako całości czyli sensu ogólnego, szczegółów zawartych w informacji i ustosunkowania rozmówcy , na podstawie dialogów , monologów i wykładów.
- **Czytanie** - rozumienie ogólnego sensu tekstów, wyszukiwanie szczegółowych informacji, rozumienie struktury tekstu, wyciąganie wniosków i interpretacja wypowiedzi na podstawie różnorodnych tekstów informacyjnych i prasowych.
- **Mówienie** - udzielanie informacji o sobie, swojej pracy, umiejętność prowadzenia konwersacji, umiejętność prowadzenia pertraktacji, negocjacji i osiągania kompromisu, prowadzenie dyskusji na różne tematy, swobodne porozumiewanie się w kontaktach społecznych i zawodowych.
- **Pisanie** - pisanie różnorodnych tekstów, krótkich notatek, listów, wiadomości email, itp.

# Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

| Przedmiot / temat zajęć | Prowadzący | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|-------------------------|------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| Brak wyników.           |            |                       |                     |                     |               |

# Cennik

## Cennik

| Rodzaj ceny                               | Cena          |
|-------------------------------------------|---------------|
| Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto | 11 000,00 PLN |
| Koszt przypadający na 1 uczestnika netto  | 11 000,00 PLN |
| Koszt osobogodziny brutto                 | 110,00 PLN    |
| Koszt osobogodziny netto                  | 110,00 PLN    |

# Prowadzący

Liczba prowadzących: 2



1 z 2

**Zdzisław Chowaniec**

lektor z wieloletnim doświadczeniem w nauce języka niemieckiego



2 z 2

**Janusz Piersa**

Nauczyciel mianowany języka angielskiego. Egzaminator firmy TELC z języka angielskiego na poziomie A1-A2. W latach 2023 -2025 nauczyciel realizował program Leo English i BLS w szkole w Stalowej Woli. Rocznie przeszkolił około 80 uczniów zarówno dzieci, młodzież jak i osoby dorosłe w firmach. W swojej pracy nauczyciel systematycznie dostosowuje metody, formy i środki dydaktyczne do możliwości i potrzeb ucznia.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

#### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały dla uczestników usługi:

- materiały piśmienne - ćwiczenia autorskie, materiały z prasy, telewizji i internetu (również video), materiały dostępne na rynku wydawniczym

Wyrażenie zgody na nagrywanie zajęć/zrzuty ekranu na potrzeby monitoringu zajęć.

## Informacje dodatkowe

Zarówno terminy kursów jak i szczegóły programu zostaną indywidualnie ustalone z kursantem, forma zajęć stacjonarna lub on-line w zależności od preferencji klienta.

#### Informacje dodatkowe:

Harmonogram zostanie uzupełniony po wcześniejszej konsultacji z uczestnikiem szkolenia. Zastrzegamy, że osoba prowadząca może ulec zmianie, godzina lekcyjna to 45 min.

Kursant otrzyma po ukończeniu kursu:

- Zaświadczenie o zakończeniu udziału w usłudze rozwojowej
- Egzamin europejski TELC dual B1-B2
- Oświadczenie dotyczące prawidłowości realizacji usługi prowadzącej do nabycia kompetencji

Warunkiem zaliczenia kursu jest 80% obecności potwierdzonego listą obecności.

Kurs kończy się wydaniem wewnętrznego certyfikatu.

Metoda BLS zakłada zmienność lektora. Na karcie BUR jest podany główny lektor.

Zaakceptowano Regulamin dla instytucji szkoleniowych.

# Warunki techniczne

W zasobach szkoły mamy laptop oraz telewizor do odtwarzania plików multimedialnych. Do tego posiadamy własną platformę e-learningową.

## Kontakt



**Gabriela Pruchnicka**

**E-mail** [stalowa.wola@leaderschool.pl](mailto:stalowa.wola@leaderschool.pl)

**Telefon** (+48) 601 824 824