



Akademia Happy
Work Culture -
Małgorzata
Koniuszy

Brak ocen dla tego dostawcy

MENTORZY PRZYSZŁOŚCI – dzielenie doświadczenia i rozwój pokoleń w organizacji.

Numer usługi 2025/10/28/180040/3112012

📍 Łódź / stacjonarna
🏠 Usługa szkoleniowa
🕒 16 h
📅 15.01.2026 do 16.01.2026

3 900,00 PLN brutto
3 900,00 PLN netto
243,75 PLN brutto/h
243,75 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi
Grupa docelowa usługi	Szkolenie jest skierowane do przyszłych i obecnych mentorów wewnętrznych w organizacji – pracowników 45 +, ekspertów branżowych, liderów zespołów i specjalistów, którzy chcą wspierać młodsze pokolenia pracowników poprzez mentoring.
Minimalna liczba uczestników	6
Maksymalna liczba uczestników	14
Data zakończenia rekrutacji	02-01-2026
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	16
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Celem edukacyjnym szkolenia jest rozwój kompetencji mentoringowych uczestników, w tym umiejętności prowadzenia rozmów mentoringowych, zadawania pytań refleksyjnych, udzielania konstruktywnego feedbacku oraz budowania relacji opartej na zaufaniu i empatii.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik rozumie istotę i etapy procesu mentoringowego w organizacji. Uczestnik potrafi prowadzić rozmowę mentoringową w oparciu o zaufanie, słuchanie i empatię.	Poprawnie wskazuje kolejne etapy procesu mentoringowego (kontrakt – relacja – refleksja – rozwój – podsumowanie) oraz potrafi opisać rolę mentora i mentee.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Stosuje zasady aktywnego słuchania i parafrazy; używa pytań otwartych w rozmowie mentoringowej; utrzymuje postawę nieoceniającą.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik stosuje pytania coachingowe oraz udziela konstruktywnego feedbacku w procesie rozwojowym.	Formułuje pytania otwarte i refleksyjne; stosuje modele feedbacku (FUKO, Kanapka, Start–Stop–Continue) w sposób adekwatny do sytuacji.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik rozpoznaje różnice pokoleniowe i potrafi dostosować styl komunikacji do rozmówcy.	Rozróżnia cechy pokoleń (Baby Boomers, X, Y, Z); wskazuje dostosowane formy komunikacji i wsparcia rozwojowego.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik wykorzystuje narzędzia pracy mentora (mapa kompetencji, shadowing, dziennik mentora, SWOT mentee).	Potrafi dobrać odpowiednie narzędzie do celu rozwojowego; wypełnia przykładowe formularze; analizuje mocne strony i potrzeby mentee.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik planuje własny rozwój mentora i reflektuje nad doświadczeniem mentoringowym.	Tworzy indywidualny plan rozwoju mentora (cele, działania, wartości); wskazuje obszary do wzmocnienia i wnioski z autorefleksji.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Cel biznesowy

Celem biznesowym szkolenia jest wzmocnienie kultury współpracy, zaufania i rozwoju w organizacji poprzez aktywne wykorzystanie wiedzy i doświadczenia pracowników, budowanie ciągłości kompetencji oraz rozwój przyszłych liderów.

Efekt usługi

- Uczestnik rozumie rolę mentora i zna etapy procesu mentoringowego.
- Potrafi prowadzić rozmowy mentoringowe w oparciu o zaufanie i empatię.
- Stosuje pytania coachingowe i udziela konstruktywnego feedbacku.
- Rozpoznaje różnice pokoleniowe i dostosowuje styl komunikacji do rozmówcy.
- Zna i stosuje narzędzia pracy mentora: mapa kompetencji, shadowing, dziennik mentora, SWOT mentee.
- Buduje relacje rozwojowe w duchu partnerstwa i wspólnego uczenia się.

Metoda potwierdzenia osiągnięcia efektu usługi

Potwierdzenie osiągnięcia efektów uczenia się następuje poprzez:

1. **Obserwację uczestnika podczas realizacji ćwiczeń praktycznych** – m.in. symulacji rozmowy mentoringowej, udzielania feedbacku, analizy case study.
2. **Wypełnienie testu wiedzy i zrozumienia procesu mentoringowego** – obejmującego kluczowe pojęcia, etapy i zasady komunikacji mentoringowej.
3. **Analizę arkusza pracy uczestnika** – w tym mapy kompetencji mentee, planu rozwoju mentora i dziennika refleksji.
4. **Autodiagnozę i kartę refleksji końcowej** – w której uczestnik ocenia stopień nabycia kompetencji i określa obszary dalszego rozwoju.
5. **Informację zwrotną trenera** – ocena zaangażowania i praktycznego zastosowania poznanych narzędzi mentoringowych w trakcie warsztatu.

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Program szkolenia (2 dni / 16 godzin)

Dzień 1: Fundamenty mentoringu i komunikacja w relacji mentoringowej.

1. Czym jest mentoring i dlaczego jest ważny w organizacji
2. Rola i tożsamość mentora – postawa, wartości, odpowiedzialność
3. Cechy skutecznego mentora – autorefleksja i rozwój osobisty
4. Komunikacja w mentoringu – praktyczne case study
5. Pytania otwarte, aktywne słuchanie, empatia w praktyce
6. Ćwiczenia: analiza case study, praca w parach, scenki komunikacyjne

Dzień 2: Narzędzia i praktyka mentoringu w organizacji

1. Feedback rozwojowy – modele FUKO, Kanapka, Start-Stop-Continue
2. Różnice pokoleniowe – jak łączyć pokolenia w pracy i komunikacji
3. Narzędzia pracy mentora: praktyczne case study
4. Etapy procesu mentoringowego – kontrakt, relacja, refleksja, rozwój, podsumowanie

5. Transfer wiedzy w organizacji – jak utrwalać dobre praktyki (lessons learned)

6. Plan rozwoju mentee i autorefleksja mentora – koło wartości, plan działań

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 900,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	3 900,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	243,75 PLN
Koszt osobogodziny netto	243,75 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 2



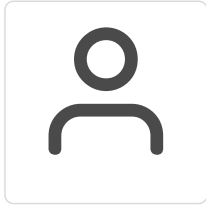
1 z 2

Malgorzata Koniuszy

Doświadczona menedżerka, trenerka biznesu, certyfikowana coachka ICF i mentorka BTI, z ponad 20-letnim stażem w międzynarodowych korporacjach. Absolwentka renomowanych studiów Executive MBA ze specjalizacją w zakresie Strategy, Programme and Project Management. Prowadzi własną firmę doradczą-szkoleniową, bierze udział w projektach startupowych i z pasją wspiera osoby przedsiębiorcze.

Rozwija liderów i dzieli się swoim wieloletnim doświadczeniem w zakresie zarządzania, budowania efektywnych strategii, oraz tworzenia zdrowej kultury organizacyjnej. Buduje zaangażowane i szczęśliwe zespoły, wspierając organizacje w rozwoju opartym na wartościach i spójnym przywództwie. W pracy zawsze koncentruje się na poszukiwaniu rozwiązań i wyciąganiu wniosków, które pozwalają iść do przodu z większą klarownością i energią.

Z pasji ukończyła studia dietetyczne – lubi czuć się zdrowo i lekko, dlatego w wolnych chwilach dzieli się swoimi autorskimi przepisami oraz patentami na zachowanie zdrowia, równowagi i dobrej energii, które pomagają również w codziennym prowadzeniu biznesu.



2 z 2

Agnieszka Mikołajska

Jestem ekspertką, która na styku biznesu i rozwoju osobistego tworzy mosty między potencjałem a jego realizacją. Z doświadczeniem zdobytym w wielu organizacjach w obszarze: HR, budowania marki osobistej, employer brandingu oraz wystąpień publicznych, pomagam zarówno liderom, jak i ich zespołom osiągnąć sukces poprzez autentyczność, pewność siebie, współpracę i umiejętne zarządzanie zasobami ludzkimi. Pracuję z pasją, wspierając swoich klientów w budowaniu silnych, efektywnych zespołów oraz rozwoju osobistego i zawodowego. W swojej pracy warsztatowej stosuję narzędzia coachingowe oraz psychometryczne. Doświadczenie zdobyte w branży IT, logistyce czy przemyśle z łatwością pomaga mi zrozumieć złożoność współpracy zespołu, by dobrać odpowiednie metody wsparcia komunikacji i współpracy w ramach projektów. Doświadczenie w zakresie wystąpień publicznych i organizacja wydarzeń rozwojowych, m.in. takich jak TEDx, pozwala mi profesjonalnie szkolić menedżerów w zakresie mowy perswazyjnej czy budowania marki osobistej.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały dla uczestników szkolenia w formie papierowej; Handout-y w formie elektronicznej; Zaświadczenie dla uczestników szkolenia.

Dodatkowe materiały, przekazywane przez trenerów w trakcie trwania programu, są przesyłane mailowo i udostępnione w formie elektronicznej w dedykowanym folderze na dysku google, do którego uczestnicy otrzymują dostęp(link) wraz z informacjami organizacyjnymi.

Warunki uczestnictwa

Warunkiem uczestnictwa jest opłacenie kosztu kursu w zadeklarowanych terminach.

Warunkiem uzyskania Zaświadczenia Ukończenia Programu jest obowiązek uczestniczenia w co najmniej 80% zajęciach.

W przypadku uzyskania dofinansowania powyżej 70% koszt usługi jest zwolniony z VAT (obowiązuje wówczas kwota netto) zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług - Art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c.

Adres

Łódź

Łódź

woj. łódzkie

Szczegóły miejsca zostaną podane po uzgodnieniu z klientem. Operator zostanie poinformowany.

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



Malgorzata Koniuszy

E-mail kontakt@happyworkculture.com

Telefon (+48) 509 696 917